

Рассмотрено на заседании  
педсовета  
Протокол № 1 от 13.03.2025г

Утверждаю  
Директор школы:  Файзуллина Н.И.  
Приказ № 49 от 13.03.2025г.



## **Результаты самообследования**

МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»

за 2024 год

## Содержание

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Введение                                                       | 3-4стр    |
| 2. Оценка образовательной деятельности                            | 4-8стр    |
| 3. Структура и система управления образовательной организацией    | 8-10стр   |
| 4. Самообследование по воспитательной работе                      | 10-32     |
| 5. Содержание и качество подготовки обучающихся                   | 33-40стр  |
| 6. Организация учебного процесса                                  | 40-42стр  |
| 7. Востребованность выпускников                                   | 42-43стр  |
| 8. Кадровое обеспечение                                           | 43-47стр  |
| 9. Учебно-методическое обеспечение                                | 47-56стр  |
| 10. Библиотечно-информационное обеспечение                        | 56-54стр  |
| 11. Материально-техническая база                                  | 58-61стр  |
| 12. Самообследование ДГ                                           | 62-81 стр |
| 13. Внутренняя система оценки качества образования                | 82-83стр  |
| 14. Анализ показателей деятельности образовательной организации:  | 83-86стр  |
| - Показатели деятельности дошкольной образовательной организации  | 86-87стр  |
| - Показатели деятельности организации дополнительного образования | 88-92стр  |
| Заключение                                                        | 94-96 стр |

## 1. Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013

№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования (№11 от 21.01.2023г.)

- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования (№ 56 от 14.03.2023).

Целями проведения самообследования являются обеспечение информационной доступности и открытости МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»

Отчет о результатах самообследования подготовлен рабочей группой (Приказ по школе от 26.01.2023

№11) в составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ермакова З.Р.;
- заместитель директора по воспитательной работе Хайрова Р.Р.;
- заведующая дошкольными группами Хажеева С.Н.

В процессе самообследования школы за 2024 учебный год была проведена оценка образовательной

деятельности школы, структуры и системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, анализ показателей деятельности образовательной организации.

### Краткая информационная справка об образовательной организации

|                                              |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации     | муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яланская средняя общеобразовательная школа»                  |
| Руководитель                                 | Файзуллина Назия Иксановна                                                                                          |
| Адрес организации                            | Российская Федерация, 641089, Курганская область,                                                                   |
|                                              | Сафакулевский муниципальный округ, село Яланское, улица Ленина, дом 12                                              |
| Телефон, факс                                | (35243) 2-92-45, факс: нет                                                                                          |
| Адрес электронной почты                      | yalanskayshkola@mail.ru                                                                                             |
| Учредитель                                   | Администрация Сафакулевского муниципального округа                                                                  |
| Филиал                                       | нет                                                                                                                 |
| Дата создания                                | 1967                                                                                                                |
| Лицензия                                     | выдана 20.06.2017, регистрационный номер 710.<br>Срок действия: бессрочно                                           |
| Свидетельство о государственной аккредитации | регистрационный номер - 1013, выдан "04" марта 2015 г.<br>Срок действия: до 04.03.2027г.                            |
| Адрес сайта в сети Интернет                  | <a href="https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/k">https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/k</a> |

#### 1. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
  - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
  - расписанием занятий.
- с дополнительными образовательными программами общеразвивающей направленности;
  - с образовательными программами по профессиональному обучению.

Воспитание и обучение учащихся в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Изучаются по выбору родителей родной язык (русский) и родной язык (башкирский).

Организация образовательной деятельности в учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования с учетом примерных образовательных программ, включенных в федеральный реестр примерных программ, и утвержденных директором школы.

С 1 сентября 2024 года с 1 по 11 классы обучаются по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО.

Изменения в программах по ОБЖ и технологии, с 1 сентября ОБЖ переименовано на ОБЗР (основы безопасности и защиты Родины), технология переименована на труд (технология).

Рабочие программы по учебным предметам (курсам) по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО рассмотрены на педсовете (протокол № 15 от 26.08.2024 года) и утверждены приказом № 175 директора школы от 27.08.2024 г

Рабочие программы по внеурочной деятельности в 1-11 классах рассмотрены на педсовете (протокол № 15 от 26.08.2024 года), утверждены приказом № 175 директора школы от 27.08.2024 года.

Учебники выбраны из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию. Учебные пособия выпущены организациями, входящими в перечень организаций осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

В начальных классах обучаются 49 учеников, в 5-9 классах – 66 учеников, в 10-11 классах – 6 учеников. В школе обучаются дети из 6 населенных пунктов. Подвоз детей в школу осуществляется из 5 населенных пунктов на двух автобусах. При школе работают две дошкольные группы. С 01.09.2022 открыты группы кратковременного пребывания в селе Субботино и д.Мурзабаево.

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2024 года.  
В школе обучаются 121 учащийся

|                                                                    | Начальное<br>общее<br>образование | Основное<br>общее<br>образование | Среднее<br>общее<br>образование | Всего |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------|
| Общее количество классов/средняя наполняемость                     | 4/<br>15                          | 5/<br>13                         | 2<br>/<br>5                     | 11/11 |
| Общее количество обучающихся                                       | 49                                | 66                               | 6                               | 121   |
| В том числе:                                                       |                                   |                                  |                                 |       |
| Занимающихся по базовым общеобразовательным программам             | 49                                | 66                               | 6                               | 121   |
| Занимающихся по программам профессионального обучения (тракторист) | 0                                 | 0                                | 6                               | 6     |

|                                                                                                                                                                                                                                  |              |              |             |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|---------------|
| Занимающихся по адаптированным образовательным программам (с интеллектуальными нарушениями)                                                                                                                                      | 2            | 0            | 0           | 2             |
| Занимающихся по программам углубленного изучения предметов (указать предметы) Обществознание, алгебра, геометрия.                                                                                                                | 0            | 0            | 6           | 6             |
| Формы получения образования: очное –<br>на дому –<br>очно - заочное –                                                                                                                                                            | 49<br>0<br>0 | 66<br>0<br>0 | 6<br>0<br>0 | 121<br>0<br>0 |
| Занимающихся по программам дополнительного образования (кружки)                                                                                                                                                                  | 49           | 66           | 6           | 121           |
| Получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками основных образовательных программ, а также посредством других учреждений - дополнительного образования детей, профессионального образования и т.п.) | 0            | 0            | 0           | 0             |

Контингент обучающихся на конец 2024 года по населенным пунктам:

| Классы  | Количество обучающихся в школе всего | Количество обучающихся |            |           |       |                  |             |          |            | Количество классов |
|---------|--------------------------------------|------------------------|------------|-----------|-------|------------------|-------------|----------|------------|--------------------|
|         |                                      | Населенный пункт       |            |           |       |                  |             |          |            |                    |
|         |                                      | Мурзабаево             | Максимовка | Субботино | Бугуй | Калмык-Абдрашево | Белое Озеро | Яланское | Сафакулево |                    |
| 1 класс | 10                                   | 4                      | 0          | 1         | 0     | 0                | 0           | 5        | 0          | 1                  |
| 2 класс | 14                                   | 4                      | 0          | 1         | 0     | 0                | 2           | 7        | 0          | 1                  |
| 3 класс | 11                                   | 2                      | 0          | 1         | 0     | 2                | 1           | 5        | 0          | 1                  |
| 4 класс | 14                                   | 3                      | 0          | 1         | 0     | 1                | 3           | 6        | 0          | 1                  |
| 5 класс | 21                                   | 4                      | 0          | 3         | 0     | 2                | 1           | 11       | 0          | 1                  |
| 6 класс | 8                                    | 2                      | 0          | 0         | 0     | 0                | 1           | 5        | 0          | 1                  |
| 7       | 14                                   | 3                      | 0          | 2         | 0     | 0                | 2           | 7        | 0          | 1                  |

|              |            |           |          |           |          |          |           |           |          |           |
|--------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| класс        |            |           |          |           |          |          |           |           |          |           |
| 8 класс      | 10         | 0         | 1        | 2         | 0        | 1        | 1         | 4         | 1        | 1         |
| 9 класс      | 13         | 0         | 1        | 2         | 0        | 2        | 2         | 6         | 0        | 1         |
| 10 класс     | 4          | 2         | 0        | 2         | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 1         |
| 11 класс     | 2          | 0         | 0        | 0         | 0        | 1        | 1         | 0         | 0        | 1         |
| <b>Всего</b> | <b>121</b> | <b>24</b> | <b>2</b> | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>14</b> | <b>56</b> | <b>1</b> | <b>11</b> |

Количество обучающихся в школе за последние три года больше  
100 детей сохраняется: 2022 год – 131  
2023год - 133  
2024 год - 121

Социальный паспорт школы:

| Всего семей | Многодетная | Полные семьи | Неполные | Малообеспеченная |      | Опекаемые |      | Безработные оба | Безработный один | Работающие оба | Пенсионеры |      |
|-------------|-------------|--------------|----------|------------------|------|-----------|------|-----------------|------------------|----------------|------------|------|
|             |             |              |          | семья            | дети | семья     | дети |                 |                  |                | оба        | один |
| 87          | 32          | 67           | 20       | 43               | 73   | 7         | 12   | 4               | 40               | 28             | 2          | 7    |

Многодетных семей – 30%, полных – 75%, малообеспеченных – 56%.  
Выводы: Цели и задачи, поставленные на 2023 год, в основном, выполнены.  
Программы профессионального обучения по профессии «тракторист» введены с 8 класса.

## 2. Структура и система управления образовательной организации

Структура образовательного учреждения соответствует с функциональным задачам и Уставу.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Руководящие функции также возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего дошкольными группами. Директор, заместители директора прошли соответствующую аттестацию. В ходе управленческой



деятельности в 2023 году изданы 255 приказов.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления определяются уставом учреждения и локальными нормативными актами.

Педагогический совет осуществлял свою работу в форме заседаний (положение о педагогическом совете утверждено приказом №172 директора школы от 29.08.2017 года). В 2024 году проведено 10 заседаний педагогического совета. На заседаниях педагогического совета были определены основные направления деятельности школы, рассматривались вопросы совершенствования развития образовательного процесса. Проводилась работа по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала. Рассматривались вопросы внедрения в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания, выполнение учебных программ, организация промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, допуск к ГИА, организация выпускных экзаменов, завершение обучения на каждом уровне общего образования, также были рассмотрены вопросы по результативности участия в интеллектуальных и спортивных конкурсах и др.

На заседаниях педагогического совета вели протоколы, в которых фиксировали ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывался председателем и секретарем педсовета. Решения, выносимые по итогам педсоветов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Проведено 1 общее собрание трудового коллектива (Положение об общем собрании трудового коллектива утверждено приказом №27 директора школы от 12.02.2015 года). Утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа».

В соответствии с Уставом школы, общее собрание трудового коллектива проводится ежегодно не реже одного раза в год. Правом созыва общего собрания обладают руководитель ОО и представителя учредителя.

Задачи на следующий календарный год: на общем собрании трудового коллектива утвердить программу развития образовательной организации, заслушать ежегодный отчет руководителя о результатах деятельности, заслушать ежегодный отчет председателя профсоюзной организации о выполнении коллективного договора.

В совет школы входят директор школы, 2 представителя от родителей, 2 представителя от учителей и 2 - от обучающихся. Необходимо рассмотреть и утвердить Положение о совете школы.

Действует профессиональный союз работников. Проведено 4 заседания профкома. Профсоюзные собрания не проводились.

Проведено 23 совещания при директоре. На совещаниях рассматривались вопросы организации летнего отдыха и занятости детей, итоги школьного этапа фестиваля педмастерства, подготовка к ГИА, соблюдение правил дорожного движения, организация питания, безопасность учреждения, итоги шахматного турнира, участие в олимпиаде на платформе «Яндекс Учебник», организация подвоза обучающихся в школу, итоги проведения мероприятий патриотической направленности и др. Решения совещаний при директоре выполнялись.

Из 25 педагогических работников курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 68%. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе создан Совет школы. В совет школы входят директор школы, 2 представителя от родителей, 2 представителя от учителей и 2 - от обучающихся.

Областным координационно – экспертным советом по инновационной деятельности (приказ Департамента образования и науки № 302 от 01.03.2016 г.) Яланской школе присвоен статус РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ (пилотной) по теме :«Агробизнесобразование Зауралья» в рамках проекта «Проориентационный технопарк «Зауральский навигатор», выдан СЕРТИФИКАТ №124 – 24 от 01.03.2016г.

### **Самообследование по реализации рабочей программы воспитания за 2024 учебный год**

Цель воспитательной работы школы - создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МКОУ «Яланская СОШ» -2023 учебный год.

#### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа в образовательной организации наиболее эффективна, тогда, когда она системна и интегрирована в основные виды деятельности обучающихся: урочную, внеурочную, внешкольную и общественно- полезную.

По такому принципу в МКОУ «Яланская СОШ» реализуется рабочая программа воспитания, конкретизируют воспитательную деятельность календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО и СОО.

|   |                                                |            |    |          |
|---|------------------------------------------------|------------|----|----------|
| В | программе                                      | воспитания | 14 | модулей. |
| • | <i>Инвариантные (обязательные) модули (12)</i> |            |    |          |
| • | <i>Ключевые Общешкольные дела</i>              |            |    |          |
| • | <i>Проориентация</i>                           |            |    |          |
| • | <i>Взаимодействие с родителями</i>             |            |    |          |
| • | <i>Учебная деятельность</i>                    |            |    |          |
| • | <i>Внеурочная деятельность</i>                 |            |    |          |
| • | <i>Самоуправление</i>                          |            |    |          |
| • | <i>Классное руководство</i>                    |            |    |          |
| • | <i>Предметно-пространственная среда</i>        |            |    |          |

- *Профилактика, безопасность*
- *Социальное партнерство*
- *Детские общественные объединения*

Вариативные модули ( 2)

- Школьные медиа
- Школьные музеи

Магистральным направлением воспитательной работы школы является духовно-нравственное и патриотическое воспитание школьников

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности. Все локальные акты обновлены с изменениями воспитательной концепции образования с 2023 - 2024 г.

В 2024 учебном году в штате школы продолжает функционировать новая единица Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Спирина Н.В., которая вместе с заместителем директора по ВР занимается организацией воспитательного пространства школы.

Центр детских инициатив (помещение совмещено вместе с учебным кабинетом 5 класса). ЦДИ-это место встречи Совета Первых, Лидеров «Движения первых» и других детских общественных организаций.

Советник директора работает по своему плану, который органично вливается в программу воспитания школы.

По итогам первого полугодия воспитательных событий в школе стало больше, на 20%, и онлайн активности ( Хранители истории, Мы граждане России, Зарница 2.0). В треках «Орлята России» 4 класс активно принимают участие. В январе месяце бала организована поездка в МКОУ «Сафакулевская СОШ» «Веселые старты» в рамках оборонно-массовой и спортивной работы трека «Орлята Росси»

В конкурсном движении задействована все классы школы. В школе работают два больших информационных онлайн канала: сайт школы и группа школы Вконтакте, где ежедневно размещаются новости школы.

Ежемесячно, согласно плану работы школы, региональному модельному плану и Советника, обновляются стенды. По материалам стендов регулярно по графику проводятся общешкольные мероприятия советником по воспитанию, руководителем музея. Работа проводится по общешкольному плану.

Перед Советником была поставлена главная задача выстроить систему работы со всеми детскими общественными объединения , по итогам второго полугодия (сентябрь-декабрь) эта работа завершена на хорошем уровне.

91,6% школьников состоят в «Движение первых», мероприятия проводятся совместно с «Первыми», волонтерскими отрядами.

С 2024 учебного года в нашей школе продолжает работать по разработанному плану **Профминимума основного уровня** и реализуется он по следующим направлениям:

**Урочная деятельность** - это пятиминутки, в которых при изучении темы урока обучающихся получают, короткую информации о профессии именно эта информация мотивирует учащегося к более глубокому изучению вопроса. Или, целенаправленное знакомство с элементами профессий и теми навыками и умениями, с которыми придется столкнуться в том или ином профессиональном выборе.

### **Внеурочная деятельность-**

Еженедельно по четвергам для 6-11 классов проводилось внеурочное занятие Профминимум «Россия- мои горизонты». Чередовались разные формы занятий экскурсии, встречи с людьми интересных профессий и занятия в кабинетах или онлайн, используя интернет площадку «Россия - мои горизонты»

**Воспитательная работа** - участие в различных конкурсах и мероприятиях, связанных с получением каких-либо навыков или знаний о различных профессиях. Интеллектуальный турнир «Марафон профессий», экскурсии для малышей.

Профориентационная работа в ОО начинается с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников. Начиная с 6 класса, в практику профориентационной работы школы вошли:

- - дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях в течение года; (1 встреч)
- -экскурсии на предприятия в рамках плана работы школы и муниципального направления в магазины села, музеи школы и села, в пожарный пост с. Яланское, ИП «Шарапов», в Физкультурно-оздоровительный комплекс ИП «Шарапов А.И» и другие..
- -общешкольные: профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы (по плану классных руководителей)

**Дополнительное образование** – посещение кукольного кружка, спортивных секций школы, получение дополнительного образования «Робототехника», 3D-моделирование, Управление квадрокоптером» в рамках ЦОС «Точка роста».

### **Взаимодействие с родителями и законными представителями.**

Родительские собрания, мероприятия совместно с родителями.

Реализация профминимума проводится согласно плану и не требует корректировки.

2024 год в школе продолжает действовать модуль **трудовое воспитание**.

Приказом директора были утверждена та сфера деятельности, которая возможна для трудовой деятельности школьников разных возрастов.

Все трудовые активности были согласованы с родителями на общешкольном родительском собрании. Проблем приобщения детей к труду в школе не возникали. Родители с должным вниманием и согласием приняли нововведения.

Уборка кабинетов, чистка снега, уборка дворовой территории школы осенне-весеннее время и работа на клумбах, волонтерские работы (помощь пожилым). Субботники, в том, числе на прикрепленной территории школы и сел. Работа с книжным фондом школы.

Для успешной реализации рабочей программы воспитания создано **МО классных руководителей**, оно включает 10 классных руководителей.

Были участниками региональных и всероссийских вебинаров.

Принимали участие в конкурсах (педмастерства) профессионального мастерства различного уровня:

Один классный руководитель участник Всероссийского форума классных руководителей в г.Москва- Каримова В.Б..

В среднем, в каждом классе за год было проведено 12-14 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года.

Еженедельно по понедельникам все классные руководители проводили внеурочное занятие «Разговоры о важном» (первый урок) В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ и государственными символами РФ, образовательными и культурными событиями страны.

Регулярно проводились часы общения, по различным темам знаменательных дат страны .

Каждый классный коллектив включался в общероссийские патриотические акции, предложенные Департаментом образования и науки Курганской области Регионального (модельного) плана воспитательных мероприятий и Движением Первых, особенно их много

было, посвящённых году семьи, волонтерским движением, согласно образовательного календаря.

Классный руководитель работает в тесном **сотрудничестве с родителями**. В каждом классе создан родительский комитет, который принимает участие в делах школы.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. Наиболее активно решались вопросы в (1-4, 9-х и 11) классах.

Инструктажи, рекомендации и информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно (электронный журнал)

В каждом классе проведено 4 родительских собрания, а в 1, 11 и 9 классах (6). Качество проведенных родительских лекторий и индивидуальных консультации родителей классными руководителями, осталось на прежнем уровне.

Проблемной зоной было и остается явка на собрания родителей( в основном мамы). 45- 57% от классов (по сравнению с 2023- годом - на прежнем уровне)

К положительным моментам воспитательной работе в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный**. Буллинг в классах **отсутствует** или единичные случаи, которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, администрацией (по наблюдению социально-психологической службы, и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников)

Главным органом **школьного ученического самоуправления** является Совет старшеклассников, но в декабре 2024 переименовали на совет Первых

- Возглавляет его председатель Совета Первых (СОВСТАР) (Председатель Хайров Р), срок полномочий: 1 год

Состав: Учебный комитет, Комитет по культуре:, Комитет по спорту и здоровью, Комитет по безопасности , Комитет спорта и здоровья,

Пресс-служба.

Школьное самоуправление находится в тесной связи с детскими общественными объединениями:

- 110 - Движение первых
- 50- Орлята России
- 73 -участника волонтерского отряда школы «Доброволец»:
- 4 человека - отряда ЮИД.

Неизменно по инициативе Ученического Совета проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, новогодние ёлки, мероприятия к Дню Защитников Отечества, 8 марта. К ним прибавились оформление стенда в коридорах школы. А также участие в патриотических акциях в поддержку СВО на Украине

Ни что так не содействует сплочению детского коллектива, как общешкольные ключевые дела.

В 2024 году главными событиями были: Год семьи. Весь год обучающиеся школы участвовали в акциях посвященные Году семьи и других онлайн активностях.

Мероприятия, которые были направлены на помощь бойцам СВО, также были основными в 2024 году в школе.

Акции : «Письмо солдату», сбор гуманитарных грузов с теплыми вещами и продуктами питания.

По понедельникам проводились еженедельные общешкольные линейки, осуществляется церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучиваются ключевые дела недели и важные государственные события, и последующие внеурочные занятия «Разговоры о Важном», по единым предложенным темам.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете.

Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

День знаний сентябрь

- День учителя в школе
- «Золотая осень»
- День матери
- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- Новогодние торжества
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Масленица (ДК «Яланское»)
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- 8 Марта в школе
- «Спешите делать добрые дела».
- «Крымская весна»,
- День космонавтики
- День Победы, Бессмертный полк, Георгиевская ленточка
- Кинолектории «Без срока давности»
- «Последний звонок»
- Торжественное вручение аттестатов
- Экологические акции в течение всего года.

Большая часть мероприятий проводимые в ОО в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям.

**Наглядной агитации, брендингованию и эстетическому воспитанию в школе** отводится особая роль.

В каждом классе и в коридорах школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиции. Используется технология событийного дизайна (День осени, День учителя, Новый год, Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, День Победы, Окна победы и т.д. ) В течение года учащиеся классов оформляют стенд в коридорах школы.

- Ежегодно обучающиеся 5-11 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы.

Музей истории школы неизменно является центром духовно-нравственного и патриотического воспитания. Готовятся экскурсоводы музея, оформляются тематические выставки к различным датам образовательного календаря, были проведены мероприятия и оформлены выставки к годовщине Сталинградской битвы, ко Дню рождения Курганской области, Дню героев Отечества ноябрь – декабрь, День памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества, День воссоединения Крыма с Россией, День Победы.

Так же действует проект «Киноуроки» происходит просмотр и обсуждение фильмов на гражданскую и военно-патриотическую тематику.

Безопасности школьников и профилактике вредных привычек уделяется огромное внимание.

В школе действует Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы. Ведется ежедневный контроль за посещением обучающимися занятий, анализируются пропуски уроков и их причины. Отсутствие в школе конфликтов, в том числе на национальной почве, достигается систематической работой по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма и ксенофобии, через систему классных часов, единых информационных дней, интегрированных уроков, индивидуальных бесед с обучающимися.

В практике работы беседы, лектории, тренинги родительские лектории (4)  
( было проведено 27 бесед с детьми на различные темы)

В 2024 году с 6-ого по 11-ый классам были проведены кинолектории о вреде электронных сигарет.

Процесс анкетирования и диагностика с согласия родителей непрерывно проводится с обучающимися (изучается школьная тревожность, предрасположенность к употреблению наркотических средств и др.) В 2024 году по итогам диагностики не выявлены обучающиеся склонные к употреблению наркотических средств. Обучающиеся взяты под строгий контроль проведена индивидуальная работа с каждым ребенком группы риска.

Особое внимание уделяется пропаганде здорового образа жизни. В рамках просветительской работы в различных формах проводились мероприятия, связанные со здоровым образом жизни .

Этому способствовало и планирование мероприятий спортивного клуба школы. К традиционными мероприятиями, направленными на формирование здорового образа жизни являются: общешкольный осенний легкоатлетический кросс, Президентские состязания, первенства школы по баскетболу, футболу, волейболу, пионерболу, лыжный пробег, спортивные игры «Веселые старты для школьников 1-4 классов», Зарница.

Дни здоровья, акции «Наше здоровье – в наших руках», «Я и моя безопасность», «Быть здоровым – это здорово!». В 2024 году 26 учеников получили значки ГТО. На официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в ноябре 2024 году зарегистрировано 102 учащихся нашей школы.

Работа по оздоровлению обучающихся проводилась и в летний период на базе МКОУ «Сафакулевская СОШ» школьного детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. В лагере пребывало 20 человек. Воспитатели школьного оздоровительного лагеря успешно справились с задачей по оздоровлению детей.

Школа успешно поддерживает и развивает связи с другими учреждениями, социальными партнерами:

- Сотрудниками правоохранительных органов (3);
- Органы опеки и попечительства (1)

Учреждениями дополнительного образования:

- Домом детского творчества Сафакулевского МО (кружки «Волонтерская деятельность», 3Д-моделирование, управление квадрокоптером)
- Районным Краеведческим музеем(1)
- ДЮСШ ( 4)
- Сельской библиотекой (6)

Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсном и олимпиадном движении.

Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие все учащиеся школы учащихся (100%). Однако в конкурсном движении , есть тенденция участия одних и тех же детей. Это есть главный недостаток организации конкурсном движении в школе.

Активное участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня принимают все учащиеся среднего звена и 8-11-х классов. Увеличение связано с тем, что начались очные конкурсы и введена должность Советника директора по воспитанию и по линии работы Навигаторы детства и Движение Первых предлагаются дополнительные конкурсы, в большей степени онлайн активности.

При этом наибольшее число участников наблюдается в мероприятиях муниципального уровня (25 чел./60%). И всероссийского уровня (онлайн конкурсы и олимпиады) 27 % .

По итогам анализа участия учащихся

1–11х классов в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах были сформированы следующие результаты:

| Всероссийский этап                         |               | Региональный этап                          |               | Муниципальный этап   |               |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Количество Конкурсов, в том числе и онлайн | Призовых мест | Количество Конкурсов, в том числе и онлайн | Призовых мест | Количество Конкурсов | Призовых мест |
| 6                                          | 2             | 2                                          | 3             | 10                   | 5             |

Результативность участия в конкурсах выросла на 15 % по сравнению с 2023 годом.

Однако проблемной зоной остается низкая результативность в предметных олимпиадах.

В муниципалитете действует навигатор дополнительного образования. Все программы дополнительного образования школы представлены в навигаторе. Родители производили запись детей в кружки в онлайн формате

В 2024 г. Школе работали 11 кружков:

| № | Название кружка         | класс | Число обучающихся |
|---|-------------------------|-------|-------------------|
| 1 | Шахматный всеобуч (доп) | 3 кл  | 16                |



|    |                              |            |    |
|----|------------------------------|------------|----|
| 2  | Кружок «Театральный» (доп)   | 5 кл       | 10 |
| 3  | Робототехника (доп)          | 5 кл       | 10 |
| 4  | Кружок «Биологический» (доп) | 9кл        | 12 |
| 5  | Шахматный всеобуч (доп)      | 1кл        | 15 |
| 6  | Шахматный всеобуч (доп)      | 2кл        | 12 |
| 7  | Шахматный всеобуч(доп)       | 4 кл       | 15 |
| 8  | Меткий стрелок (доп)         | 5,6,9-11кл | 15 |
| 9  | Хоровой кружок (доп)         | 8 кл       | 12 |
| 10 | Виртуальная реальность (доп) | 7 кл       | 8  |
| 11 | 3D-моделирование (доп)       | 7,8 кл     | 10 |

В школе в рамках национального проекта «Образование» 4 года работает Центр естественнонаучной направленности «Точка роста».

В кружках дополнительного образования «Робототехника», «ОБЖ», «Виртуальная реальность» и «3-Д моделирование» дети получили возможность работать на новом оборудовании.

Проведено 3 открытых мероприятия на базе этих кружков

Театральный кружок занесен в реестр школьных театров. В 2024 году участники театрального кружка активно участвовали в торжествах школы.

Качество воспитательной работы школы напрямую связано с мастерством педагогического коллектива, поэтому в школе повышению квалификации педагога и освоению новых воспитательных технологий. отводится большая роль. Этому способствуют различные курсы, вебинары, конкурсы профессионального мастерства.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам мониторинга официального сайта и сообщества школы в ВК , а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме. Анализ работы показал, что отклонений от календарного графика работы есть, но в сторону увеличения мероприятий за счет добавления Всероссийских акций связанных с СВО на Донбассе и работой Советника по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

В целом воспитательную работу школы следует признать удовлетворительной.

В планах воспитательной работы 2024 года добавлены в программу воспитания мероприятия посвященные году семьи. И активизация конкурсного движения среди всего школьного коллектива.

Задачи воспитательной работы школы на 2025 год:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России, проведение мероприятий, посвященные к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД.

4. Создание и развитие детской организации как основы для меж возрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.

5. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

6. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка 7.Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей: - продолжить работу над методической проблемой: «Духовно-нравственное воспитание учащихся» 8.Активизировать работу ученического самоуправления (Совета Покровных);

9.Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе на новый учебный год патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуальное, экологическое воспитание, формирование здорового образа жизни.

#### **4.Содержание и качество подготовки обучающихся**

На конец 2024 года выполнение образовательных программ по учебным предметам составило 100%.

Педагогами осуществлена корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов. Внесены соответствующие записи в лист внесения изменений рабочих программ. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов осуществлена следующим образом: использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования.

В течение года проверялись классные журналы с целью установления выполнения программного материала по предметам учебного плана, сопоставлением с записями тематического планирования; объективности и накопляемости оценок по предметам; своевременного и аккуратного заполнения журналов. Выявленные замечания устранялись в установленные сроки.

Осуществлялся внутришкольный контроль за работой кружков и секций. Проверены и утверждены на педсовете программы работы объединений, посещены занятия спортивных секций, кружков, вопрос состояния дополнительного образования выносился на родительское собрание. Ведется журнал учета проведенных мероприятий.

**Выводы по итогам проверки:** При коррекции рабочих программ изменено количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебных предметов, курсов. Корректировка рабочих программ обеспечивает прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

Анализ выполнения учебного плана проведен на основе отчетов учителей-предметников.

На конец 2023 года выдано 5496 часов, не выдано - 0. Выполнение учебного плана составило 100%.

## Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

Государственная итоговая аттестация в 2024 году обучающихся, освоивших ООП СОО, проводилась в форме ЕГЭ. Основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании было преодоление минимального порога баллов по русскому языку и математике. Результаты экзаменов по выбору не влияли на получение аттестатов о СОО. Все 6 обучающихся 11 класса были допущены к ГИА, т.к. по итоговому сочинению у всех был зачет и не было академической задолженности.

| Наименование предмета | Год выпуска | Количество сдавших | Средний балл | Высший балл | Количество не сдавших ЕГЭ | Качество % |
|-----------------------|-------------|--------------------|--------------|-------------|---------------------------|------------|
| Русский язык          | 2022        | 4                  | 38           | 72          | 0                         | 50         |
|                       | 2023        | 3                  | 63           | 79          | 0                         | 100        |
|                       | 2024        | 6                  | 65           | 73          | 0                         | 63         |
| Математика            | 2022        | 4                  | 39           | 45          | 0                         | 62         |
|                       | 2023        | 3                  | 17           | 18          | 0                         | 0          |
|                       | 2024        | 6                  | 17           | 52          | 0                         | 50         |
| Обществознание        | 2022        | 2                  | 35           | 48          | 0                         | 41         |
|                       | 2023        | 3                  | 47           | 60          | 0                         | 33         |
|                       | 2024        | 6                  | 0            | 0           | 3                         | 0          |
| История               | 2022        | 1                  | 68           | 68          | 0                         | 100        |
|                       | 2023        | 1                  | 40           | 40          | 0                         | 100        |
|                       | 2024        | 1                  | 68           | 68          | 0                         | 100        |
| Физика                | 2024        | 1                  | 56           | 56          | 0                         | 0          |
| Химия                 | 2024        | 1                  | 0            | 0           | 1                         | 0          |
| Литература            | 2023        | 1                  | 49           | 0           | 0                         | 0          |

## Результаты основного государственного экзамена выпускников 9 класса

| Экзамен                | ФИО<br>учите<br>ля | К<br>ол<br>-<br>во<br>сд<br>ав<br>ав<br>ш<br>их | Средн<br>ий<br>балл | Количество  |             |             |             | Успеваемость        |           |
|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-----------|
|                        |                    |                                                 |                     | «<br>5<br>» | «<br>4<br>» | «<br>3<br>» | «<br>2<br>» | Выполнен<br>ие<br>% | Качество% |
| Русский<br>язык        | Файзуллина<br>Р.М  | 1<br>2                                          | 3                   | 0           | 3           | 8           | 1           | 92                  | 25        |
| Математи<br>к<br>а     | Сулейманова<br>Р.Р | 1<br>2                                          | 3                   | 2           | 0           | 1<br>0      | 0           | 100                 | 17        |
| Биология               | Каримова<br>Ф.Г    | 1<br>2                                          | 3                   | 1           | 4           | 7           | 0           | 100                 | 4<br>2    |
| Общество<br>з<br>нание | Ряжапова<br>В.Г    | 8                                               | 3                   | 1           | 0           | 7           | 0           | 100                 | 12        |
| Химия                  | Хайрова Р.Р        | 1                                               | 5                   | 1           | 0           | 0           | 0           | 100                 | 100       |
| Информат<br>ика        | Сулейманова<br>Р.Р | 2                                               | 3                   | 0           | 0           | 2           | 0           | 100                 | 0         |
| Физика                 | Сулейманова<br>Р.Р | 1                                               | 3                   | 0           | 0           | 1           | 0           | 100                 | 0         |

Результаты ОГЭ по русскому языку составляют 25% качества выполнения, по сравнению с прошлым годом результат ухудшился. По математике - 17% качества, по сравнению с прошлым годом остаётся прежним, по биологии - 42% качества, по обществознанию - 12 %, по химии - 100%, по информатике - 0%.

Учителям - предметникам по математике, русскому языку, обществознанию, информатике, биологии в 2025 году нужно более углубленно поработать и подготовить выпускников к ГИА. Подробно продумать план работы со слабоуспевающими учениками, контролировать решение отдельных заданий.

Учителям выпускных классов подготовку к государственной итоговой аттестации необходимо проводить в системе. Использовать в работе сборники современных КИМов для подготовки к экзаменам. Использовать возможности сети Интернет при организации познавательной деятельности обучающихся, подготовке к ГИА (Открытый банк заданий). Выделить группу слабоуспевающих обучающихся и организовать с ними целенаправленную индивидуальную работу. Индивидуальную работу проводить с детьми, пропустившими уроки по болезни. Поддерживать группу детей с повышенной мотивацией к обучению в школе через индивидуальный подход на уроках, консультациях и т.д. Активно проводить работу с родителями по посещаемости выпускниками уроков и консультаций. Воспитывать у детей ответственное отношение к выполнению домашних заданий, к выбору экзаменов и подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

## Количество участников и общие результаты ВПР

По результатам анализа ВПР можно сделать следующие выводы: материал, пройденный

| клас<br>с | Предмет            | Кол<br>во<br>учени<br>ков(выполн<br>или работу) | 5 | 4  | 3 | 2 | Успева<br>е<br>мость | Каче<br>с<br>тво | Подтвер<br>д.<br>Результа<br>т(<br>доля) в % | Пони<br>з<br>или<br>(доля<br>)<br>в % | Повы<br>с<br>или<br>(доля<br>)<br>в % |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------|---|----|---|---|----------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 4         | Математика         | 22                                              | 5 | 9  | 7 | 1 | 95                   | 64               | 82                                           | 4,4                                   | 13,6                                  |
| 4         | Русский язык       | 21                                              | 4 | 10 | 7 | 0 | 100                  | 67               | 76                                           | 4,7                                   | 19                                    |
| 4         | Окружающий мир     | 21                                              | 3 | 12 | 6 | 0 | 100                  | 71               | 81                                           | 14,2                                  | 4,7                                   |
| 5         | Математика         | 10                                              | 5 | 4  | 1 | 0 | 100                  | 90               | 40                                           | 0                                     | 60                                    |
| 5         | Русский язык       | 10                                              | 1 | 3  | 6 | 0 | 100                  | 40               | 80                                           | 20                                    | 0                                     |
| 5         | Биология           | 10                                              | 1 | 8  | 1 | 0 | 100                  | 90               | 80                                           | 10                                    | 10                                    |
| 5         | История            | 10                                              | 0 | 6  | 4 | 0 | 100                  | 60               | 57,14                                        | 14,29                                 | 28,57                                 |
| 6         | Математика         | 13                                              | 1 | 5  | 7 | 0 | 100                  | 46               | 100                                          | 0                                     | 0                                     |
| 6         | Русский язык       | 14                                              | 1 | 5  | 8 | 0 | 100                  | 43               | 78,5                                         | 14,2                                  | 7,1                                   |
| 6         | География          | 13                                              | 3 | 10 | 0 | 0 | 100                  | 100              | 50                                           | 50                                    | 0                                     |
| 6         | Обществознан<br>ие | 14                                              | 1 | 8  | 5 | 0 | 100                  | 64               | 78,57                                        | 14,29                                 | 7,14                                  |
| 7         | Математика         | 8                                               | 0 | 3  | 5 | 0 | 100                  | 36               | 100                                          | 0                                     | 0                                     |
| 7         | Русский язык       | 8                                               | 1 | 4  | 3 | 0 | 100                  | 63               | 100                                          | 0                                     | 0                                     |
| 7         | Физика             | 8                                               | 1 | 3  | 4 | 0 | 100                  | 50               | 86                                           | 0                                     | 8,3                                   |
| 7         | География          | 8                                               | 2 | 3  | 3 | 0 | 100                  | 63               | 63                                           | 38                                    | 0                                     |
| 8         | Математика         | 10                                              | 0 | 3  | 7 | 0 | 100                  | 30               | 100                                          | 0                                     | 0                                     |
| 8         | Русский язык       | 10                                              | 2 | 5  | 3 | 0 | 100                  | 70               | 80                                           | 0                                     | 20                                    |
| 8         | Физика             | 11                                              | 0 | 4  | 7 | 0 | 100                  | 36               | 82                                           | 9                                     | 9                                     |
| 8         | География          | 11                                              | 1 | 7  | 3 | 0 | 100                  | 73               | 82                                           | 9                                     | 9                                     |
| 11        | География          | 5                                               | 2 | 3  | 0 | 0 | 100                  | 100              | 100                                          | 0                                     | 0                                     |

обучающимися, усвоен на базовом уровне, с заданиями справились все обучающиеся.

### Рекомендации учителям-предметникам:

- 1.Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.
- 2.Спланировать коррекционную работу с учащимися во внеурочное время.
- 3.Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.
- 4.Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.
- 5.На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника:  
«погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации, использовать её в своей работе.
- 6.Особенно обратить внимание на предметы: математика, физика.

**Итоги успеваемости по классам за 2023/2024 учебный год:**

| Школ<br>а                                                                            | Кла<br>ссы   | Количе<br>ство<br>обучаю<br>щихся<br>на<br>начало | П<br>р<br>и<br>бы<br>ло | Вы<br>бы<br>ло | Количе<br>ство<br>обучаю<br>щихся<br>на<br>конец<br>года | Колич<br>ество<br>аттест<br>уемых | От<br>лич<br>ники | У<br>да<br>р<br>ни<br>ки | Не<br>усп<br>ев<br>аю<br>щие | %<br>кач<br>еств<br>а | %<br>общ<br>ей<br>ус<br>пе<br>ва<br>ем<br>ос<br>ти |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| МКО<br>У<br>«Яла<br>нская<br>средн<br>я<br>обще<br>образов<br>ательна<br>я<br>школа» | 1            | 10                                                | 0                       | -              | 10                                                       | -                                 | -                 | -                        | -                            | -                     | -                                                  |
|                                                                                      | 2            | 13                                                | 1                       | -              | 14                                                       | 14                                | -                 | 5                        | -                            | 36                    | 100                                                |
|                                                                                      | 3            | 11                                                | 0                       | -              | 11                                                       | 11                                | -                 | 6                        | -                            | 55                    | 100                                                |
|                                                                                      | 4            | 14                                                | 0                       | -              | 14                                                       | 14                                | -                 | 4                        | -                            | 29                    | 86                                                 |
|                                                                                      | 5            | 21                                                | 0                       | -              | 21                                                       | 19                                | 1                 | 8                        | 2                            | 43                    | 90                                                 |
|                                                                                      | 6            | 9                                                 | 0                       | 1              | 8                                                        | 8                                 | -                 | 4                        | -                            | 50                    | 100                                                |
|                                                                                      | 7            | 14                                                | 0                       | -              | 14                                                       | 13                                | -                 | 3                        | 1                            | 21                    | 93                                                 |
|                                                                                      | 8            | 9                                                 | 1                       | -              | 10                                                       | 10                                | -                 | 2                        | -                            | 20                    | 100                                                |
|                                                                                      | 9            | 14                                                | 0                       | 1              | 13                                                       | 10                                | 1                 | 2                        | 3                            | 23                    | 78                                                 |
|                                                                                      | 10           | 4                                                 | 0                       | -              | 4                                                        | 4                                 | -                 | 1                        | -                            | 25                    | 100                                                |
|                                                                                      | 11           | 2                                                 | 0                       | -              | 2                                                        | 2                                 | -                 | 2                        | -                            | 100                   | 100                                                |
|                                                                                      | <b>Всего</b> | <b>121</b>                                        | <b>2</b>                | <b>2</b>       | <b>121</b>                                               | <b>105</b>                        | <b>2</b>          | <b>37</b>                | <b>6</b>                     | <b>35</b>             | <b>93</b>                                          |

**На конец 2024 года:**

| Школ<br>а                          | Кла<br>ссы | Количе<br>ство<br>обучаю<br>щихся<br>на<br>начало | П<br>р<br>и<br>бы<br>ло | Вы<br>бы<br>ло | Количе<br>ство<br>обучаю<br>щихся<br>на<br>конец<br>года | Колич<br>ество<br>аттест<br>уемых | От<br>лич<br>ники | У<br>да<br>р<br>ни<br>ки | Не<br>усп<br>ев<br>аю<br>щие | %<br>кач<br>еств<br>а | %<br>общ<br>ей<br>ус<br>пе<br>ва<br>ем<br>ос<br>ти |
|------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| МКО<br>У<br>«Яла<br>нская<br>средн | 1          | 10                                                | 0                       | -              | 10                                                       | -                                 | -                 | -                        | -                            | -                     | -                                                  |
|                                    | 2          | 13                                                | 1                       | -              | 14                                                       | 14                                | -                 | 5                        | -                            | 36                    | 100                                                |
|                                    | 3          | 11                                                | 0                       | -              | 11                                                       | 11                                | -                 | 6                        | -                            | 55                    | 100                                                |
|                                    | 4          | 14                                                | 0                       | -              | 14                                                       | 14                                | -                 | 4                        | -                            | 29                    | 86                                                 |
|                                    | 5          | 21                                                | 0                       | -              | 21                                                       | 19                                | 1                 | 8                        | 2                            | 43                    | 90                                                 |
|                                    | 6          | 9                                                 | 0                       | 1              | 8 <sup>22</sup>                                          | 8                                 | -                 | 4                        | -                            | 50                    | 100                                                |
|                                    | 7          | 14                                                | 0                       | -              | 14                                                       | 13                                | -                 | 3                        | 1                            | 21                    | 93                                                 |

|                                                              |       |     |   |   |     |     |   |    |   |     |     |
|--------------------------------------------------------------|-------|-----|---|---|-----|-----|---|----|---|-----|-----|
| я я<br>обще<br>об<br>разов<br>ат<br>ельна<br>я<br>школ<br>а» | 8     | 9   | 1 | - | 10  | 10  | - | 2  | - | 20  | 100 |
|                                                              | 9     | 14  | 0 | 1 | 13  | 10  | 1 | 2  | 3 | 23  | 78  |
|                                                              | 10    | 4   | 0 | - | 4   | 4   | - | 1  | - | 25  | 100 |
|                                                              | 11    | 2   | 0 | - | 2   | 2   | - | 2  | - | 100 | 100 |
|                                                              | Всего | 121 | 2 | 2 | 121 | 105 | 2 | 37 | 6 | 35  | 93  |

Качество успеваемости по школе снизилось с 37% до 35%.

Наибольшую трудность у обучающихся вызывают учебные предметы: математика, русский язык, английский язык.

Итоги участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников – 2024 на школьном и муниципальном этапах

| К<br>л<br>а<br>с<br>с | Об<br>щ<br>е<br>е<br>ко<br>ли<br>че<br>ст<br>во | школьный этап                                                   |  |   |    |                           |  |  |   |                            |                       |   |   | муниципальный этап                                              |   |   |                       |                           |   |   |   |                    |                       |   |   |   |   |   |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|---|----|---------------------------|--|--|---|----------------------------|-----------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------|---------------------------|---|---|---|--------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|
|                       |                                                 | Кол-во<br>участник<br>ов,<br>принявш<br>их<br>участие<br>(чел.) |  |   |    | Кол-во<br>победит<br>елей |  |  |   | Кол-<br>во<br>призер<br>ов |                       |   |   | Кол-во<br>участни<br>ков,<br>приняв<br>ших<br>участие<br>(чел.) |   |   |                       | Кол-во<br>победителе<br>й |   |   |   | Кол-во<br>призеров |                       |   |   |   |   |   |
|                       |                                                 | в<br>с<br>е<br>г<br>о                                           |  |   | 3  | в<br>с<br>е<br>г<br>о     |  |  | 2 | 3                          | в<br>с<br>е<br>г<br>о |   |   | 1                                                               | 2 | 3 | в<br>с<br>е<br>г<br>о |                           |   | 1 | 2 | 3                  | в<br>с<br>е<br>г<br>о |   |   | 1 | 2 | 3 |
| 4                     | 6                                               | 6                                                               |  | - | 6  | 0                         |  |  | 0 | 0                          | 0                     | 0 | 0 | 0                                                               | 0 | 0 | 0                     | 0                         | 0 | 0 | 0 | 0                  | 0                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5                     | 4                                               | 4                                                               |  | - | 4  | 0                         |  |  | - | 2                          | 7                     | 0 | 0 | 0                                                               | 0 | 0 | 0                     | 0                         | 0 | 0 | 0 | 0                  | 0                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6                     | 7                                               | 7                                                               |  | - | 7  |                           |  |  | - | 2                          | 7                     | 0 | 0 | 0                                                               | 0 | 0 | 0                     | 0                         | 0 | 0 | 0 | 0                  | 0                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7                     | 4                                               | 4                                                               |  | - | 4  |                           |  |  | - | 3                          | 4                     |   |   |                                                                 | 2 |   |                       |                           | 1 |   |   |                    |                       |   |   |   |   |   |
| 8                     | 8                                               | 8                                                               |  | - | 8  |                           |  |  |   | 8                          | 1                     |   |   |                                                                 | 2 |   |                       |                           | 1 |   |   |                    |                       | 1 |   |   |   |   |
| 9                     | 13                                              | 13                                                              |  | - | 13 |                           |  |  |   | 1                          | 11                    |   |   |                                                                 | 4 |   |                       |                           | 1 |   |   |                    |                       | 2 |   |   |   |   |
| 1                     | 4                                               | 4                                                               |  | - | 4  |                           |  |  |   |                            | 4                     |   |   |                                                                 | 2 |   |                       |                           |   |   |   |                    |                       | 1 |   |   |   |   |





Родители оказывают всестороннюю поддержку в организации воспитательно - образовательного процесса, оказывают помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

## 5. Организация учебного процесса

Учебный план является частью основной образовательной программы школы.

Учебный план ОУ на 2024-2025 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН.

Помимо учебного плана составлен план, регламентирующий занятия внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования с учетом интересов

обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО и ООО, СОО организована по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

Содержание данных занятий сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др. Во внеурочной деятельности используются возможности культурно-образовательного центра.

### Режим работы школы

|                                  | 1,2,3,4 классы                                   | 5,6,7 классы      | 8,9,10,11 классы                                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Продолжительность учебного года  | 1 класс – 33 недели,<br>2,3,4 классы - 34 недели | 5,6,7 - 34 недели | 10 класс - 34 недели,<br>9 класс - 33 недели<br>11 класс – 33 недели |
| Продолжительность учебной недели | 1,2,3,4 классы 25 5 дней                         | 5 дней            | 6 дней                                                               |

|                                                               |                                                        |             |             |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Продолжительность перерывов                                   | 10-20 мин, в 1 классе – 40-минутная динамическая пауза | 10-20 мин.  | 10-20 мин.  |
| Продолжительность уроков                                      | 35-40 мин в 1 классе,<br>40 мин – в 2,3,4 классах      | 40 мин.     | 40 мин.     |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся | 1 раз в год                                            | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Сменность:                                                    |                                                        |             |             |
| количество классов/обучающихся, занимающихся в первую смену   | 4/49                                                   | 5/66        | 2/6         |
| количество классов/обучающихся, занимающихся во вторую смену  | 0                                                      | 0           | 0           |

Расписание уроков составлено в соответствии: с учебным планом МКОУ «Яланская СОШ», требованиями СанПиНа к составлению расписания, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы. При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

–Правила внутреннего распорядка.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

- создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;
- обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;
- учет материально-технических условий образовательного учреждения;
- соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. При составлении расписания учебных занятий также учитывались:

- чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;
- чередование основных предметов с уроками физической культуры, труд(технологии), искусства, ОБЗР.

С 1 по 7 классы пятидневная учебная неделя. С 8 по 11 классы - шестидневная учебная неделя. При составлении расписания выполнены гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся.

Общий объем нагрузки в течение дня соответствует СанПиН. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Наиболее рационально составлено расписание уроков для учащихся начальных классов. Это объясняется тем, что почти все уроки проводят сами учителя начальных

классов, исключение

составляют такие предметы, как иностранный язык (английский) во 2-4 классах, физкультура в 2,3,4 классах. При составлении расписания учитывалась шкала трудности учебных предметов.

В целом, расписание уроков для учащихся 5-11 классов достаточно сбалансированно: постепенное нарастание учебной нагрузки, пик которой приходится на вторник-среду, постепенный спад к концу недели.

Основными формами организации обучения являются: урок, консультация.

Виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проектирование.

Качество работы школы определяется, в первую очередь, ее способностью повышать жизненные шансы каждого ученика независимо от индивидуальных стартовых возможностей.

## 6. Востребованность выпускников.

| Показатели                            | Количество | % от общего количества |
|---------------------------------------|------------|------------------------|
| Общее количество выпускников 9 класса | 12         | 100                    |
| Из них:                               |            |                        |
| получили аттестаты ООО                | 11         | 92                     |
| поступили в 10 класс                  | 4          | 33                     |
| поступили в ПОУ                       | 7          | 58                     |

| Показатели                             | Количество | % от общего количества |
|----------------------------------------|------------|------------------------|
| Общее количество выпускников 11 класса | 6          | 100                    |
| Из них:                                |            |                        |
| поступили в высшие учебные заведения   | 2          | 33                     |
| поступили в ПОУ                        | 4          | 66                     |

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других профессиональных образовательных учреждениях.

Количество выпускников, поступающих в вузы, стабильно по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

## 7. Кадровое обеспечение

| Показатель                                             |                                          | Количество<br>во<br>человек | %   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----|
| Всего педагогических работников (количество человек)   |                                          | 25                          | 100 |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) |                                          | 25                          | 100 |
| Из них внешних совместителей                           |                                          | 0                           | 0   |
| Наличие вакансий (указать должности):                  |                                          | -                           | -   |
| Образовательный уровень педагогических работников      | с высшим образованием                    | 14                          | 56  |
|                                                        | со средним профессиональным образованием | 11                          | 44  |
|                                                        | с общим средним образованием             | 27                          |     |

|                                                                |                                     |    |     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-----|
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года        |                                     | 25 | 100 |
| Имеют квалификационную категорию                               | Всего                               | 10 | 40  |
|                                                                | Высшую                              | 1  | 4   |
|                                                                | Первую                              | 10 | 40  |
| Состав педагогического коллектива по должностям                | Учитель                             | 20 | -   |
|                                                                | Социальный педагог                  | 1  | -   |
|                                                                | Учитель-логопед                     | -  | -   |
|                                                                | Педагог-психолог                    | 1  | -   |
|                                                                | Педагог-организатор                 | -  | -   |
|                                                                | Педагог дополнительного образования | -  | -   |
|                                                                | Другие должности (воспитатель)      | 5  | -   |
| Имеют ученую степень                                           |                                     | 0  | 0   |
| Имеют звание Заслуженный учитель                               |                                     | 0  | 0   |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания |                                     | 0  | 0   |

#### Сведения о руководителях ОУ

|                         | Ф.И.О. (полностью)                                            | Квалификационная категория по административной работе | Образование |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| Директор                | Файзуллина Назия Иксановна                                    | Соответствие занимаемой должности                     | Высшее      |
| Заместитель и директора | Ермакова З.Р. – заместитель директора по УВР                  | Соответствие занимаемой должности                     | Высшее      |
|                         | Хайрова Р.Р. – заместитель директора по воспитательной работе | Соответствие занимаемой должности                     | Высшее      |

#### Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих кадров за период

с **01.01.2023 – 31.12.2024** гг.

| №<br>п<br>/<br>п | Ф.И.О.          | Тематика курсов                                                                                                | ОБЪЁМ |
|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                | Файзуллина Н.И. | Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС общего образования | 72    |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2  | Канавина Е.А.  | Преподавание родного русского языка и родной литературы в условиях обновлённого ФГОС ОО                                                                                                                                                                                              | 36       |
| 3  | Абдуллина Г.Л. | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (История)                                                                                                                                                                                                      | 36       |
| 4  | Ермакова З.Р.  | Проектирование программы развития общеобразовательной организации на основе результатов самодиагностики в контексте трендов проекта «Школа Минпросвещения России»<br>Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС общего образования» | 54<br>72 |
| 5  | Новоселов А.А. | Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО»                                                                                                                                                  | 24       |
| 6. | Спирина Н.В    | Особенности проектирования деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.                                                                                                                                                   | 24       |
| 7  | Хайрова Р.Р.   | Проектирование программы развития общеобразовательной организации на основе результатов самодиагностики в контексте трендов проекта «Школа Минпросвещения России.                                                                                                                    | 54       |
| 8  | Ряжапова В.Г.  | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Обществознание)<br><br>Проектирование учебно-планирующей документации по предмету «Технология» в условиях обновления ФГОС ООО»                                                                                | 36<br>72 |

Прошли курсы в 2024 году – 32% педагогических работников. За последние три года курсы есть у всех учителей, воспитателей и руководителей.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям. При школе создана аттестационная комиссия. За 30 дней до проведения аттестации работодатель пишет представление на работника, подлежащего аттестации под роспись.

## 8. Учебно-методическое обеспечение

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим воедино целое всю систему работы школы, является методическая работа. Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелаась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя. Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Методический совет школы осуществлял и координировал работу методических объединений, творческих групп. Оказывал помощь при составлении КИМов, работал над пополнением методической копилки. Главное в его работе – решение задачи, поставленной перед коллективом школы на 2023 год. Этой задачей являлось расширение использования в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникационных технологий.

На заседаниях решались организационные вопросы по темам: «Анализ деятельности МС по итогам года», «Индивидуальная работа с учащимися», «Состояние работы по повышению квалификации учителей».

Для реализации дистанционного обучения используется система «Электронный журнал». Педагоги и обучающиеся пользуются сервисами электронного обучения ZOOM, Учи.ру, Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, РЭШ, Сферум, ЯКЛАСС.

В рамках реализации национального проекта с 2020 года в МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» действует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

### «ТОЧКА РОСТА»

#### чек-лист проверки раздела «центр «точка роста»

| Критерий                                                                                                                                                                                                                             | Результат мониторинга |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. «Общая информация о Центре «Точка роста»                                                                                                                                                                                          |                       |
| Логотип национального проекта «Образование» и ссылка на соответствующий раздел на официальном сайте Минпросвещения России <a href="https://edu.gov.ru/national-project">https://edu.gov.ru/national-project</a>                      |                       |
| Официальная символика и адрес сайта Минпросвещения России <a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>                                                                                                                      |                       |
| Адрес сайта Федерального оператора - Федерального государственного автономного учреждения "Центр просветительских инициатив Министерства просвещения Российской Федерации» - <a href="https://mpcenter.ru/">https://mpcenter.ru/</a> |                       |
| 2. Документы                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| 2.1 документы федеральные уровня                                                                                                                                                                                                     |                       |
| - Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования                                                               | +                     |
| 2.2. документы регионального уровня                                                                                                                                                                                                  |                       |

|                                                                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| - Приказ Дон о создании                                                                                                    |   |
| - Приказ ДОН о брендинге и зонировании                                                                                     |   |
| - Приказ Дон о согласовании инфраструктурного листа                                                                        |   |
| 2.3. локальные акты общеобразовательной организации                                                                        |   |
| локальный нормативный акт о создании Центра «Точка роста»                                                                  |   |
| локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра «Точка роста»                                                   |   |
| положение о деятельности Центра «Точка роста»                                                                              | + |
| образовательные программы, реализуемые с использованием оборудования Центра «Точка роста»                                  | + |
| план-график мероприятий                                                                                                    | + |
| 3. «Образовательные программы»                                                                                             |   |
| Рабочие программы учебных предметов (с использованием оборудования «Точка роста»)                                          | + |
| Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (с использованием оборудования «Точка роста»)                             | + |
| Дополнительные общеобразовательные программы (с использованием оборудования «Точка роста»)                                 |   |
| 4. «Педагоги»                                                                                                              |   |
| Информация о педагогических работниках оо, осуществляющих образовательную деятельность с использованием ресурсов центра    | + |
| 5. «Материально-техническая база»                                                                                          |   |
| перечень оборудования Центра «Точка роста» и фотографии образовательных пространств                                        | + |
| 6. «Режим занятий»                                                                                                         |   |
| режим занятий обучающихся на базе Центра «Точка роста»                                                                     |   |
| 7. «Мероприятия»                                                                                                           |   |
| информация о проводимых на базе или с использованием ресурсов центра «Точка роста» образовательных мероприятиях            | + |
| 8. «Обратная связь (контакты)»                                                                                             |   |
| информация о контактных данных ответственных лиц школы, обеспечивающих функционирование и развитие центра «Точка роста»    | + |
| Общие требования к разделу «Точка роста»                                                                                   |   |
| 1. соответствие информации содержанию функционирования Центра «Точка роста»                                                |   |
| 2. регулярное обновление информации                                                                                        |   |
| - обновление локальных нормативных актов (образовательных программ, плана-графика мероприятий, режима занятий обучающихся) |   |
| - размещение публикаций о прошедших на базе Центра «Точка роста» мероприятиях, а также достижениях обучающихся и педагогов | + |
| 3. понятная для использования навигация                                                                                    |   |
| 4. активность ссылок и подразделов, а также отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы               |   |

### Участие учителей в конкурсах, научно-методической работе, публикации

| №<br>п<br>/<br>п | Ф.И.О.учителя  | Название мероприятия                                                                                                                                           | Статус мероприятия<br>(муниципальный,<br>региональный,<br>федеральный,<br>международный) | Результативность        |
|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                | Файзуллина Н.И | За многолетний добросовестный труд.                                                                                                                            | Региональный                                                                             | Почётная грамота        |
| 2                | Файзуллина Н.И | Межмуниципальный семинар-практикум по теме:<br>«Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ (региональный)                                                                     | Благодарственное письмо |
| 3                | Каримова В.Б   | За добросовестный труд.                                                                                                                                        | Муниципальный                                                                            | Благодарственное письмо |
| 4                | Каримова В.Б   | Межмуниципальный семинар-практикум по теме:<br>«Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ (региональный)                                                                     | Благодарственное письмо |
| 5                | Ряжапова В.Г   | 3 место в муниципальном конкурсе пед.мастеров                                                                                                                  | Муниципальный                                                                            | Грамота                 |



|        |               |                                                                                                                                                                                                               |                         |                             |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 6      | Ряжапова В.Г  | За<br>добросовестн<br>ый труд                                                                                                                                                                                 | Муниципальный           | Почётная<br>грамота         |
| 7      | Ряжапова В.Г  | Межмуницип<br>альный<br>семинар-<br>практикум по<br>теме:<br>«Использован<br>ие<br>оборудования<br>Центра<br>Цифрового и<br>гуманитарног<br>о профилей<br>«Точка роста»<br>в<br>образовательн<br>ом процессе» | ИРОСТ                   | Благодарствен<br>ное письмо |
| 8      | Ряжапова В.Г  | Региональный<br>турнир по<br>робототехник<br>е                                                                                                                                                                | ШГПУ                    | Благодарствен<br>ное письмо |
| 9      | Хайрова Р.Р.  | За<br>добросовестн<br>ый труд                                                                                                                                                                                 | Региональный            | Благодарствен<br>ное письмо |
| 1<br>0 | Канавина Е.А. | Межмуницип<br>альный<br>семинар-<br>практикум по<br>теме:<br>«Использован<br>ие<br>оборудования<br>Центра<br>Цифрового и<br>гуманитарног<br>о профилей<br>«Точка роста»<br>в<br>образовательн<br>ом процессе» | ИРОСТ(региональны<br>й) | Благодарствен<br>ное письмо |
| 1<br>1 | Канавина Е.А  | Предметная<br>педагогическа<br>я олимпиада в<br>номинации<br>«Русский<br>язык»                                                                                                                                | ИРОСТ                   | Диплом за 1<br>место        |
| 12     | Кадырова З.С  | Межмуницип<br>альный<br>семинар-<br>практикум по<br>теме:<br>«Использован<br>ие                                                                                                                               | ИРОСТ(региональны<br>й) | Благодарствен<br>ное письмо |

|        |                   |                                                                                                                                                                                                               |                         |                             |
|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|        |                   | оборудования<br>Центра<br>Цифрового и<br>гуманитарног<br>о профилей<br>«Точка роста»<br>в<br>образовательн<br>ом процессе»                                                                                    |                         |                             |
| 13     | Ашихина Г.Д       | Межмуницип<br>альный<br>семинар-<br>практикум по<br>теме:<br>«Использован<br>ие<br>оборудования<br>Центра<br>Цифрового и<br>гуманитарног<br>о профилей<br>«Точка роста»<br>в<br>образовательн<br>ом процессе» | ИРОСТ(региональны<br>й) | Благодарствен<br>ное письмо |
| 1<br>4 | Бикмухаметова Н.Г | Межмуницип<br>альный<br>семинар-<br>практикум по<br>теме:<br>«Использован<br>ие<br>оборудования<br>Центра<br>Цифрового и<br>гуманитарног<br>о профилей<br>«Точка роста»<br>в<br>образовательн<br>ом процессе» | ИРОСТ(региональны<br>й) | Благодарствен<br>ное письмо |
| 1<br>5 | Канавина Е.А.     | 2 место в<br>муниципальном<br>конкурсе<br>пед.мастерства                                                                                                                                                      | Муниципальный           | Грамота                     |
| 1<br>6 | Канавина Е.А      | За многолетний<br>добросовестный<br>труд.                                                                                                                                                                     | Федеральный             | Почётная<br>грамота         |

|        |              |                                                                                                                      |                      |            |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1<br>7 | Канавина Е.А | Победитель по результатам народного голосования приуроченного ко дню учителя в номинации «Лучший учитель-предметник. | Муниципальный        | Диплом     |
| 1<br>8 | Каримова В.Б | Участие в форуме классных руководителей 2023 года (Москва)                                                           | Федеральный          | Сертификат |
| 1<br>9 | Канавина Е.А | 1 место в предметной педагогической олимпиаде в номинации «Русский язык»                                             | ИРОСТ (региональный) | Диплом     |

## АНАЛИЗ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

Адрес сайта в сети Интернет: <https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Школьный сайт создан в 2010 году. Изначально сайт размещался на платформе Ucoz но затем, в связи с передачей прав, переехал на платформу Госвеб. Услуги, предоставляемые этой платформой, полностью бесплатны (в том числе услуга снятия рекламного баннера для социальных проектов, версия для слабовидящих, техподдержка).

Приказ Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Согласно этому закону порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Следует отметить, что в соответствии с законодательством ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет является обязательным для всех типовобразовательных учреждений.

Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте (документ сначала откроется в режиме просмотра, а не сразу скачается на компьютер).

Поскольку школьный сайт предназначен потребителям образовательных услуг, то в

названии элементов меню основной панели указано, что информация предназначена родителям и детям. Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи, где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

Школьный сайт сделан в HTML<sup>1</sup>, без использования графической и flash-анимации для того, чтобы сайт был доступен посетителям, у которых отключена загрузка рисунков. Размещение фотографий также сведено к минимуму – в основном они опубликованы на странице «Новости».

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки обучающихся и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся обучающихся, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законом. А именно:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, творческих групп. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в неделю.

Безусловно, школьный сайт должен являться информационной средой, содержащей массу методических материалов и информационных ресурсов. Школьный сайт сегодня – вещь необходимая. Как для тех, кому небезразлична школьная жизнь, так и для контролирующих образование органов, которые могут в любое время получить доступ к нужной документации.

Сайт – это лицо школы в сети Интернет, источник информации о ней, о её преподавателях, учениках. Летопись их умений, увлечений, побед.

Для учеников – источник информации о прошедших и предстоящих мероприятиях, об изменениях в расписании, средство самовыражения.

## 9. Библиотечно-информационное обеспечение

| Книжный фонд (экз.)            | Всего | % обеспеченности |                  |              |
|--------------------------------|-------|------------------|------------------|--------------|
|                                |       | 1,2,3,4 классы   | 5,6,7,8,9 классы | 10,11 классы |
| учебники                       | 3426  | 100%             | 100%             | 100%         |
| учебно-методическая литература | 244   | 100%             | 100%             | 100%         |
| художественная                 | 9272  | 100%<br>36       | 100%             | 100%         |

|       |       |      |      |      |
|-------|-------|------|------|------|
| Всего | 12942 | 100% | 100% | 100% |
|-------|-------|------|------|------|

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

#### **Основные функции библиотеки**

1. *Образовательная.* Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. *Информационная.* Библиотека предоставляет возможность использовать информацию независимо от ее вида, формата, носителя. Есть доступ к интернету.
3. *Культурная.* Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

##### **Общие сведения**

- Количество учащихся 121, из них читателей 121
- Направления деятельности библиотеки:
  - библиотечные уроки;
  - выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
  - обзоры литературы;
  - беседы о навыках работы с книгой;
  - подбор литературы для внеклассного чтения;
  - участие в конкурсах;
  - выполнение библиографических запросов;
  - поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами)

издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

### Работа с библиотечным фондом

| №                                          | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                     | Сроки исполнения      | Ответственный            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1                                          | Изучение состава фондов и анализ их использования                                                                                                                                                                                     | В течение года        | Библиотекарь             |
| 2                                          | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г.<br>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год | Май, август, сентябрь | Библиотекарь             |
| 4                                          | Приём и техническая обработка новых учебных изданий                                                                                                                                                                                   | По мере поступления   | Библиотекарь             |
| 6                                          | Прием и выдача учебников (по графику)                                                                                                                                                                                                 | Май Август            | Библиотекарь             |
| 7                                          | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                                                                                                                                  | По мере поступления   | Библиотекарь             |
| 8                                          | Обеспечение сохранности:<br>Рейды по проверке учебников<br>Проверка учебного фонда<br>Ремонт книг                                                                                                                                     | 1 раз в месяц         | Библиотекарь, актив б-ки |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                          |
| 1.                                         | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе                                                                                                                                                              | В течение года        | Библиотекарь             |
| 2.                                         | Консультационно-информационная работа с педагогами                                                                                                                                                                                    | В течение года        | Библиотекарь             |
| <b>Создание фирменного стиля:</b>          |                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                          |
| 1.                                         | Эстетическое оформление библиотеки                                                                                                                                                                                                    | Постоянно             | Библиотекарь             |

| <b>Реклама о деятельности библиотеки</b> |                                                                                          |                |              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <b>1.</b>                                | Наглядная (информационные объявления выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)   | В течение года | Библиотекарь |
| <b>2.</b>                                | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |

### **Профессиональное развитие**

|           | Содержание работы                                                             | Срок исполнения   | ответственные |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>1.</b> | Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.                            | Май-июнь          | Библиотекарь  |
| <b>2.</b> | План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.                              | Май               | Библиотекарь  |
| <b>3.</b> | Участие в районном МО                                                         | Согласно плану    | Библиотекарь  |
| <b>4.</b> | Ведение учетной документации школьной библиотеки.                             | Методические дни. | Библиотекарь  |
| <b>5.</b> | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». | Постоянно         | Библиотекарь  |
| <b>6.</b> | Взаимодействие с библиотеками района.                                         | Постоянно         | Библиотекарь  |

### **Работа с читателями**

|           | Содержание работы                                                                                                                             | Срок исполнения     | Ответственные |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| <b>1.</b> | Обслуживание читателей на абонементе.                                                                                                         | Постоянно           | Библиотекарь  |
| <b>2.</b> | Рекомендательные беседы при выдаче книг.                                                                                                      | Постоянно           | Библиотекарь  |
| <b>3.</b> | Беседы со школьниками о прочитанном.                                                                                                          | Постоянно           | Библиотекарь  |
| <b>4.</b> | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах                                                                  | По мере поступления | Библиотекарь  |
| <b>5.</b> | Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.                                                                                       | по плану            | Библиотекарь  |
| <b>6.</b> | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.<br>Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц    | Библиотекарь  |

|    |                                                                                                                        |          |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 7. | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | сентябрь | Библиотекарь |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|

## 10. Материально-техническая база

Материально-техническая база должна обеспечивать:

- безопасность и комфортность организации учебного процесса;
- соблюдение санитарно - эпидемиологических, санитарно- гигиенических правил и нормативов, пожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности, требований охраны труда, современных сроков и объёмов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;

В образовательной организации закрепляются локальными актами перечни оснащения и оборудования, обеспечивающие учебный процесс.

Критериальными источниками оценки

материально-технических условий образовательной деятельности являются требования ФГОС ООО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. № 966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и безвредности для факторов среды обитания».

В зональную структуру образовательной организации включены:

- участки (территории) с целесообразным набором оснащённых зон;
- входная зона;
- учебные кабинеты, кабинет обслуживающего труда, мастерская и два кабинета Точки роста;
- спортивные сооружения (зал, спортивная площадка);
- пищевой блок;
- административные помещения;
- гардероб;
- санитарные узлы (туалеты);
- помещения/место для хранения уборочного инвентаря. Учебные кабинеты включают следующие зоны:
- рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;
- рабочую зону учащихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования;
- демонстрационную зону.

Компонентами оснащения учебного кабинета являются:

- школьная мебель;
- технические средства;
- лабораторное оборудование;
- учебно – наглядные пособия;
- учебно-методические материалы; В базовый



комплект мебели

входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя;
- стол ученический (регулируемый по высоте);
- стул ученический (регулируемый по высоте);
- шкафы для хранения учебных пособий и ноутбуков;

Мебель, приспособленная, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебно-назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения.

В базовый комплект технических средств входят:

- компьютер/ноутбук с периферией;
- многофункциональное устройство (МФУ) или принтер, сканер, ксерокс;
- сетевой фильтр.

Информационная база школы оснащена:

- электронной почтой;
- локальной сетью;
- выходом в Интернет.

Спортивный зал, включая помещение для хранения спортивного инвентаря оснащается:

- инвентарём и оборудованием для проведения занятий по физической культуре и спортивным играм;
- комплектом скамеек.

Библиотека (информационно-библиотечный центр образовательной организации) включает:

- стол библиотекаря, кресло библиотекаря;
- стеллажи библиотечные для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий.

Художественной литературы;

- стол для выдачи учебных изданий;
- шкаф для читательских формуляров;
- картотеку.

Имеются условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- средства пожаротушения;
- тревожная кнопка (КТС);
- видеонаблюдение;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий (ежеквартально); На территории образовательной организации имеются:

- ограждение и освещение участка;
- знаки дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- мусоросборник.

Заключён договор с ЦРБ сроком на 5 лет. Ежегодно сотрудники образовательной организации проходят медосмотр.

### **Организация питания в 1-11 классах**

Питание одноразовое по 10-дневному меню, утвержденному директором школы, согласованному с ведущим специалистом-экспертом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Щучанском, Шумихинском, Альменевском, Сафакулевском районах. Договор на поставку продуктов питания заключен с ООО «ОптТорг» по адресу с.Сафакулево, ул.Ленина, дом 65, ООО «Ладья» г.Курган, ул. Омская, дом № 101, ООО «Гранат» г.Курган, ул. Омская 101, строение 2.

Финансовая деятельность МКДОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа», в частности организация питания, осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями).

С учетом школьной продукции, стоимость питания в день на одного ученика не превышает установленной на общешкольном родительском собрании суммы (51.00), перерасхода в деньгах нет. Деньги родители перечисляют почтовым переводом или через мобильный банк в МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района». Копии квитанций об оплате сдают в школу.

Учащиеся 1-4 классов пользуются федеральной льготой в сумме 78.00 в день на одного ребенка.

Стоимость питания в день на одного ученика с 1 по 11 классы составляет **57.00**. Все необходимые документы по организации питания в школе ведутся в соответствии с СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание обучающихся в МКОУ «Яланская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными требованиями. Администрацией школы организован административно-общественный контроль, куда входят родители учащихся. Следят за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции, за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, за посещаемостью учащимися столовой в соответствии с установленным графиком питания, организовано дежурство учителей по столовой.

#### **Технические и транспортные средства** **Наличие в ОУ оргтехники и технических средств обучения**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип здания      | Типовое здание, Типовой проект, количество этажей 1, кирпичное на<br>300 посадочных мест                                                                                                                                                                                       |
| Общая площадь   | 1211,2 кв.м –одноэтажное кирпичное здание;<br>1173,6 кв. м.- двухэтажное кирпичное здание (1 – подземный этаж)                                                                                                                                                                 |
| Права на здание | Свидетельство о государственной регистрации права,<br>Управление Федеральной службы государственной<br>регистрации, кадастра и картографии по Курганской области<br>(оперативное управление на здание школы) от 14.12.2012г.,<br>запись регистрации<br>№ 45-45-09/307/2012-163 |

| Вид техники               | Количество | Состояние          | Где используется              |
|---------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|
| Станки и оборудование     | 6          | удовлетворительное | Учебно-воспитательный процесс |
| Автотранспортные средства | 3          | удовлетворительное | Подвоз обучающихся            |
| Спортивное оборудование   | 53         | удовлетворительное | Учебно-воспитательный процесс |
| Компьютеры                | 82         | удовлетворительное | Учебно-воспитательный процесс |

| Наименование       | 42 | Количество |
|--------------------|----|------------|
| Компьютер, ноутбук |    | 82         |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Сканер                | 2 |
| Модем                 | 2 |
| Принтер               | 6 |
| Копировальный аппарат | - |
| Факс                  | - |
| Телевизор             | - |
| Видеомагнитофон       | 0 |
| Интерактивная доска   | 4 |
| Документ-камера       | - |

### **Отчёт о результатах самообследования образовательной деятельности дошкольных групп**

Самообследование дошкольной группы (далее ДГ) МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» проведено в соответствии с:

Приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование проведено с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации, с целью определения эффективности образовательной деятельности ДГ, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития ДГ.

Анализ показателей деятельности проведён в соответствии с:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г., № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136).

Самообследование включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДГ.

Дошкольная группа в соответствии с муниципальным заданием оказывает 2 муниципальных услуги:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

**Целью деятельности** дошкольного учреждения является образовательная деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности** Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, региональными законами Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Управления образования в сфере образования.

Дошкольные группы (далее ДГ) общеразвивающего вида находится в здании МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» с. Яланское.

**1. Количество дошкольных групп** - 2 разновозрастные группы

**2. Возрастные группы**

- Младшая разновозрастная группа (возраст детей 2 -4 лет),
- Старшая разновозрастная группа (4 -7 лет)

**3. Количество детей:** с января по май 2024 года

Плановая наполняемость - 30 детей.

Фактическая наполняемость - 24 детей.

- младшая группа – 12; из них 9 девочек и 3 мальчиков.
- старшая группа – 12; из них 7 девочек и 5 мальчиков.

**. Количество детей:** с сентября по декабрь 2024 года

Плановая наполняемость - 30 детей.

Фактическая наполняемость – 20 детей.

- младшая группа – 8; из них 4 девочек и 4 мальчиков.
- старшая группа – 12; из них 7 девочек и 5 мальчиков.

Социальный состав семей воспитанников различен. ДГ посещают дети из полных и неполных семей,

60 % от всего количества воспитанников составляют дети из многодетных семей.

Режим работы дошкольных групп: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье); группы с 9-ти часовым пребыванием детей работает с 08.00 до 17.00. В ДГ имеются функциональные помещения:

- ☐ Спальная комната, групповые комнаты по возрастам;
- ☐ Кабинет заведующей, игровая комната (для физкультурных и музыкальных занятий)
- ☐ Прачечная, сушилка, гладильная и пищеблок, совмещенный со школой.

Дошкольные группы МКОУ «Яланская СОШ» отвечают всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в дошкольных группах выполняются, санитарно - гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом. Всё эксплуатационное оборудование находится в исправном, рабочем состоянии.

По периметру территория дошкольных групп имеет ограждение высотой 2 м. Две теневые веранды и участки, прилегающие территории закреплены за группами по возрастам. На участках сооружены своими руками, игровые оборудования. Имеется отдельная физкультурная площадка с зонами для подвижных и спортивных игр, беговой дорожкой, самодельными спортивными оборудованиями. Но только в недостаточном количестве выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

Ежегодно оформляется территория ДГ. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей, размещены цветники, клумбы, рабатки. ДГ работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования:

| Программы | Возрастная группа     |
|-----------|-----------------------|
| ФОП ДО    | все возрастные группы |

### 1. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении организована в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (**вступил в силу 1 января 2021 г.**);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (**вступил в силу с 01.03.2021**);

Устав ШКОЛЫ, родительский договор;

Годовой план работы и образовательная программа ДГ ежегодно разрабатывается и утверждается директором школы.

Образовательная деятельность проводилась в соответствии с учебным планом (планирование образовательной деятельности). К планированию образовательной деятельности (учебному плану) прилагалось расписание образовательной

деятельности (ОД) на неделю.

Количество и продолжительность занятий было установлено в соответствии с санитарно

-гигиеническими нормами и требованиями:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (вступил в силу с 01.03.2021).

Неотъемлемой частью планирования образовательной деятельности (учебного плана) является годовой календарный график на учебный год, который определяет организацию образовательного процесса: сроки начала учебного года, окончание учебного года, каникул, летнего оздоровительного периода, а также сроки проведения диагностики.

### **Воспитательная работа ДГ**

Воспитательная работа в ДГ сложна и многообразна: это воспитание в процессе обучения, воспитания в обществе и коллективе, семье и дошкольной группе, это многообразная воспитательная работа в процессе труда, игры, общения, деятельности, самотворчества и самоуправления.

Организация воспитательного процесса требовала установления определенной последовательности действий.

**ДГ реализует** Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью Основной образовательной программы дошкольного образования.

В 2022 году Минпросвещения рекомендовало знакомить детей с гос. символами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06). Предлагалось отразить их в программе воспитания, организовать еженедельное поднятие и спуск государственного флага России.

Поэтому в рабочую программу воспитания ДГ и в календарный план воспитательной работы были внесены изменения.

Добавились:

**Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы ДГ. (ФОРМ. 36.4)**

### **Примерный календарный план воспитательной работы**

| Дата     |      | Наименование события                                                  |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| месяц    | день |                                                                       |
| Сентябрь | 1    | День знаний                                                           |
|          | 3    | День солидарности в борьбе с терроризмом                              |
|          | 27   | День работника дошкольного образования                                |
| Октябрь  | 1    | Международный день пожилых людей                                      |
|          | 4    | День защиты животных                                                  |
|          | 5    | День учителя                                                          |
|          | 15   | День отца в России                                                    |
|          | 26   | Международный день библиотек                                          |
|          | 29   | День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет |
| Ноябрь   | 4    | День народного единства (4 ноября)                                    |
|          | 18   | День рождения Деда Мороза                                             |
|          | 27   | День матери в России                                                  |
| Декабрь  | 30   | День государственного герба РФ                                        |
|          | 3    | День неизвестного солдата, международный день инвалидов               |

|         |    |                                                                                     |
|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 12 | День Конституции Российской Федерации                                               |
|         | 31 | Новый год                                                                           |
| Январь  | 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)                |
| Февраль | 23 | День защитника Отечества                                                            |
| Март    | 8  | Международный женский день                                                          |
|         | 23 | Всемирный день театра                                                               |
| Апрель  | 1  | День смеха                                                                          |
|         | 7  | Всемирный день здоровья                                                             |
|         | 12 | День космонавтики                                                                   |
|         | 22 | Международный день Земли                                                            |
| Май     | 1  | Праздник Весны и Труда                                                              |
|         | 9  | День Победы                                                                         |
| Июнь    | 1  | Международный день защиты детей                                                     |
|         | 6  | День русского языка, день рождение великого русского поэта А.С. Пушкина (1799-1837) |
|         | 11 | День России (12 июня)                                                               |
|         | 12 | День рождение Сафакулевского района                                                 |
|         | 22 | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны                      |
| Июль    | 8  | День семьи, любви и верности                                                        |
| Август  | 22 | День государственного флага РФ                                                      |

## **II. Оценка системы управления образовательной организации**

Управление ДГ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»,
- Конституцией Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- законами и нормативными и правовыми актами Курганской области,
- муниципальными правовыми актами Сафакулевского муниципального района,
- договором между МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями), а так же Уставом Школы.

### **В управлении дошкольных групп участвуют:**

Директор школы МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»: Файзуллина Н.И.

Заведующая дошкольными группами: Хажеева С.Н.

- Педагогический совет.
- Профсоюзный комитет
- Общее собрание трудового коллектива школы.
- Общее родительское собрание дошкольных групп
- Родительское собрание (законных представителей) воспитанников ДГ.
- Родительский комитет ДГ.

1.1. Воспитатели участвуют на педагогических советах, на общих собраниях школы при директоре. Заведующая дошкольными группами еженедельно (по необходимости) проводит планерки с коллективом дошкольных групп. Оказана методическая помощь воспитателям в организации и составлении конспектов мероприятий к открытым просмотрам согласно годовым задачам. Отношения между дошкольными группами и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

1.2. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности на основании путевки (направления) №\_\_ Управления образования администрации Сафакулевского муниципального округа, по заявлению, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинского заключения.

Порядок комплектования в ДГ определяется Приказом о комплектовании.

В ДГ принимаются дети от 2 до 7 лет по заявлениям родителей.

Комплектование групп начинается с 1 июня.

**Вывод:** Структура управления дошкольного образовательного учреждения соответствует статьям Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»,

### Взаимодействие с родителями

Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один учебный год. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Родительский комитет избирать не менее одного представителя. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольных групп. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы дошкольных групп.

Основные формы работы с родителями следующие:

| № п/п | Формы                                   |
|-------|-----------------------------------------|
| 1.    | Групповые и общие родительские собрания |
| 2.    | Посещение открытых занятий              |
| 3.    | Индивидуальные и групповые консультации |
| 4.    | Индивидуальные беседы                   |
| 5.    | Наглядная агитация                      |
| 6.    | Через сайт школы                        |
| 7.    | Онлайн группы                           |

Работе с семьей в ДГ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДГ: утренники, спортивные праздники, дни открытых дверей, ставшим традицией.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: оформление стенда на разные праздники, групповые стенды, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами.

### В календарном 2024 году были проведены совместные детско –родительские мероприятия:

В раздевалке оформлены стенды с информацией для родителей, расписанием режимом дня в ДГ. В течение года в группах систематически проводилась работа по взаимодействию *с родителями*. Составлены перспективный и календарный планы, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. Родители старались участвовать во всех мероприятиях, которые проходили в ДГ. Также родители с удовольствием принимали участия во всех музыкальных, спортивных мероприятиях 2024 года.

| №  | Темы мероприятия                        | Сроки    |
|----|-----------------------------------------|----------|
| 1  | «Папа, мама, я - спортивная семья»      | Февраль  |
| 2  | 23 февраля - «День защитника Отечества» | Февраль  |
| 3  | «Международный Женский день»            | Март     |
| 4  | «День здоровья»                         | Апрель   |
| 5  | «День Победы»                           | Май      |
| 6  | «Выпускной бал»                         | Май      |
| 7  | День Защиты Детей                       | Июнь     |
| 8  | «День Знаний»                           | Сентябрь |
| 9  | «Золотая Осень»                         | Октябрь  |
| 10 | «День Матери»                           | Ноябрь   |

|    |                     |         |
|----|---------------------|---------|
| 11 | Новогодний утренник | Декабрь |
|----|---------------------|---------|

Проведены все запланированные общие и групповые родительские собрания.

Выставки:

Выставка поделок «Дары осени»

Выставки: осенних букетов «Карнавал осенних букетов»; поделок и композиций из природного материала; выставка детского творчества «Подарок для мамы»; персональные выставки детей; «Детских коллекций» фото выставки: «Моя семья»; «Знайте, правила для пешеходов!» (ноябрь); «Не рубите ёлочкунам под новый год» (декабрь).

**Вывод:** Взаимодействие ДГ с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. стремимся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

В настоящее время ДГ находится в поиске новых форм работы с родителями и их общения с детьми в стенах дошкольного образования.

### Организация питания в ДГ

Организовано 4-разовое питание;

- 10 – дневное меню согласовано с территориальным органом Роспотребнадзора, утверждено директором школы;

В ДГ 4-х разовое сбалансированное питание детей: витаминизация блюд, фрукты и соки, йодсодержащих продуктов в приготовлении пищи. Разработана и утверждена картотека блюд, перспективное 10 дневное меню. Одним из важных факторов, обеспечивающих здоровье детей, является полноценное и сбалансированное питание детей. Продукты питания снабжены сертификатами, удостоверяющими качество продуктов. В течение года, воспитанники получают: молочные продукты, свежие овощи и фрукты, соки. Продукты, включенные в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами, минеральными солями), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста. Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующая ДГ. Родители получают информацию о питании ребенка в ДГ, знакомясь с ежедневным меню, расположенном на стенде. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний повар строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей острыми кишечными инфекциями. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной эмоциональной и окружающей обстановки в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Блюда подаются детям не слишком горячими, но и не холодными. Воспитатели и помощники воспитателя приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Стоимость питания (в расчете на 1 воспитанника в день) наконец 2024 г составила в среднем **121,30**

### Питание детей за 2024 год

| Месяцы       | Раб. дней  | Число детей | Сумма на всех детей      | На одного в день |
|--------------|------------|-------------|--------------------------|------------------|
| Январь       | 17         | 23          | 24771,35                 | 116,30           |
| Февраль      | 20         | 21          | 23880,40                 | 120,61           |
| Март         | 19         | 21          | 25867,09                 | 116,00           |
| Апрель       | 21         | 21          | 36640,28                 | 118,96           |
| Май          | 20         | 20          | 33758,76                 | 114,44           |
| Июнь         | 19         | 6           | 11321,69                 | 131,65           |
| Сентябрь     | 21         | 20          | 34230,21                 | 126,31           |
| Октябрь      | 23         | 20          | 31278,49                 | 128,19           |
| Ноябрь       | 19         | 20          | 29746,22                 | 120,43           |
| Декабрь      | 21         | 20          | 30652,02                 | 127,19           |
| <b>ИТОГО</b> | <b>200</b> | <b>19,2</b> | <sup>48</sup> 247 916,24 | <b>121,30</b>    |



## **Выводы и рекомендации:**

В ДГ организовано 4-х разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Имеется примерное 10-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах. Проводится витаминизация третьих блюд. Заведующая ДГ систематически осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде.

### **I. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании программы дошкольного образования, проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

#### **Анализ образовательной деятельности**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Наблюдений позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- Коммуникации со сверстниками установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и др).
- Игровой деятельности.
- Познавательной деятельности (как познавательной активности).
- Проектной деятельности (как ответственности, автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность).
- Художественной деятельности.
- Физического развития.

Психологическая диагностика воспитанников подготовительных групп, в процессе которой исследовались интеллектуальные и личностные качества путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, методичек (диагностика готовности детей к обучению в школе, диагностика речевого развития детей дошкольного возраста («Комплект диагностических материалов по оценке и учету индивидуальных особенностей развития детей 5-7 лет» под ред. М.М.Безруких).

На основании годового плана ДГ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям на 2022 год. В ходе мониторинга использовались педагогические наблюдения за детьми в процессе разных видов деятельности. Итоги мониторинга освоения программного материала на май 2022 год следующие:

Большинство детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной подгруппе. Воспитанники подготовительной подгруппы показали средний уровень готовности к школьному обучению.

- В течение года воспитанники дошкольной группы успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
- Проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:
  - ✓ – положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 90%;
  - ✓ – удовлетворенных компетентностью работников организации, – 85%;
  - ✓ – удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 100%;
  - ✓ – удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 90 %.

родителей.

Анкетирование показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса, оказывает помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Социальные партнеры:

Каждый месяц на все праздники и мероприятия оформляем информационный стенд в музыкально – спортивном помещении. После каждого мероприятия, утренника отправляем новость на сайт школы и в Контакт.

| Месяцы   | Название стендов                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Январь   | «Зима»                                                                                           |
| Февраль  | «День Защитника Отечества»                                                                       |
| Март     | «Международный женский день»                                                                     |
| Апрель   | Ко дню космонавтики                                                                              |
| Апрель   | «Неделя здоровья»                                                                                |
| Апрель   | «Весна – красна»                                                                                 |
| Май      | «Рисуем победу»                                                                                  |
| Май      | «До свидания – детский сад!»                                                                     |
| Июнь     | «День защиты                                                                                     |
| Сентябрь | «День знаний»                                                                                    |
| Октябрь  | «Осень»                                                                                          |
| Ноябрь   | «На день матери»                                                                                 |
| Декабрь  | «Скоро Новый год»<br>«Оформление окон»<br>«Фотозона»<br>Оформление территории участка гирляндами |

#### Личные достижения педагогов

| № | Ф.И.О. воспитателя              | Муниципаль<br>ный | Региональ<br>ный | Всеросс<br>ийский |
|---|---------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Хажеева Савия Набиулловна       | 0                 | 1                | 1                 |
| 2 | Баймухаметова Разия Абдулхаевна | 0                 | 1                | 1                 |
| 3 | Исмагилова Рафида Тимергазеевна | ФПМ               | 1                | 1                 |

**Уровень заболеваемости воспитанников** Медицинское обслуживание детей дошкольной группы обеспечивает Яланский фельдшерско-акушерский пункт на основе договора Учреждения с ГБУ «Межрайонная больница № 8», который наряду с администрацией Учреждения и работниками дошкольной группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий. В начале каждого учебного года педагогами и фельдшером ФАП проводится обследование физического здоровья детей - учитываются группы здоровья детей, индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесенные инфекционные заболевания. По результатам обследования подбираются закаливающие мероприятия. Увеличение количества заболевших дошкольников приходится на период эпидемий гриппа. В целом посещаемость стабильна.

### Заболеваемость и посещаемость детей в 2024 г.

|                       | 391   | 420  | 399  | 441    | 400  | 114  | 420  | 460   | 380  | 420   |  | 3845  |
|-----------------------|-------|------|------|--------|------|------|------|-------|------|-------|--|-------|
| МЕСЯЦЫ                | январ | февр | март | апрель | май  | июнь | сент | октяб | нояб | декаб |  | ИТОГО |
| Рабочих дней          | 17    | 20   | 19   | 21     | 20   | 19   | 21   | 23    | 19   | 21    |  | 200   |
| Число детей           | 23    | 21   | 21   | 21     | 20   | 6    | 20   | 20    | 20   | 20    |  | 19,2  |
| Число дней, проведен  | 213   | 198  | 223  | 308    | 295  | 86   | 271  | 244   | 247  | 241   |  | 2326  |
| Число дней, пропущен  | 187   | 224  | 173  | 134    | 104  | 35   | 59   | 94    | 75   | 72    |  | 1157  |
| по болезни воспитания | 73    | 85   | 67   | 55     | 49   | 0    | 51   | 81    | 57   | 37    |  | 555   |
| по другим причинам    | 104   | 139  | 106  | 79     | 55   | 35   | 8    | 13    | 18   | 35    |  | 592   |
| На одного реб. посещ  | 9,3   | 9,4  | 10,7 | 14,6   | 14,8 | 13,3 | 13,6 | 12,2  | 12,4 | 12,1  |  | 12,2  |
| По болезни            | 3     | 4    | 3,1  | 2,6    | 2,4  | 0    | 2,6  | 4,1   | 2,9  | 1,9   |  | 4,4   |
| По разным причинам    | 4,5   | 6,7  | 5    | 3,7    | 2,8  | 5,8  | 0,4  | 0,7   | 0,9  | 1,6   |  | 3,2   |

Необходимо продолжать работу по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми. По снижению уровня пропусков без уважительной причины, по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине.

#### Отсутствие травматизма

##### Материалы медицинского контроля об отсутствии случаев травматизма

| 2022 год. | 2023год. | 2024 год. |
|-----------|----------|-----------|
| нет       | нет      | нет       |

#### Отчет по заболеваемости детей дошкольных групп по списку – 20 детей в среднем за календарный год

| №  | Заболевании            | Дней | Случаи |
|----|------------------------|------|--------|
| 1  | Острый ринит           | 0    | 0      |
| 2  | Острый фарингит        | 0    | 0      |
| 3  | Острый бронхит         | 0    | 0      |
| 4  | ОРВИ                   | 360  | 20     |
| 5  | ОРЗ                    | 630  | 20     |
| 6  | ДЖВП                   | 0    | 0      |
| 7  | Ожог                   | 0    | 0      |
| 8  | Аллергический дерматит | 0    | 0      |
| 9  | Острый ларингит        | 0    | 0      |
| 10 | ИМВП                   | 0    | 0      |
| 11 | Ротавирус              | 200  | 10     |
| 12 | Ветряная оспа          | 0    | 0      |
| 13 | Риносинусит            | 0    | 0      |
| 14 | Конъюктивит            | 17   | 1      |
| 15 | Лямблиоз               | 0    |        |

Учебный план дошкольных групп при МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДГ) на 2024-2025 учебный год является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план является дополнением к годовому календарному графику на 2024 – 2025 учебный год и определяет организационно-педагогические условия образовательного процесса ДГ.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

ДГ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса. Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательного процесса ДГ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности ДГ, региональный компонент, расширение области образовательных услуг для воспитанников и составляет не менее 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования.

План регламентирует непосредственно образовательную деятельность (далее - НОД) в неделю, где 1 – обозначает одно НОД в неделю (4 раза в месяц);

0,5 – НОД проводится по четным либо нечетным неделям месяца (2 раза в месяц).

**Продолжительность НОД для воспитанников:**

от 2 до 5 лет – не более 20 минут;

от 5 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

в средней разновозрастной группе – 40 - 60 минут;

в подготовительной разновозрастной группе – 1ч. 30 мин

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с физической, музыкальной деятельностью.

В летний период проводятся НОД художественно-эстетического и оздоровительного цикла.

**Обязательная часть** Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования включает образовательные области: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие.

**Физическое развитие** реализуется в организации:

занятий физической культурой (или НОД) 3 раза в неделю (2 раза в групповой комнате и 1 раз на прогулке) во всех возрастных группах.

физкультурно-оздоровительной деятельности (закаливающие процедуры; утренняя гимнастика; физкультминутка; подвижные, спортивные игры и физические упражнения; физкультурные досуги и праздники) и воспитания культурно-гигиенических навыков.

**Социально-коммуникативное развитие** реализуется в организации:

игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, подвижные игры, театрализованные игры, дидактические игры) в НОД, режимных моментов, самостоятельной деятельности;

игровых и проблемных ситуаций, наблюдения, обсуждения, бесед, направленных на приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным) и безопасное поведение на улице, дома и в других различных ситуациях;

элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, общественно-полезного труда, труда в природе);

**Познавательное развитие** реализуется в организации:

НОД по ознакомлению с предметным и социальным окружением, с миром природы проводится 1 раз в неделю;

НОД по формированию элементарных математических представлений – 1 раз в неделю, в старшей разновозрастной группе - 2 раза в неделю;

**Речевое развитие** реализуется в организации:

НОД по развитию речи во всех возрастных группах - 2 раза в неделю.

**Художественно-эстетическое развитие** реализуется в организации:

НОД по рисованию для детей 2-5 лет – 1 раз в неделю, для детей 5-7 лет (подготовительная подгруппа) – 2 раза в неделю.

НОД по лепке для детей 2-5 лет; 5-7 лет – 1 раз в 2 недели, чередуясь с НОД по аппликации.

НОД по конструктивно – модельной деятельности для детей 2-5 лет, и от 5 – 7 лет осуществляется при взаимодействии со взрослыми, другими детьми, в самостоятельной деятельности и при проведении режимных моментов,

НОД по музыке - 2 раза в неделю в каждой возрастной подгруппе в первую половину дня, режимных моментов (ознакомление с природой, различными видами искусства и художественно-эстетической деятельности и пр.);

предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** сформирована с учетом:

1. **Лего – конструирование** Конструктивно-модельная деятельность - 1 раз в неделю планируется в режимных моментах.

2. Результатов педагогической диагностики по речевому развитию воспитанников.

В течение последних трёх лет наблюдается увеличение плохо говорящих детей, снижение уровня речевого развития воспитанников, культуры речевого общения.

Осуществляется посредством реализации методического пособия Колесникова Е.В.. Программа «От звука к букве. А. Зарин, С. Кудрина «От буквы к букве» НОД по развитию речи в старшей разновозрастной группе – 1- 2 раза в неделю.

Цель – развитие связной, грамматически правильной речи, фонематического слуха, речевого творчества, обогащение активного словаря, формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Количество и продолжительность нод устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность нод для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурную минутку. Перерывы между нод – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности и учебном году ДГ. Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика включает в себя, следующее: режим работы ДГ; продолжительность учебного года; количество педель н учебном году; сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования: праздничные выходные дни: оздоровительные мероприятия ДГ в летний период.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы предусматривает организацию мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений. Обследование основано на методе наблюдения, без специально отведенного времени.

- элементы технологии развивающего обучения – познавательно-

исследовательская деятельность организуется с использованием в комплексе традиционных и нетрадиционных методов и приемов: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, проектная деятельность и пр.;

- *элементы технологии проблемного обучения* – организация образовательной деятельности строится, не на передаче детям готовых знаний, а участие воспитанников в процессах, направленных на получение нового;
- *информационные технологии* - используют возможности компьютера для обогащения образовательной деятельности с детьми, элементами знаний, которые в обычных условиях или с помощью традиционных средств, понять или усвоить трудно.

Участие в проектной и экспериментальной деятельности:

|                                                                                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| «Неделя зимних игр и забав»                                                            | Воспитатели |
| Педагогический проект с детьми дошкольного возраста 3-7 лет<br>«Огород на подоконнике» | Воспитатели |
| Педагогический проект с детьми дошкольного возраста 4-5 лет<br>«Хлеб всему голова»     | Воспитатели |
| 9 мая – День Победы                                                                    | Воспитатели |
| Исследовательский проект «Волшебница – Вода»                                           | Воспитатели |

Внедрение инноваций и применение инновационных технологий (техник, методов) в образовательном процессе ДГ, способствует более углубленному образованию дошкольников. Вследствие этого увеличивается эффективность образовательного процесса, повышается качество и количество творческих детских работ, появляется стремление к получению новых знаний детьми. Для самого педагога - это, прежде всего возможность для профессионального роста, повышение уровня самообразования для успешной педагогической деятельности.

#### **Взаимодействие с социумом**

Современное дошкольное образовательное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства. Современные тенденции развития системы образования в России связаны с обновлением его содержания, принципов, методов организации в соответствии с запросами общества. Социальный заказ на развитие системы образования предопределяется основной его целью – подготовкой подрастающего поколения, способного к решению различных проблем, к активной творческой жизнедеятельности в мировом сообществе. В Концепции социального развития детей дошкольного возраста перед образовательными учреждениями ставится триединая цель: воспитывать культурного человека (субъекта культуры), свободного гражданина (субъекта истории, общества), творческую индивидуальность (субъекта деятельности, саморазвития). Дошкольная группа имеет многолетний опыт социального партнерства с различными организациями и учреждениями села Яланское: сельская библиотека, сельский дом культуры, музей истории Яланского совхоза, школьная библиотека, школьный музей, пожарная часть, ФАП.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов. Открытость каждого учреждения, безусловно, влияет на качество образовательных услуг, способствует развитию творческих способностей детей, обеспечивает личностно - ориентированное развитие дошкольника, расширяет образовательное пространство ДГ.

Взаимодействие ДГ с учреждениями села осуществляется через разнообразные формы работы с детьми.

|            |                                                    |                       |
|------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Учреждение | Задачи, решаемые <sup>54</sup> в совместной работе | Формы работы с детьми |
|------------|----------------------------------------------------|-----------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьный музей<br>(история Яланской школы) | 1. Патриотическое воспитание<br>2. Знакомство с историей школы<br>3. Знакомство с историей Яланского совхоза                                                                                                                                     | 1. Осмотр музейных экспозиций.<br>2. Посещение тематических и персональных выставок.                                                                                                                                                   |
| Музей истории Яланского совхоза            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Сельский дом культуры                      | 1. Развитие представлений о различных видах театрального искусства.<br>2. Организация культурно - досуговых мероприятий для дошкольников.<br>3. Обеспечение траектории развития всех воспитанников в зависимости от способностей и возможностей. | 1. Посещение концертов.<br>2. Беседы специалистов СДК с детьми.<br>3. Участие в культурно-досуговых мероприятиях проводимых в СДК.<br>4. Организация выставок детских творческих работ (изодятельности, рукоделие, творчество и т.д.). |
| Школьная библиотека                        | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы                                                                                                                                                                                     | Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями. Организация выставок детской художественной и методической литературы. Проведение бесед с детьми по прочитанным книгам.                   |
| Сельская библиотека                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пожарная часть                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| ФАП                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |

Считаем, что процесс взаимодействия с социальными партнёрами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов дошкольной группы; поднимает статус учреждения; указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что, в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Результаты образовательной деятельности за 2024 год  
В течение учебного года педагоги ДГ осуществляли анализ выполнения программы по всем направлениям во всех возрастных группах. В сентябре и в мае был проведен мониторинг развития детей по образовательным областям. В процессе мониторинга исследовали физические, интеллектуальные, личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, игр, экспертных оценок и др.

#### **Востребованность выпускников**

Дошкольные группы реализует образовательную программу дошкольного образования (далее – Программа), Основная образовательная программа дошкольного образования разработана на основе ФОП ДО. На основании годового плана ДГ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям на 2024 год. В ходе мониторинга использовались педагогические наблюдения за детьми в процессе разных видов деятельности. Итоги мониторинга освоения программного материала на май 2024 год следующие:

**Выводы:** Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме. Содержание образовательной деятельности соответствует требованиям ООП ДО, ФОП До и ФГОС ДО, обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативному, познавательному, физическому, речевому, художественно-эстетическому развитию.

| ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ГОТОВНОСТИ ДЕТЕЙ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ |                  |               |                    |                                       |            |          |          |          |       |                         |                          |                                      |         |        |            |               |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|--------|------------|---------------|----------|--|--|
| №                                                         | Ф.И.О. ребёнка   | Дата рождения | Школьная мотивация | Степень зрелости (тест Керна Ирасека) | Память     |          | Внимание | Мышление | Речь  | Математическое развитие | Психосоциальное развитие | Уровни готовности к обучению в школе |         |        | Заключение |               |          |  |  |
|                                                           |                  |               |                    |                                       | зрительная | слуховая |          |          |       |                         |                          | Высокий                              | Средний | Низкий | Готов      | Условно готов | Не готов |  |  |
|                                                           |                  |               |                    |                                       |            |          |          |          |       |                         |                          |                                      |         |        |            |               |          |  |  |
| 1                                                         | Абдульменев Д.Р. | 6.6.17        | 24 в               | 11 н                                  | 8 с        | 6 с      | 4 н      | 20 с     | 111 с | 37 с                    | 22 с                     |                                      | С       |        |            | У/Г           |          |  |  |
| 2                                                         | Гиматова М.Р.    | 4.6.17        | 26 в               | 6 с                                   | 11 в       | 3 н      | 10 с     | 23 с     | 115 с | 39 с                    | 23 с                     |                                      | С       |        |            | У/Г           |          |  |  |
| 3                                                         | Мажитов И.Р.     | 18.09.17      | 24 в               | 11 н                                  | 10 в       | 8 с      | 5 н      | 19 с     | 95 с  | 36 с                    | 21 с                     |                                      | С       |        |            | У/Г           |          |  |  |
| 4                                                         | Проскуряков В.П. | 09.04.17      | 30 в               | 3 в                                   | 12 в       | 10 в     | 15 в     | 27 в     | 125 в | 45 в                    | 25 в                     | В                                    |         |        | Готов      |               |          |  |  |
| 5                                                         | Сулейманова А.Р. | 31.12.17      | 24 в               | 5 в                                   | 8 с        | 3 н      | 8 с      | 15 с     | 96 с  | 36 с                    | 21 с                     |                                      | С       |        |            | У/Г           |          |  |  |
| 6                                                         | Юнусова А.Р.     | 06.04.17      | 28 в               | 6 с                                   | 9 в        | 7 с      | 10 с     | 17 с     | 100 с | 39 с                    | 23 с                     |                                      | С       |        |            | У/Г           |          |  |  |
|                                                           |                  |               |                    |                                       |            |          |          |          |       |                         |                          |                                      |         |        |            |               |          |  |  |
|                                                           |                  |               |                    |                                       |            |          |          |          |       |                         |                          |                                      |         |        |            |               |          |  |  |
|                                                           |                  |               |                    |                                       |            |          |          |          |       |                         |                          |                                      |         |        |            |               |          |  |  |

|                        |       |  |                   |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|-------|--|-------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Высокий -              | 16,7% |  |                   |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний -              | 83,3% |  |                   |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Низкий -               | %     |  |                   |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воспитатели:           |       |  | /Исмагилова Р.Т./ |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проводила диагностику: |       |  |                   |  |  |  | /Хажеева С.Н./    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор школы:        |       |  |                   |  |  |  | /Файзуллина Н.И./ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В ходе проверки выявлено, что в подготовительной группе общеразвивающей направленности 6 человек: 0 % от общего количества обследованных показали низкую степень, 83,3% - умеренную степень к школьному обучению, 16,79% - высокую степень.

Данные мониторинга представленные в таблице позволяют сделать вывод, что в целом уровень освоения детьми программного материала основной общеобразовательной программы дошкольного образования выполнен.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДГ осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на высокий уровень качество образовательной работы ДГ.

## VI. Оценка качества кадрового состава

Дошкольная группа укомплектована педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. В дошкольной группе работают 3 педагога, из них:

- Хажеева С.Н. – 0,5 ставки - заведующая / 0,5 - ставки - воспитатель
- Баймухаметова Р.А. – 1 ставка - воспитатель старшей разновозрастной группы
- Исмагилова Р.Т. - 1 ставка – воспитатель младшей разновозрастной группы

Педагогические кадры обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.



### Образовательный уровень педагогических кадров

| Общее количество педагогов | Высшее образование | Среднее специальное | Среднее образование | Категория |        |     |               |
|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------|--------|-----|---------------|
|                            |                    |                     |                     | высшая    | первая | СЗД | Без категории |
| 3                          | 0                  | 3                   | 0                   | 0         | 0      | 2   | 1             |

### Возрастной состав педагогических кадров

| Общее количество педагогов | до 25 лет | до 35 лет | до 45 лет | до 55 лет | выше 55 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 3                          | 0         | 0         | 0         | 1         | 2       |

### Данные по стажу педагогической деятельности

| Общее количество педагогов | до 5 лет | до 10 лет | до 15 лет | до 25 лет | до 35 лет | более 40 лет |
|----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 3                          | 0        | 1         |           |           | 2         | 0            |

## VII. Оценка качества материально-технического обеспечения

### Информационно – образовательная среда

Функционирование информационной образовательной среды в ДГ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

#### Технические и аппаратные средства:

- 2 персональных компьютера – для управленческой, деятельности, методической и педагогической деятельности;
  - 1 принтер;
  - Музыкальный центр.

#### Сетевые и коммуникационные устройства:

Имеющееся в ДГ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы, отчёты и т.д., при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- 2) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 3) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 4) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса.
- 5) Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров:

**Вывод:** Информационное обеспечение в ДГ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО и ФОП ДО в образовательный процесс ДГ.

### Материально – техническая база

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

В соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования в дошкольном учреждении созданы необходимые условия организации образовательной деятельности, направленные на всестороннее развитие детей, развитие самостоятельности, инициативности, активности с учетом склонностей, интересов и предпочтений.

На территории дошкольных групп оборудованы два прогулочных участка. В дошкольной группе создана рационально организованная развивающая среда, которая рассматривается педагогами как возможность наиболее эффективного развития индивидуальности ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровней активности, способствующая повышению качества образовательной работы с детьми. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

Одним из неперенных условий влияния среды на развитие как одаренного, так и обычного ребенка является участие взрослого. В совместной деятельности педагоги дошкольной группы стимулирует познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагает новые сферы деятельности.

В каждой группе оборудованы мини-библиотеки детской художественной литературы. Физкультурные занятия проводятся в игровой комнате и прогулочной площадке.

Для проведения физкультурных занятий имеется необходимое оборудование: гимнастическая лесенка, скамейки, пособиями для прыжков, метания, подлезания, имеются мячи, обручи, скакалки, коврики, крупные модули для развития движений. На прогулочной площадке создаем условия для спортивных игр.

Музыкальные занятия проводятся в групповой и в игровой комнате. В Дошкольной группе имеется компьютер, музыкальный центр, акустические колонки, беспроводные микрофоны, детские музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры и пособия, иллюстративный материал.

Создание материально-технических условий ДГ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

**Вывод:** Материально-техническая база ДГ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДГ необходимым оборудованием.

#### **Функционирование внутренней системы качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами:

Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики

И мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем. Мониторинг направлен на отслеживание качества результатов деятельности учреждения в текущем учебном году; педагогического процесса, реализуемого в учреждении;

качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. В 2024 году количество выпускников - 6.

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в ходе самообследования ДГ, кроме положительных моментов и достижений позволил выделить ряд проблемных сфер, недочетов слабых сторон в функционировании ДГ:

1. Недостаточное количество программно-методического обеспечения к Образовательной программе дошкольного образования по новой ФОП ДО, к адаптированной образовательной программе для сопровождения детей с ОВЗ.

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем:

1. Систематически отслеживать информацию о новинках методической литературы. Приобрести недостающее программно-методическое обеспечение к образовательной программе, адаптированной образовательной программе для сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО.

## **10. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

В течение учебного года проводился внутришкольный контроль, диагностика и анализ

результативности с целью выявления и коррекции состояния и результатов работы школы. План внутришкольного контроля за 2023 год в основном выполнен. Администрацией школы посещались уроки по плану работы школы, где отмечаются объекты контроля. Проведена определённая работа с каждым педагогом по анализу рабочих программ по предметам, курсам, кружкам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, методсовета, совещания при директоре.

В течение года регулярно проверялись классные журналы.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам тетради ведутся, учителя-предметники контролируют выполнение домашних заданий. Объём домашних

заданий соответствует нормам. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Локальные нормативные акты:

1. Положение о промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классов.
2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа».
3. Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
4. Положение о поурочном плане.
5. Положение о предметных неделях.
6. Положение о внутришкольном контроле.

## 12. Анализ показателей деятельности организации на 31.12.2024

| Показатели                                                                                                                                                                  | Единица измерения    | Количество |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                         |                      |            |
| Общая численность учащихся                                                                                                                                                  | человек              | 121        |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования                                                                                             | человек              | 49         |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования                                                                                              | человек              | 66         |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования                                                                                               | человек              | 6          |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся                                      | человек<br>(процент) | 38<br>35   |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку                                                                                                                  | балл                 | 4          |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике                                                                                                                      | балл                 | 3,7        |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку                                                                                                                 | балл                 | 63         |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике                                                                                                                     | балл                 | 17         |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса | человек<br>(процент) | _____      |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса,                                                                                                                         | человек              | _____      |

|                                                                                                                                                                                                          |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса                                                                                      | (процент)            |                      |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса | человек<br>(процент) | _____                |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса     | человек<br>(процент) | _____                |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса                                                                          | человек<br>(процент) | _____                |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11-го класса                                                                        | человек<br>(процент) | _____                |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса                                                                  | человек<br>(процент) | _____                |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса                                                                | человек<br>(процент) | _____                |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся                                                                        | человек<br>(процент) | 110<br>80            |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:                                                                 | человек<br>(процент) | Школьный этап-<br>19 |
| – муниципального уровня                                                                                                                                                                                  |                      | Муниципальный-<br>10 |
| – регионального уровня                                                                                                                                                                                   |                      | _____                |
| – федерального уровня                                                                                                                                                                                    |                      | _____                |
| – международного уровня                                                                                                                                                                                  |                      | _____                |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся                                                                   | человек<br>(процент) | 12<br>9              |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся                                                                                                  | человек<br>(процент) | 7<br>5               |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий,                                                                                                | человек<br>(процент) | _____                |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| электронного обучения от общей численности обучающихся                                                                                                                                                                       |                      |           |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся                                                                                              | человек<br>(процент) | 12<br>9   |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников:                                                                                                                                                       | человек              | 27        |
| – с высшим образованием                                                                                                                                                                                                      |                      | 14        |
| – высшим педагогическим образованием                                                                                                                                                                                         |                      | 14        |
| – средним профессиональным образованием                                                                                                                                                                                      |                      | –         |
| – средним профессиональным педагогическим образованием                                                                                                                                                                       |                      | 13        |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:                                                                                                   | человек<br>(процент) | 13        |
| – с высшей                                                                                                                                                                                                                   |                      | 4         |
| – первой                                                                                                                                                                                                                     |                      | 1<br>12   |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:                                                                                                                      | человек<br>(процент) | _____     |
| – до 5 лет                                                                                                                                                                                                                   |                      | 3         |
| – больше 30 лет                                                                                                                                                                                                              |                      | 17        |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:                                                                                                                                   | человек<br>(процент) | _____     |
| – до 30 лет                                                                                                                                                                                                                  |                      | -         |
| – от 55 лет                                                                                                                                                                                                                  |                      | 22        |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек<br>(процент) | 26<br>100 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников             | человек<br>(процент) | 16<br>59  |
| <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                                        |                      |           |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося                                                                                                                                                                         | единиц               | 0,6       |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося                                                                                | единиц               | 97,3      |

|                                                                                                                                                |                      |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| Наличие в Школе системы электронного документооборота                                                                                          | да/нет               | нет     |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:                                                                         | да/нет               | нет     |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке                                                                                           |                      | нет     |
| – медиатеки                                                                                                                                    |                      | да      |
| – средств сканирования и распознавания текста                                                                                                  |                      | да      |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров                                                                                                 |                      | да      |
| – системы контроля распечатки материалов                                                                                                       |                      | да      |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек<br>(процент) | 10<br>8 |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося                                                         | кв. м                | 9,6     |

#### Показатели деятельности дошкольных групп, подлежащей самообследованию

| № п/п     | Показатели                                                                                                                                      | Единица измерения |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                             |                   |
| 1.1       | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 20 человек        |
| 1.1.1     | В режиме полного дня (7- 9 часов)                                                                                                               | 20 человек        |
| 1.1.2     | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)                                                                                                | 0 человек         |
| 1.1.3     | В семейной дошкольной группе                                                                                                                    | 0 человек         |
| 1.1.4     | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | 0 человек         |
| 1.2       | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                             | 3 ребенка         |
| 1.3       | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                        | 17 детей          |
| 1.4       | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 100/%             |
| 1.4.1     | В режиме полного дня (7- 9 часов)                                                                                                               | 20 / 100%         |
| 1.4.2     | В режиме продленного дня (12-14 часов)                                                                                                          | 0 человек/%       |
| 1.4.3     | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                             | 0 человек/%       |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0%                |
| 1.5.1     | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                              | 0%                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20/100%   |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%      |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                   | 6,3 дней  |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1/33%     |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                                           | 1/33%     |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2/66%     |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                         | 2/66%     |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                          | 1/33%     |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0%        |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1/33%     |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                 | 3/100%    |
| 1.9.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 33 %      |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0 %       |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 0 %       |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 2/33 %    |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/100%    |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | 2/66%     |
| 1.14  | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1/6,7     |
| 1.15  | Наличие в образовательной организации следующих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |



|           |                                                                                                                                   |                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|           | педагогических работников:                                                                                                        |                              |
| 1.15.1    | Музыкального руководителя                                                                                                         | Нет                          |
| 1.15.2    | Инструктора по физической культуре                                                                                                | Нет                          |
| 1.15.3    | Учителя-логопеда                                                                                                                  | Нет                          |
| 1.15.4    | Логопеда                                                                                                                          | 0                            |
| 1.15.5    | Учителя - дефектолога                                                                                                             | нет                          |
| 1.15.6    | Педагога-психолога                                                                                                                | 0                            |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                             |                              |
| 2.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 230/20<br>99/20<br>2,5 кв.м. |
| 2.2       | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | 0                            |
| 2.3       | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | 0                            |
| 2.4       | Наличие музыкального зала                                                                                                         | 0                            |
| 2.5       | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да                           |

#### Показатели деятельности ОО по дополнительному образованию обучающихся

| №п/п  | Показатели                                                                                                                                                | Единица измерения |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность                                                                                                                              |                   |
| 1.1   | Общая численность учащихся, в том числе:                                                                                                                  | 121               |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет)                                                                                                                      | 20                |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)                                                                                                              | 75                |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)                                                                                                             | 59                |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)                                                                                                             | 12                |
| 1.2   | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг                                    | 0                 |
| 1.3   | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся           | 63/48,4 %         |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 %               |

|       |                                                                                                                                                                                                |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.5   | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся                                                | 0 /%           |
| 1.6   | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 /%           |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                | 1/0,8<br>/%    |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей                                                                                                                                          | 8/6,1 /%       |
| 1.6.3 | Дети-мигранты                                                                                                                                                                                  | 0 /%           |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию                                                                                                                                                    | 2 /%           |
| 1.7   | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся                                                    | 0 /%           |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:          | 33/26,6 /%     |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне                                                                                                                                                                        | 19 /15,3<br>/% |
| 1.8.2 | На региональном уровне                                                                                                                                                                         | 14/11,3<br>/%  |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне                                                                                                                                                                      | 0 /%           |
| 1.8.4 | На федеральном уровне                                                                                                                                                                          | 0 /%           |
| 1.8.5 | На международном уровне                                                                                                                                                                        | 0/0%           |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:         | 27/20,7 /%     |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне                                                                                                                                                                        | 17/13,7<br>/%  |
| 1.9.2 | На региональном уровне                                                                                                                                                                         | 8/6,4<br>/%    |

|        |                                                                                                                                                                                   |              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.9.3  | На межрегиональном уровне                                                                                                                                                         | 2 /1,6<br>/% |
| 1.9.4  | На федеральном уровне                                                                                                                                                             | 0/%          |
| 1.9.5  | На международном уровне                                                                                                                                                           | 0/%          |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:                                    | 3 /2,4 /%    |
| 1.10.1 | Муниципального уровня                                                                                                                                                             | 3/2,4 /%     |
| 1.10.2 | Регионального уровня                                                                                                                                                              | 1/0,8 /%     |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня                                                                                                                                                           | 0 /%         |
| 1.10.4 | Федерального уровня                                                                                                                                                               | 0 /%         |
| 1.10.5 | Международного уровня                                                                                                                                                             | 0 /%         |
| 1.11   | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:                                                                                           | 0 единицы    |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне                                                                                                                                                           | 0 единицы    |
| 1.11.2 | На региональном уровне                                                                                                                                                            | 0 единиц     |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне                                                                                                                                                         | 0 единиц     |
| 1.11.4 | На федеральном уровне                                                                                                                                                             | 0 единиц     |
| 1.11.5 | На международном уровне                                                                                                                                                           | 0 единиц     |
| 1.12   | Общая численность педагогических работников                                                                                                                                       | 12           |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                                         | 6/50 /%      |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 /%         |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                       | 6/50 /%      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.16   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                                                                                                                                                                           | 0 /%            |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                            | 0 /%            |
| 1.17.1 | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2/ 16 /%        |
| 1.17.2 | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6/ 50 человек/% |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                  | 6/50 человек/%  |
| 1.18.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 человек/%     |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6/50 человек/%  |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                             | 0 человек/%     |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                             | 6/50 человек/%  |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, | 1/8 человек/%   |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации                                                                                                                                                                                          | 3 человек/%     |
| 1.23   | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 1.23.1 | За 3 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0 единиц        |
| 1.23.2 | За отчетный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 единиц        |

|       |                                                                                                                                                                                |                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.24  | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет<br><br>да |
| 2.    | Инфраструктура                                                                                                                                                                 |                  |
| 2.1   | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося                                                                                                                           | 1 единиц         |
| 2.2   | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:                                                                                              | единиц           |
| 2.2.1 | Учебный класс                                                                                                                                                                  | 13 единиц        |
| 2.2.2 | Лаборатория                                                                                                                                                                    | 0 единиц         |
| 2.2.3 | Мастерская                                                                                                                                                                     | 1 единиц         |
| 2.2.4 | Танцевальный класс                                                                                                                                                             | 0 единиц         |
| 2.2.5 | Спортивный зал                                                                                                                                                                 | 1 единиц         |
| 2.2.6 | Бассейн                                                                                                                                                                        | 0 единиц         |
| 2.3   | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:                                                                                             | единиц           |
| 2.3.1 | Актальный зал                                                                                                                                                                  | 0 единиц         |
| 2.3.2 | Концертный зал                                                                                                                                                                 | 0 единиц         |
| 2.3.3 | Игровое помещение                                                                                                                                                              | 0 единиц         |
| 2.4   | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха                                                                                                                         | нет              |
| 2.5   | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота                                                                                                    | да               |
| 2.6   | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:                                                                                                                               | нет              |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров                                                                         | нет              |
| 2.6.2 | С медиатекой                                                                                                                                                                   | нет              |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов                                                                                                                    | нет              |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки                                                                                                       | да               |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов                                                                                                                               | нет              |

|     |                                                                                                                                                                      |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек/% |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

### **Выводы:**

1. Организационно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения включает в себя комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции школы, организацию ее работы, права и обязанности, ответственность руководителя, работников и обучающихся.

Механизм управления системой образования функционирует и развивается на всех уровнях посредством организационно-педагогических, социально-психологических и других отношений по созданию условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка.

Администрация образовательного учреждения работает над поиском наиболее эффективных методов и форм управления, дающих возможность быстро корректировать нормативно- правовую базу, проводить корректировку педагогических действий.

2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжением Главы Сафакулевского муниципального округа, в школу принимаются дети из соседних сел: Калмык-Абдрашево, Белое Озеро, Максимовка, Мурзабаево, Субботино, Бугуй. Из-за отсутствия в селах детского сада дошкольную подготовку дети получают в дошкольных группах МКОУ «Яланская СОШ», ГКП д.Мурзабаево и с.Субботино.

Созданы все необходимые условия для всестороннего развития личности обучающихся.. Режим работы образовательного учреждения регламентируется нормами СанПиНа, Уставом школы. Школа функционирует в одну смену.

3. Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Количество часов учебного плана каждого уровня образования не превышает предельно допустимого по нормам СанПиНа.

4. В сотрудничестве с Домом детского творчества, Сафакулевской ДЮСШ, Отделом по делам молодежи и спорта при Администрации Сафакулевского муниципального округа, сельской и школьной библиотеками педагоги развивают творческую активность обучающихся, организуют досуговую деятельность детей, совершенствуют их физические способности.

Совершенствуется система взаимодействия с родителями в условиях функционирования школы. Создан внутришкольный центр взаимодействия и социально-психологической поддержки для организации помощи в вопросах воспитания детей для родителей, испытывающих затруднения в общении с ними. Проводятся тематические родительские собрания, Дни открытых дверей для

родителей и др. Созданные условия вовлечения родителей в деятельность школы позволяют сделать их активными участниками образовательного процесса. Совместная работа с родителями и общественными организациями позволила не допустить среди обучающихся правонарушений.

Учителя-предметники принимают активное участие в работе методических объединений учителей муниципального уровня, где обсуждаются актуальные проблемы, рассматриваются инновации по теме: «Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов совершенствования учебно-воспитательного процесса»

Педагоги школы участвуют в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях.

Педагогические работники регулярно (1 раз в 3 года) повышают свою педагогическую компетентность на курсах повышения квалификации.

Организационные задачи:

- Структурирование всех видов методической деятельности в соответствии с заявленными целями школы;
- Системное освоение педагогами новых подходов в образовании, проектных и программных типов деятельности;
- Поддержка инновационных поисков педагогов, развитие культуры самоанализа и анализа собственной деятельности;
- Организовывать и поддерживать разные пространства образовательной деятельности педагогов;
- Создать режим потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня;
- Дополнить оснащение учебных кабинетов оборудованием, необходимым для проведения научно-исследовательской работы учителей и обучающихся;
- Совершенствование структуры анализа, экспертных способов оценки деятельности;
- Создать условия для реализации индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися.

5. Выпускники школы пополняют ряды студентов высших, средних и профессиональных учебных заведений. Однако уровень знаний еще ниже среднего регионального показателя.

Планируется:

- В результате внедрения в образовательный процесс современных методик, технологий и программ добиваться повышения качества обученности.
- Совершенствование системы ВШК;
- Повышение качества обученности как измеряемый результат в сравнении с ранее полученными знаниями.
- Модернизация технических средств обучения, которые призваны повысить эффективность обучения, воспитания и развития обучающихся, усилить их здоровьесберегающий аспект.