

Содержание

1.Введение 3-4стр

2.Оценка образовательной деятельности 4-8стр

3.Структура и система управления образовательной организации 8-9стр

4.Самообследование по воспитательной работе 9-29

5.Содержание и качество подготовки обучающихся 29-37стр

6.Организация учебного процесса 37-39стр

7.Востребованность выпускников 39стр 8.Кадровое обеспечение 39-42стр

9.Учебно-методическое обеспечение 42-50стр

10.Библиотечно-информационное обеспечение 50-53стр

11.Материально-техническая база 53-57стр

12.Самообсдедование дошкольных групп 57-77 стр

13.Внутренняя система оценки качества образования 78-79стр

14.Анализ показателей деятельности образовательной организации: 79-81стр

* Показатели деятельности дошкольной образовательной организации 82-83стр
* Показатели деятельности организации дополнительного образования 84-88стр

Заключение 88-90 стр

* 1. Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 .06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №

462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013

№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

* Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

* Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования (№11 от 21.01.2023г.)
* Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования (№73 от 22.03.2024).

Целями проведения самообследования являются обеспечение информационной доступности и открытости МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»

Отчет о результатах самообследования подготовлен рабочей группой (Приказ по школе от 26.01.2023 №11) в составе:

* заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ермакова З.Р.;
* заместитель директора по воспитательной работе Хайрова Р.Р.;

- заведующая дошкольными группами Хажеева С.Н.

В процессе самообследования школы за 2023 учебный год была проведена оценка образовательной

деятельности школы, структуры и системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, анализ показателей деятельности

образовательной организации.

Краткая информационная справка об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной  организации | муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Яланская средняя общеобразовательная школа» |
| Руководитель | Файзуллина Назия Иксановна |
| Адрес организации | Российская Федерация, 641089, Курганская область, |
|  | Сафакулевский муниципальный округ, село Яланское, улица Ленина, дом 12 |
| Телефон, факс | (35243) 2-92-45, факс: нет |
| Адрес электронной  почты | [yalanskayshkola@mail.ru](mailto:yalanskayshkola@mail.ru) |
| Учредитель | Администрация Сафакулевского муниципального округа |
| Филиал | нет |
| Дата создания | 1967 |
| Лицензия | Выписка из реестра лицензий по состоянию на 02 марта 2023 года.  Лицензия выдана 20.06.2017, регистрационный номер: Л035-01284-45/00221458.  Срок действия: бессрочно |
| Свидетельство о государственной  аккредитации | Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по состоянию на 09 ноября 2023 года  Регистрационный номер - 1013, выдан "04" марта 2015 г  Срок действия: бессрочно |
| Адрес сайта в сети Интернет | <https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> |

* 1. **Оценка образовательной деятельности.**

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

* с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/607175848/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902180656/) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902254916/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902350579/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* [СП 2.4.3648-20](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/573500115/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* [СП 3.1/2.4.3598-20](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/565231806/) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

* основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
* расписанием занятий.
* с дополнительными образовательными программами общеразвивающей направленности;
* с образовательными программами по профессиональному обучению.

Воспитание и обучение учащихся в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Изучаются по выбору родителей родной язык (русский) и родной язык (башкирский).

Организация образовательной деятельности в учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатанных самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования с включением федеральных основных образовательных программ, и утвержденных директором школы.

С 1 сентября 2023 года с1 по 11 классы обучаются по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

Рабочие программы по учебным предметам (курсам) по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО рассмотрены на педсовете (протокол №23 от 30.08.2023 года) и утверждены приказом №160 директора школы от 30.08.2023.

Рабочие программы по внеурочной деятельности в 1-11 классах рассмотрены на педсовете (протокол №23 от 30.08.2023 года), утверждены приказом №160 директора школы от 30.08.2023 года.

Учебники выбраны из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию. Учебные пособия выпущены организациями, входящими в перечень организаций осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

В начальных классах обучаются 64 ученика, в 5-9 классах – 58 учеников, в 10-11 классах – 12 учеников. В школе обучаются дети из 6 населенных пунктов. Подвоз детей в школу осуществляется из 5 населенных пунктов на двух автобусах. При школе работают две дошкольные группы. С 01.09.2022 открыты группы кратковременного пребывания в селе Субботино и д.Мурзабаево.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальное общее образование | Основное общее образован  ие | Среднее общее образован  ие | Всего |
| Общее количество классов/средняя  наполняемость | 4/15 | 5/13 | 2/5 | 11/11 |
| Общее количество обучающихся | 64 | 57 | 12 | 133 |
| В том числе: |  |  |  |  |
| Занимающихся по базовым  общеобразовательным программам | 64 | 57 | 12 | 133 |
| Занимающихся по программам профессионального обучения  (тракторист, столяр) | 0 | 15 | 7 | 7 |

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2023года.

В школе обучаются 133уч

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Занимающихся по адаптированным образовательным программам (с интеллектуальными нарушениями) | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Занимающихся по программам  углубленного изучения предметов (Обществознание, алгебра, геометрия) | 0 | 0 | 12 | 12 |
| Формы получения образования: очное –  на дому –  очно - заочное – | 64  0  0 | 57  0  0 | 12  0  0 | 133  0  0 |
| Занимающихся по программам  дополнительного образования (кружки) | 64 | 57 | 12 | 133 |
| Получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками основных образовательных программ, а также посредством других учреждений - дополнительного образования детей, профессионального образования и  т.п.) | 0 | 0 | 0 | 0 |

Контингент обучающихся на конец 2023 года по населенным пунктам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количеств о обучающи хся в школе всего | Количество обучающихся | | | | | | | Количес тво классов |
| Населенный пункт | | | | | | |
| Мурзаба ево | Максимо вка | Суббот ино | Буг уй | Калмык- Абдрашево | Бел ое Озе  ро | Яланск ое |
| 1 класс | 15 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 9 | 1 |
| 2 класс | 12 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| 3 класс | 15 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 1 |
| 4 класс | 22 | 4 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 12 | 1 |
| 5 класс | 10 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 |
| 6 класс | 16 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 8 | 1 |
| 7 класс | 8 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 |
| 8 класс | 11 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 |
| 9 класс | 12 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 |
| 10  класс | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 11  класс | 6 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Всего** | **133** | **24** | **3** | **20** | **0** | **12** | **12** | **62** | **11** |

Количество обучающихся в школе за последние три года больше 100 детей сохраняется: 2021 год – 124 2022 год – 131

2023год -133

Социальный паспорт школы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего семей | Много детная семья | Полные семьи | Непол ные  семьи | Малообеспечен ная | | Опекаемые | | Безработн ые оба родителя | Безработ ный  один  родитель | Работаю т оба родителя | Пенсионе ры | |
|  |  |  |  | семья | дети | семья | дети |  |  |  | оба | оди н |
| 87 | 32 | 67 | 20 | 43 | 73 | 7 | 12 | 4 | 40 | 28 | 2 | 7 |

Многодетных семей – 30%, полных – 75%, малообеспеченных – 56%.

Выводы: Цели и задачи, поставленные на 2023 год, в основном, выполнены. Программа профессионального обучения по профессии «столяр» введена с 8 класса.

* 1. Структура и система управления образовательной организации

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Руководящие функции также возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего дошкольными группами. Директор, заместители директора прошли соответствующую аттестацию. В ходе управленческой деятельности в 2023 году изданы 255 приказов.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся

педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и совет школы. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления определяются уставом учреждения и локальными нормативными актами.

Педагогический совет осуществлял свою работу в форме заседаний (положение о

педагогическом совете утверждено приказом №172 директора школы от 29.08.2017 года). В 2023 году проведено 7заседаний педагогического совета. На заседаниях педагогического совета были определены основные направления деятельности школы, рассматривались вопросы совершенствования развития образовательного процесса. Проводилась работа по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала. Рассматривались вопросы внедрения в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания, выполнение учебных программ, организация промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, допуск к ГИА, организация выпускных экзаменов, завершение обучения на каждом уровне общего образования, также были рассмотрены вопросы по результативности участия в интеллектуальных и спортивных конкурсах и др.

На заседаниях педагогического совета вели протоколы, в которых фиксировали ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывался председателем и секретарем педсовета. Решения, выносимые по итогам педсоветов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Проведено 1 общее собрание трудового коллектива (Положение об общем собрании трудового коллектива утверждено приказом №27 директора школы от 12.02.2015 года). Утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа».

В соответствии с Уставом школы, общее собрание трудового коллектива проводится ежегодно не реже одного раза в год. Правом созыва общего собрания обладают руководитель ОО и представителя учредителя.

Задачи на следующий календарный год: на общем собрании трудового коллектива утвердить программу развития образовательной организации, заслушать ежегодный отчет руководителя о результатах деятельности, заслушать ежегодный отчет председателя профсоюзной организации о выполнении коллективного договора.

В совет школы входят директор школы, 2 представителя от родителей, 2 представителя от учителей и 2 - от обучающихся. Необходимо рассмотреть и утвердить Положение о совете школы.

Действует профессиональный союз работников. Проведено 4 заседания профкома, одно профсоюзное собрание.

Проведено 21 совещание при директоре. На совещаниях рассматривались вопросы организации летнего отдыха и занятости детей, итоги школьного этапа фестиваля педмастерства, подготовка к ГИА, соблюдение правил дорожного движения, организация питания, безопасность учреждения, итоги шахматного турнира, участие в олимпиаде на платформе «Яндекс.Учебник», организация подвоза обучающихся в школу, итоги проведения мероприятий патриотической направленности и др. Решения совещаний при директоре выполнялись.

Из 27 педагогических работников курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 68%. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе создан Совет школы. В совет школы входят директор школы, 2 представителя от родителей, 2 представителя от учителей и 2 - от обучающихся.

**3.Самообследование по реализации рабочей программы воспитания**

**за 2023 учебный год**

Цель воспитательной работы школы - создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МКОУ «Яланская СОШ» на 2023 год.

1. **Модуль «Ключевые общешкольные дела» Гражданско-патриотическое воспитание**

***Цель направления****:* формирование активной гражданской позиции обучающегося и

развитие чувства патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

***Задачи****:*

* воспитание гражданской зрелости, привития любви к своей Родине, устойчивого желания способствовать ее процветанию;
* формирование гражданско-правовой культуры учащихся на основе принципов демократии;
* воспитание чувства гордости и любви к своей Родине;
* привитие уважения к Государственному гербу и Государственному флагу, к героическому прошлому, к культуре своего народа, любви к родному языку;
* привитие чувства гордости за героическое прошлое своего народа;
* воспитание в духе национального взаимодействия разных наций и народов;
* воспитание уважительного отношения к национальной духовной культуре своего народа, его языку, истории, обычаям, традициям, чувства солидарности и единства народов, населяющих нашу страну;
* воспитание уважения к заслугам перед Родиной старшего поколения.

**Мероприятия, реализованные в указанный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование деятельности | Формы деятельности |
| 1. | Общешкольные и тематические классные часы | Общешкольные классные часы:  1-11 кл.- День рождение Курганской области  1-5 кл. – «Юрий Гагарин.Первый в космосе»  2-4 кл. - «Россия-священная наша держава»  5-7 кл- Сафакулевский район - Зауралья частица», урок Мужества «Горячее сердце»   * 1. кл. – «О героях отечества (об участниках ВОВ, иментых земляках.   9-11 кл. – урок, посвященный деятельности видных государственных деятелей. 160-летие со дня рождения русского государственного деятеля П.А. Столыпина.  - Классные часы «День неизвестног солдата», «Я или Родина» с 1 по 11 классы  - Классный час «История Нового года» 4 класс  - Украшение окон в классах «Новогодние окна» с 1 по 11 класс  - Украшение фасада школы  - Украшение территории школы (снежные фигуры)  - Губернаторская елка. В декабре учащиеся нашей школы побывали на Губернаторской ёлке, организованной для детей, чьи родные находятся в зоне СВО. Ёлка губернатора в этом году была проведена в Курганском театре драмы. |
|  |  | 1-11 кл. – смотр строя и песни  8 кл. – «Гражданственность и патриотизм»  9-11 кл. – «Помня о прошлом, создавай будущее»  Конкурс рисунков «Россия-родина моя» |
| 2. | Мероприятия гражданско- патриотического воспитания | - Классный час «Главный закон страны», посвященная Дню Конституции .   * Классные часы, посвященные блокаде Ленинграда и Дню памяти Холокоста (1-11 классы (в рамках классного часа, устный журнал ));   -Уроки мужества «Служить России суждено тебе и мне», посвящённые Дню защитников Отечества;  -Всероссийский урок Мужества (8-11кл) и акция «Письмо солдату»;  - «Смотр строя и песни»  - Классная встреча «Афганистан – наша память и боль». (В декабре по инициативе воина-интернационалиста Саитова Ильгиза Гафиулловича, выпускника нашей школы, была организована встреча с учащимися 7-11 классов по теме «Афганистан – наша память и боль»).  **-**Классная встреча с председателем Сафакулевского районного суда Курганской области Можарцевым Игорем Семёновичем. Разговор о добре и зле. 2 класс,  **-** 31 октября в районном досуговом центре прошел конкурс чтецов под названием «Туған телем - пар ҡанатым» Учащиеся нашей школы: Галимова Эльза, Хайрова  Елена, Хисматуллин Раудис стали участниками по третьей номинации.  Результаты участия нашей команды: Хисматуллин Р.- диплом 3 степени Хайрова Елена - диплом 3 степени Галимова Эльза - диплом 2 степени.  **-** Наши ученики стали участниками окружного фестиваля "Дружба народов", где заняли 1 место и получили грамоту.  -просмотр и обсуждение фильма «Твои герои, Зауралье»  - История пионерии. |
| 3. | Мероприятия, посвященные Дню Победы | * Книжные выставки в школьной библиотеке «О доблести, о подвиге, о славе» (1-11 классы); * Беседа: Герои великой отечественной войны» (5-8 ); * Урок «Герои нашего времени» (1-2 кл), (6-8 кл) * Кл.час «День памяти о геноциде советского народа». Единый урок.(7-8кл) * Экскурсия в школьный музей «Ветераны ВОВ-земляки» * Акция «Георгиевская ленточка», инструктаж «Носи георгиевскую ленточку правильно!» * Районные соревнования по волейболу среди юношей «Кубок Памяти ветеранов ВОВ», Конкурс рисунков «Рисуем Победу»(1-8 кл) * Акции «Стена Памяти», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» * Кл.час «О военных корреспондентах и военных врачах» (1-11кл) * Просмотр и обсуждение кинофильма «9 мая. Победа народа» (Открытые уроки института воспитания) в рамках регионального модельного плана(5-11кл) * Кросс Победы(1-4,5-7,8-11кл) * Операция «С праздником»(поздравление труженников тыла, вдов, детей войны) (1-11кл) * Митинг у Обелиска(1-11кл) * Вахта Памяти (почетный караул) * Акция «Бессмертный полк» * Концерт, посвященный Дню Победы * Акция «Свеча Памяти» * Конкурс видео-роликов с элементами поздравления   «Нам не помнить об этом нельзя» (5-8, 10 классы); |
| 4. | Подготовка и беопасность | * Тренировка по отработке действий при вооруженном нападении. В декабря в школе прошла тренировка по отработке действий работников школы и обучающихся при вооруженном нападении. Участвовали с 5 по 11 классы. * В целях профилактики электротравматизма 8 ноября во 2 классе прошёл урок Дяди Тока. |
| 5. | Волонтерская работа | * Операция «Снежный десант». Очистка от снега территории возле памятника  воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны в д. Мурзабаево (4.5,6,8,9,10 классы) * Операция «Снежный десант». Ученики 6 и 7 классов нашей школы под руководством социального педагога - Хановой З. Т. оказали  помощь пожилому жителю села, расчистили снег во дворе и за двором дома. * Всероссийская акция «Добро рядом». Учителя, родители, дети и технический персонал Яланской  школы  приняли участие в акции "Добро рядом" по сбору гуманитарной помощи в поддержку мобилизованных и участников СВО. С большой благодарностью учителя и учащиеся собрали продукты питания, средства гигиены и предметы первой необходимости, письма поддержки для наших Героев - Защитников Родины. Участниками акции стали все классы с 1 по 11, учителя, сотрудники и технический персонал. * Акция «Забота» |

Все мероприятия освещаются на официальном сайте школы.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик) – с 14.11.2021. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование школы;

* почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;
* информация об официальном сайте школы;
* иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

* аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
* обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
* описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;
* меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

* на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;
* электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;
* ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Ответственный за госпаблик - заместитель директора по ВР Хайрова Р.Р.

**Духовно-нравственное и правовое воспитание**

***Цель направления*:** помочь обучающимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

***Задачи:***

* гармоничное духовное развитие личности, привитие ей основополагающих принципов нравственности: доброты, честности, желания заботиться о ближнем, укрепления семейных уз, любви к детям, уважения к старшим;
* усвоение моральных и нравственных принципов, выработанных человечеством на протяжении своей истории, сохранение исторической преемственности поколений; воспитание патриотов России;
* сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; развитие национальной культуры; воспитание граждан демократического

государства, уважающих права и свободы личности; объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.

*Нравственное воспитание* – неоспоримая важнейшая опора всякого общества, потому что духовность и нравственность неразрывно связаны с социальной ответственностью. Поэтому государственный заказ для общеобразовательной школы – духовно-нравственное развитие школьников. И Федеральные государственные образовательные стандарты, которые определяют духовно-нравственное развитие и воспитание первостепенной задачей современной образовательной системы и социальным заказом для образования, тому подтверждение.

**Мероприятия, реализованные в указанный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование деятельности | Формы деятельности |
| 1. | Общешкольные тематические классные часы | 1-4 кл. – «Акция «Добрых дел». , «Крымская весна», «Урок гражданина», «С кем бы ты хотел дружить», «уроки хорошего поведения», «Спешите делать добро», «Все работы хороши, выбирай на вкус», «Я-личность»  5 кл -«Что такое толерантность», «Учимся вежливости»  6 кл. - «Основы нравственного общения», «Моя семья  – мое богатство»   1. кл. – «Ценности, которым нет цены», «Я принимаю ответственные решения», **Слово о толерантности** 2. кл. – «Человек – это звучит гордо», «Мои семейные ценности»   9-11 кл. – «Воля – это внутренняя сила», «Еще раз  про любовь» |
| 2. | День солидарности в борьбе с терроризмом | |
| 3. | Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности  (классные часы, уроки, викторины) | |
| 4. | -Конкурс детского рисунка «Мама – первое слово», посвященный международному Дню матери.  - Региональный конкурс детского рисунка «Я патриот своей страны»,  Ребята приняли участие в региональном этапе конкурса детского рисунка «Я патриот своей страны», организованном Прокуратурой Курганской области. Гиматова А, Салахутдинов Т, Аккужин Р, Юнусова Э. получили сертификаты и подарки, а Янтурина Р получила грамоту и подарок за 2 место. | |
| 5. | Челлендж «Самым милым и любимым» (в рамках РДШ) | |
| 6. | - Интеллектуальная игра «Избирательное право». 16 декабря в 9-11 классах провели интеллектуальную игру «Избирательное право», посвященную Дню Конституции Российской Федерации.  - В рамках всероссийского дня правовой помощи детям в  школе для детей 8-11 классов  прошли мероприятия:   * Викторина «Знаешь ли ты свои права?» * Правовой квиз "Мир прав, обязанностей и ответственности подростка" * Беседа «Права и обязанности ребёнка» | |

Работа по правовому воспитанию обучающихся строилась на основе плана профилактики правонарушений среди обучающихся 1-11-х классов, плана профилактики суицидального поведения и в рамках межведомственных профилактических акций.

**Мероприятия направления, реализованные в указанный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование деятельности** | **Формы деятельности** |
| 1. | Всероссийский день правовой помощи детям | |
| 2. | профилактика | 1. Классные часы по направлениям «Наши права и  обязанности», «Телефон доверия. Зачем он нужен?»;  2. Встреча с инспектором ГИБДД. В 3 классе проведена беседа о правилах дорожного движения.  3. Встреча учащихся 5-11 классов школы с сотрудниками полиции ГИБДД Щучанского и Сафакулевского мо. |
|  |  | 2 Общешкольный классный час для обучающихся 8-11-х классов на тему: «Профилактика првонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Профилактика буллинга среди несовершеннолетних. Жестокое обращение в школе и в семье. Правила поведения в школе. Здоровый образ жизни(профилактика нетабачных изделий», совместно с инспектором ПДН Насретдиновой Р.Х.; в рамках Недели безопасности провела беседу по правилам дорожного движения и «Ответственность несовершеннолетних» - Насретдинова Р.Х. Консультации обучающихся и их родителей школьным социальным педагогом (первое полугодие) и школьным психологом Хановой З.Т. по предупреждению жестокого обращения с детьми и  подростками (второе полугодие) |

План профилактики суицидального поведения реализовывался классными руководителями совместно с социальным педагогом (первое полугодие), педагогом-психологом (второе полугодие) и учителями-предметниками. Реализация происходила на 2-х уровнях:

* первый уровень – общая профилактика;
* второй уровень – первичная профилактика.

Мероприятия в ходе реализации данной программы перекликались с реализацией других программ в рамках диагностического, психопрофилактического и консультативного направления. В начальной и основной школе задачи данной программы эффективно решались в процессе реализации внеурочной деятельности.

По запросу Департамента образования и науки для обучающихся 8-11-х классов проведено анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

**Организация предметно-эстетической среды и культурологического воспитания**

***Цель направления:*** совершенствование системы художественно-эстетического воспитания обеспечивающей у обучающихся развитие системы эмоционально-ценностных представлений; развитие и формирование художественно-эстетического вкуса; развитие и формирование творческих умений и навыков; умение видеть культуру в себе и себя в культуре.

***Задачи:***

* Организовать деятельность по созданию условий для творческой самореализации обучающихся;
* Сформировать представления у обучающихся об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры России, мирового сообщества;
* Познакомить обучающихся с эстетическими идеалами, традициями художественной культуры родного края, с фольклором и народными художественными промыслами;
* Сформировать художественно-эстетический вкуса, стремление к красоте во всех проявлениях жизни;
* Обеспечить интеграцию культурной среды с культурной средой общества. Культурологическая среда школы формируется средствами предметов художественно-

эстетического цикла, интеграцией их в учебно-воспитательный процесс через диалог культур и взаимодействие с учреждениями культуры города.

Культурологическая среда вырабатывает у обучающихся новое чувство меняющегося мира, в котором научные образы соединяются с художественным видением, формирует у обучающихся опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни.

21 сентября ученики 8 - 11 классов были приглашены в Сафакулевский культурный центр на осенний бал «Раскачай осень». 30 ноября во 2 классе  прошёл классный час по теме «Вторичная переработка мусора». До этого дня ребята использовали бросовые материалы только для изготовления поделок.

**Мероприятия, реализованные в указанный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование деятельности | Формы деятельности |
| 1. | День знаний | Праздничная линейка для обучающихся 1, 9, 11-х  классов; классные часы «День знаний», акция-фестиваль «День знаний» (в рамках РДДМ) |
| 2. | Торжественные мероприятия в рамках  Дня учителя | праздничный концерт «День учителя», с приглашением и поздравлением ветеранов педагогического труда |
| 3. | Общешкольные мероприятия | -Акция «Мир добра и толерантности» (классные часы  «Что такое толерантность»,  -Конкурс рисунков «Россия-Родина моя» (1-7 классы);  -Конкурс детского рисунка «Открытка для мамы» (2-  7 классы);  - Приняли участие в Большом этнографическом диктанте-2023- ученики и педагоги школы получили сертификаты.  - Тест по истории Вов-2023- ученики школы в количестве 15 чел. приняли активное участие и получили сертификаты.  -24 мая 2023 года проведен Последний звонок для учащихся 9,11 классов. |
| 4. | Оформление классных уголков, оформление стендов в коридоре школы на различные общешкольные мероприятия | |

Проведена Экскурсия по "Поезду Победы". 21 августа в жизни учащихся 6,7 и 9 классов произошло важное событие. Ребята совершили экскурсию в передвижном музее «Поезд Победы» в г. Шумиха. «Поезд Победы» — это первая в мире иммерсивная инсталляция, размещенная в движущемся составе поезда.

**Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни**

***Цель направления:*** создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

***Основные направления деятельности***:

* профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
* образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
* информационно-консультативная работа – лекции школьного медицинского работника, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования и работа спортивных секций.

**Мероприятия направления, реализованные в 2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование деятельности | Формы деятельности |
| 1. | Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией | 1. Классные часы «Жить, чтобы помнить» (2-4-е классы); 2. Урок «Проблемы ВИЧ и СПИД в современном обществе» (8-11-е классы);   3.Кроме того, с целью привлечения внимания школьников к проблемам больных СПИДом и носителей ВИЧ-инфекции, а также к  распространению этого заболевания в мире в школе прошла ежегодная акция «Красная ленточка» (в рамках РДШ). |
| 2. | Всероссийская акция  «Месяц безопасного Интернета» | 1. Выставка книг в школьной библиотеке   «Компьютерная азбука» (1-5 классы);   1. Классные часы по теме «Безопасный интернет»,   «Интернет – друг или враг?» (1-11 класс);   1. Анкетирование обучающихся 7-11 классов на предмет безопасного поведения в сети-Интернет; 2. Медиа-урок с демонстрацией социального ролика   «Безопасность школьников в сети Интернет» (7-11 классы) (в рамках РДШ).  4. Урок Цифры |
| 3. | Конкурсы и фестивали | 1. «Год Дракона с ГТО».   Всероссийский центр тестирования ВФСК ГТО Сафакулевого района с 20 ноября по 15 декабря 2023 года проводил конкурс поделок «Год Дракона с ГТО». В конкурсе приняли участие учащиеся нашей школы. Учащиеся представили свои работы  в различных видах декоративно-прикладного искусства: аппликация, лепка из пластилина, поделки из бумаги и ткани. По итогам Конкурса Жюри определило три лучшие работы. Учащаяся 3 класса Валеева Румина заняла 2 место.   1. 29 марта ребята нашей школы приняли активное участие в фестивале детского творчества «Звёздный старт», который проходил в МКУК «Сафакулевский культурный центр». 2. С 1 по 6 марта 2023 года учащиеся нашей школы и самые спортивные, красивые и активные мамы приняли участие в районном фотоконкурсе "Мама и я - с ГТО лучшие друзья ". |

1. **Модуль «Классное руководство»**

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствие с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [Методическими рекомендациями органам исполнительной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) [власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) [сфере образования, по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) [организации работы педагогических работников, осуществляющих](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) [классное руководство в](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) [общеобразовательных организациях](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/564953766/) (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), Уставом МКОУ «Яланская СОШ», реализуют программу воспитания школы.

Круг обязанностей опирается на блоки - организация деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных учащихся; организация внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся.

В школе 10 классных руководителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели оценки** | **Содержание оценки** |
| Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах. У каждого классного руководителя имеются локальные акты (Положение о классном руководстве), обеспечивающие деятельность классных руководителей |
| Планирование вос- питательной деятельности в классном коллективе | Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы. У 70% имеются программы воспитательной работы. |
| Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе | Анализ воспитательной деятельности в классных коллективах состоит в описании осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период у 70% |
| Приобщение к здоровому образу жизни.  Экологическое воспитание | Анализ участия детей в мероприятиях месячника безопасности; месячника гражданской защиты; спортивных соревнованиях; учебных эвакуациях на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций; в акциях  «Правила дорожного движения»; экскурсиях в ПЧ села Яланское; кроссах и эстафетах, тематических классных часах «Мой режим дня», «Мы против наркотиков» и др. |

Доля охвата обучающихся, занятых в системе дополнительного образования

(данные по школе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | в объединениях/ временной период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Естественнонаучных | | | Социально- гуманитарных | | | Технических | | | Туристско- краеведческих | | | Физкультурно- спортивных | | | Художественных | | | Турисско-краеведческая | | Итого | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Количество обучающихся, занимающихся в системе ДО | 20 | 67 |  | 10 | 16 |  | 20 | 19 |  | 10 | 0 |  | 20 | 31 |  | 18 | 30 |  | 0 |  | 98 | 164 |  |

Динамика негативных проявлений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2023 г.  (1 полугодие) | 2023 г.  (2 полугодие) |
| Конфликтные ситуации | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, состоящих на учёте в ПДН Сафакулевское ОВД | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, состоящих на ВШК | 2 | 4 |

Участие обучающихся в конкурсах разного уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2023г. (1полугодие)  количество участников | 2023 (2 полугодие), количество участников |
| Всероссийские | 0 | 0 |
| Региональные | 1 | 7 |
| Муниципальные (очные конкурсы и конкурсы с применением дистанционных технологий) | 7 | 0 |

Победители конкурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2023г. (1 полугодие) | 2023г. (2 полугодие) |
| Всероссийские | 0 | 0 |
| Региональные | 0 | 1 |
| Муниципальные | 12 | 5 |

Призёры конкурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2023г. (1полугодие)  (очные, дистанционные) | 2023 г.  (2 полугодие), (очные, дистанционные) |
| Всероссийские | 2 | 0 |
| Региональные | 5 | 7 |
| Муниципальные | 9 | 7 |

Классы-лидеры участия в конкурсах разного уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место | Класс(1полугодие/2полугодие) | Количество конкурсов |
| 1 | 11/6 | 7 |
| 2 | 7/9 | 12 |
| 3 | 8/5 | 13 |

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность реализуется в 1-11 классах по направлениям:

* + общеинтеллектуальное;
  + общекультурное;
  + духовно – нравственное;
  + спортивно-оздоровительное;
  + социальное.

Программы ВУД обязательны для всех обучающихся.

Курсы внеурочной деятельности для уровня НОО, ООО, СОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления  внеурочной деятельности | Вид курсов ВД | Программа курса |
| Спортивно- оздоровительное направление | *Системные внеурочные занятия* | Классные часы  и другие внеклассные мероприятия |
| *Несистемные внеурочные занятия* | * Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проектов: «Урок здоровья»;   Спортивные соревнования: зарница, соревноввания «Меткий стрелок», «Богатырь школы», «Папа,мама и я - спортивная семья»,баскетбол, волейбол,  «веселые старты», лыжные гонки;   * Акция «За здоровый образ жизни»; * Акция «Спорт - альтернатива вредным привычкам»; * Конкурс рисунков ГТО «Мы выбираем здоровье», конкурс агитационной листовки «Нет вредным привычкам!»; * Всемирный День здоровья; фестиваль ГТО «Силен я-сильна страна», кросс «Победы», кросс «Осени»; товарищеский матч «Вместе - сила!»(между учителями и обучающимися) |
| Общекультурное направление | *Системные внеурочные занятия* | Классные часы, общешкольные линейки, и другие внеклассные мероприятия |
| *Несистемные внеурочные занятия* | * Общешкольные праздники: «День знаний», «Последний звонок»   Месячник оборонно-массовой и спортивной работы; Новогодние елки;  «Мистер и мисс школы», музейные уроки, «Здравствуй Лето!», Осенний оздоровительный лагерь и другие  Международные, областные и районные конкурсы и фестивали детского творчества: конкурс чтецов «Живая классика», конкурс смотра и строя патриотических песен, акция «Письмо солдату» |
|  |  | - Посещение школьного, сельского и районного музеев, кинотеатра в Сафакулево |
| Социальное направление | *Системные внеурочные занятия* | - Мероприятия классных активов ученического самоуправления,  - кружок «Хоровой», «Театральный», «Кукольный» |
| *Несистемные внеурочные занятия* | * Проектно-исследовательские работы; * Выпуск школьной газеты «Fresh»поколение»; * Акция «Домик для птиц», акция «Красная лента»; * Трудовые десанты; * Субботники * Всероссийский экологический субботник «Чистый лес» * Акции «Обелиск», «Забота», «Снежный десант» |
| Обще-интеллектуальное направление | *Системные внеурочные занятия* | Шахматный всеобуч |
| «Математический», «Шахматы» |
| « решение биологических задач», «Компьютерная графика» |
| Классные часы  и другие внеклассные мероприятия |
| *Несистемные внеурочные занятия* | * Всероссийская олимпиада школьников;   «Шаг в будущее – Созвездие – НТТМ»;   * Районный и региональный конкурс исследовательских и проектных работ * Предметные недели; * Проектная работа * Акция «Час кода» (тематические уроки информатики), урок цифры, Кибербезопасность |
| Духовно-нравственное направление | *Системные внеурочные занятия* | Классные часы  и другие внеклассные мероприятия |
| *Несистемные внеурочные занятия* | * Фестиваль Дружбы Народов; * Муниципальный этап областной конференции исследовательских краеведческих работ обучающихся   «Отечество»; |
|  |  | Международный конкурс по английскому языку «Мой дом- моя земля»;   * Беседы, проекты эстетического и духовно- нравственного содержания; * Посещение музеев, театров; * Урок мужества «Горячее сердце»; * Киноуроки * Акциия «Подари книгу библиотеке»; * Социальный проект «Стена Памяти». «Бессмертный полк» |

Курсы внеурочной деятельности для уровня СОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общеинтеллектуальное направление** | | |
| ***Системные внеурочные занятия*** | | |
| КВД «Решение биологических задач» | 10, 11 | Руководитель  объединения |
| Подготовка и участие в интеллектуально-творческой  конкурсной деятельности разного уровня (очные, заочные, дистанционные и т.п.) | 10, 11 | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование «3D- моделирование», «Виртуальная реальность | 7,8 | Педагог дополнительного образования |
| ***Несистемные внеурочные занятия*** | | |
| Акция «Час кода» (тематические уроки информатики) | 10 | Учитель информатики |
| **Духовно-нравственное направление** | | |
| ***Системные внеурочные занятия*** | | |
| Час общения | 10, 11 | Классные руководители |
| ***Несистемные внеурочные занятия*** | | |
| Беседы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 10 | Учитель ОБЖ |
| Социальная акция «День пожилого человека» | 10, 11 | Социальный педагог |
| Круглый стол «Может ли интернет быть опасным?» | 10 | Учитель информатики |
| Волонтерская акция «Чужих детей не бывает» (посещение на дому семей с детьми, чьи папы находятся на СВО на Украине) | 10,11 | Социальный педагог |
| Тематические экскурсии в музеи села и района | 10, 11 | Классные руководители |
| Экологическая акции | 10, 11 | Классные руководители |
| Волонтерская акция, посвященная Дню пожилых людей «Забота» | 10, 11 | Социальный педагог |
| Акция «Вахта Памяти» | 10 | Классные руководители |

По школе 100 % охват программами внеурочной деятельности.

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, принимают участие в общешкольных мероприятиях, но активность и результаты показывают обучающиеся НОО и СОО:

* + - творческих выставках: рисунков «В здоровом теле здоровый дух!», ко дню народного единства, ко Дню героев Отечества, ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, конкурс «Мастерская Деда Мороза», игрушки из вторсырья «Подарки для елки»;

ООО и СОО:

В рамках Модельного регионального плана недели в 6,7,8,10,11 классах прошло мероприятие, посвященное деятельности Российского движения детей и молодежи "Движение первых".

- акция: Майский движ, «Сад Памяти», «Я люблю жизнь», «Цветы для мамы», подарки - букеты для мамы, КТД «Мастерская Деда Мороза», экологическая акция «Чистый двор», «Чистый лес», уроки доброты и вежливости, «Помоги ветерану» (волонтеры);

* + - праздник: День знаний, День Учителя, День Матери, «Здравствуй, Новый год!»,
    - тематические предметные недели: Неделя математики, Неделя химии, Неделя английского языка», устный журнал «История ёлочных украшений»;
    - спортивные мероприятия: «Безопасное колесо», Всероссийский день бега « Кросс бега», игры- лекции «Здоровое питание», «Веселые старты», спортивные соревнования, спортивные игры в пионербол, баскетбол, волейбол;

Вывод: обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности не мотивированы на достижение планируемых результатов.

Формы проведения занятий: аудиторная 60%, внеаудиторная 40%. Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников, технологии занятий не всегда работают на образовательный результат.

В 2023 году продолжается проведение на каждой учебной недели с торжественной линейки, на которой происходит поднятие Флага и прослушивание или исполнение Гимна.

Также каждый понедельник начинается с внеурочных занятий «Разговоры о важном», на которых ребята обсуждают вопросы, связанные с историей и культурой нашей страны, её ролью в мировых процессах. Занятия «Разговоры о важном» являются неотьемлемой частью основной образовательной программы, освоение которой в полном объёме является для учащихся обязательным (статья 43 ФЗ-273 «Об образовании в Российской федерации»).

1. **Модуль «Школьный урок»**

Результаты педагогических наблюдений:

1. На уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний на переменах производится проветривание кабинетов, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучащихся, но не на всех уроках проводятся подвижные физкульминутки,

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

* + ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
  + развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;
  + применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации.

Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

В рамках предмета ОМРК учителем Бикмухаметовой Н.Г. в 6 классе по теме «Роль семьи в жизни человека» проведен урок в необычной форме, с приглашением родителей на игру всей семьей на свежем воздухе.

Урок башкирского языка. 18 мая на уроке башкирского языка 8 класс познакомился с легендарным полководцем Миннигали Шаймуратовым. Он возглавлял конную дивизию составе 2000 человек. Участвовали в Курской, Сталинградской, Черниговской битвах. Более 80 солдат удостоены звания Героя Советского Союза.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в деловой одежде, есть группа учащихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Необходимо регулярно проводить рейды актива ученического самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

1. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. Урок соответствует требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещено с научной точки зрения. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала.
2. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. В начальном звене 1- 4 классы работают по развивающей программе «Школа России», что повышает уровень общей активной интеллектуальной деятельности. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложностей.

Но не все учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Большинство педагогов демонстрируют навыки профессиональной деятельности: проводят на педагогических советах, на совещаниях РМО мастер - классы, обмен опытом, печатаются в сети Интернет, «Медиаурок», работают с применением дистанционных технологий. Организуют обучение на платформе «Российская электронная школа», «Учи.ру», «Сферум», Три учителя ведут свои сайты. Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

1. Воспитательная цель урока у 100% педагогов - формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально- психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально- волевых). Урок - важнейшая организационная форма процесса познания мира учащимися.

От того, как дети познают мир, какие убеждения формируются у них, зависит весь строй их духовной жизни. Но познание мира не сводится только к усвоению знаний...» (Сухомлинский В.А.)

* 1. **Модуль «Самоуправление»**

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по трём уровням: классное, общешкольное.

В указанный период:

* проведено 4 заседания актива УСУ,
* 5 сборов старост 5-11 классов,

Активом УСУ проведено:

* обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!», «День самоуправления», Посвящение в старшеклассники, «День учителя», День пожилых людей», «Осенний бал», «День матери», «Здравствуй новый год», различные акции, «Флаг Российской Федерации» о проведении праздничной славной даты РФ - Дня Героев Отечества; о проведении КТД «Мастерская Деда Мороза», украшение окон к новому году, лепка из снега сказочных персонажей и др.).
* Школьное собрание по созданию первичного отделения РДДМ.
  1. **Модуль «Детские общественные объединения»**

В 2023 г. 19 сентября в нашей школе состоялось торжественное открытие первичного отделения РДДМ «Движение первых».

Открытие первичного отделения РДДМ «Движение Первых» – это рождение новой организации. В торжественной обстановке активисты школы дружно озвучили  миссию, ценности и основные направления деятельности Движения, торжественную клятву и девиз движения первых: «Будь в движении! Всегда в движении!"

 Ребята принимают участие в мероприятиях РДДМ. Всероссийская акция «Новогодняя открытка солдату» - 6,9,10 класс приняли участие в акции, нарисовали и подписали поздравительные слова солдатам-участникам СВО; Общероссийская акция взаимопомощи "Дорогие мамы #МЫВМЕСТЕ с вами". Поздравили маму участника СВО Ахметжанова Д.Р. и оказали посильную помощь.

21 сентября учащиеся и педагоги нашей школы приняли участие во Всероссийской акции «Спасибо за заботу», организованной Российским движением детей и молодёжи и приуроченной к празднованию Дня специалиста административно-хозяйственного обеспечения.

16 ноября в нашей школе под руководством советника по воспитанию и активом из старших классов прошло посвящение в "Орлята России" всех классов начальной школы (1-4 класс). Ребятам были вручены значки, галстуки и удостоверения "Орлят России».

С 01.09.2023 школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, который утвердили приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В школе введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которому поручено:

* организовывать воспитательную деятельность в школе – готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
* организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями – общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.
  1. **Модуль «Профориентация»**

С целью оказания профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

* + формирование положительного отношения учащихся к труду;
  + осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
  + изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
  + выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
  + проведение профконсультаций школьников;
  + осуществление психофизиологической диагностики способностей;
  + проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
  + проведение экскурсий на предприятия района, в организации села.

Мероприятия проводятся классными руководителями, педагогам-психологом.

|  |  |
| --- | --- |
| Работа с обучающимися | Социально-педагогическая деятельность |
| Проведение общешкольного субботника; тематические беседы, тематические классные часы «Моя будущая профессия», встречи с интересными людьми села, родителями; анкетирование; беседы- встречи со студентами (выпускниками школы),  информационный лекторий с участием старшеклассников, изучение профессии с различных точек зрения, знакомство с профессиональными учебными заведениями (информация о дне открытых дверей в ВУЗах) и др. | Организация встреч с представителями Шадринского педагогического университета, кружков и спортивных секций, с выпускниками школы (студентами разных ВУЗов Российской Федерации), посещение кружков в детской школе искусств в районе, участие детей в конкурсах технической, творческой, интеллектуальной, противопожарной направленности, по безопасности жизнедеятельности, фотоконкурсах, Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ» и «Шоу профессий» и др. |

18 марта 2023г. в ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический университет» (ШГПУ) были приглашены на День открытых дверей "Школа успешного абитуриента" обучающиеся выпускных классов и их родители. Из нашей школы съездили выпускники 11 класса Хайров Р., Нурмухаметова А., Садыкова Р. Все потом поступили в этот вуз.

С 1 сентября 2023 года внедряется единая модель профессиональной ориентации  
 для обучающихся 6-11 классов. В Курганской области - в соответствии с Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 4 июля 2023 года N 694 «Об организации работы по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Курганской области в 2023-2024 учебном году».

Еженедельно по четвергам проходят занятия по профориентации "Россия - Мои горизонты". С 6 по 9 классы занятия проводят классные руководители, в 10,11 классах- проводит советник по воспитанию Халиуллина Е.Ю.

Так 14 сентября шестиклассники провели увлекательное занятие по подготовке к профессиональному самоопределению. Сафакулевский районный суд посетили обучающиеся 3 класса.В рамках проекта «Человек в мире профессий» 3 апреля в 1 классе прошла «Ярмарка профессий». 25 февраля в школе прошла профориентационная встреча для учащихся 9,10,11 классов.

* 1. **Модуль «Школьные медиа»**

Школьная газета «Fresh-поколение» - сообщество активистов, начинающих журналистов. Деятельность объединения основана на самостоятельной деятельности школьников. После освоения теоретического курса азов журналистики, фото-монтажа обучающиеся используют полученные умения и навыки в практической деятельности.

Школьная газета выпускается в школе с 2019 года. В первом полугодии выпущено 4 номер газеты и во втором 3.

* 1. **Модуль «Школьный музей»**

Целью работы школьного историко-краеведческого музея «Музей Школы» является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего народа, родного края, жизни людей села и района.

Проводится посещение музея детьми во время зимних каникул. В рамках Месячника оборонно-массовой работы ученики начальных классов посетили школьный музей, познакомились с удивительными экспонатами и узнали много интересного из рассказа о наших земляках- защитниках Родины от учителя истории Абдуллиной Г.Л. Проходят музейные уроки, например в 10 классе :" 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве". На уроке использованы материалы школьного музея. В рамках реализации модельного регионального плана недели "Славь Отечество" был проведен музейный урок для старшеклассников "Помним подвиг дедов и прадедов".

18 мая - День Музея. Ученики 4 класса побывали в гостях у руководителя школьного музея Абдуллиной Г.Л. Ребята с интересом слушали познавательный рассказ об истории создания музея в школе.

На осенних каникулах в школе функционировал лагерь с дневным пребыванием детей. В рамках реализации Стратегии противодействия экстремизму в школьном музее проведена беседа с обучающимися 1-4 классов по теме "Пока мы едины, мы непобедимы!".

В школьном музее также проходят классные часы. Тема "9 декабря - День Героев Отечества" в 6 классе (информация размещается на сайте и в сообществе школы в ВК).

* 1. **Модуль «Работа с родителями»**

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в школе налажено тесное сотрудничество с родителями обучающихся.

|  |  |
| --- | --- |
| Направления  работы | Проведённые мероприятия |
| Информационно  просветительское: | 30 марта во 2 и 4 классе прошло совместное родительское собрание на тему "Безопасность детей в наших руках". Классные руководители Файзуллина А.Ф. и Бикмухаметова Н.Г раскрыли основные правила безопасности в различных ситуациях.  18 мая прошло общешкольное родительское собрание по теме "Безопасное лето-2023. Безопасные каникулы".  26 августа 2023 года в школе проведено первое общешкольное родительское собрание в новом 2023-2024 учебном году. На родительском собрании были рассмотрены вопросы: 1) переход 1,2,3,4,5,6,7 классов на пятидневную учебную неделю; 2) взаимодействие образовательных организаций с родителями (законными представителями) обучающихся в сфере воспитания и обучения;  3) участие родителей (законных представителей) в воспитательной работе школы, приоритеты современного воспитания.  21 сентября в рамках «Единого дня безопасности дорожного движения» в 9-11 классах прошли родительские собрания по теме: «Родителям о безопасности дорожного движения».  19 октября в школе прошло выездное общешкольное родительское собрание на тему: "Профилактика гибели детей от внешних причин", "Профилактика правонарушений". По вопросу выступила начальник отдела профилактики правонарушений, ответственный секретарь КДН и ЗП при Администрации Сафакулевского МО Якунина Т.А. По теме "Организация ГИА в ОУ" выступила заместитель заведующего Отделом образования Хакимова А.Х.  25декабря 2023года прошло общешкольное родительское собрание. Повестка собрания: 1)«Организация трудового воспитания в школе» (о внесении изменений в ФЗ-273 "Об образовании в РФ", а именно об обязанностях учеников принимать участие в общественно-полезном труде с учётом их возрастных и психофизических особенностей.) 2) Итог первой четверти и об организации ГИА -2024. 3) "Безопасные каникулы" (об усилении мер безопасности в период новогодних каникул).  4 общешкольных родительских собраний; 6 классных собраний с 1 по 11 классы. |
| Организационно - деятельностное | Заседания Совета школы, Совета профилактики, организация рейдов совместно с социальным педагогом в социально неблагополучные семьи, родительский патруль, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе»,  участие родителей в мероприятиях по воспитательной работе. |
| Творческое | Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности |

**Выводы:**

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

* + система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (единичное участие детей в конкурсах международного, регионального уровней):

Первое полугодие: ученик 6 класса Канавин И. принял участие в конкурсе "Великая победа" в номинации "Военная техника Советского Союза" старшая категория, где занял 3 место. Конкурс был проведён Детским технопарком "Кванториум" ГАНОУ КО "ЦРСК", г. Шадринск.

Второе полугодие:

В Комплексе отдыха и развития "Чумляк" учащиеся 4 класса нашей школы приняли участие в олимпиадной смене «Первые шаги в науку». (это ученики 4 класса Хайрова Е., Ряжапова А., Хисматуллин Р.)  
Школьники со всей Курганской области  занимались по образовательным программам «Биология», «Экология» и «Химия». Ребята получали и закрепляли теоретические и практические знания по  анатомии растений, работали с микроскопами, с принципами работы датчиков измерения влажности почвы, температуры, рН-среды, силы ветра цифровой лаборатории по ЭКОЛОГИИ RELEON.  
Это участие в областной профильной смене «Практикум» по робототехнике в кейсе «Робототехнический турнир» (Ряжапова Р ученица 8 класса и Зарипова В. ученица 6 класса получили сертификаты участия) на базе Комплекса отдыха и развития Чумляк

Деятельность педагогического коллектива по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме. Анализ работы показал, что отклонений от календарного графика работы есть, но в сторону увеличения мероприятий за счет добавления Всероссийских акций, связанных с СВО на Донбассе и работой Советника по воспитанию и взаимодействию общественными обьединениями.

В целом воспитательную работу школы следует признать удовлетворительной.

В планах воспитательной работы 2024 года добавление в программу воспитания мероприятий посвященных году семьи.

И активизация конкурсного движения среди всего школьного коллектива.

В 2023 году приняты следующие локальные нормативные акты, касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений:

- Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Яланская СОШ» (февраль 2023)

- Правила внутреннего трудового распорядка (апрель 2023).

- Положение о ВСОКО (май 2023).

- Положение об электронной информационно-образовательной среде МКОУ «Яланская СОШ» (октябрь 2023).

Локальные акты рассмотрены на заседании педсовета или Совета школы или на общешкольном родительском собрании в зависимости от того, чьи интересы затрагивают.

Функции контроля за учебно-воспитательной деятельностью выполняют директор школы, заместитель директора по УВР и заместитель директора

Протоколы родительских собраний

Протоколы общешкольного родительского комитета: проведено 4 заседания

Протоколы общешкольных родительских собраний: 3

Протоколы классных родительских собраний:

Дошкольные группы - 3

1. класс (кл.рук. Ашихина Г.Д..) – 5
2. класс (кл.рук Бикмухаметова Н.Г.) – 5
3. класс (кл.рук. Кадырова З.С.).) – 5
4. класс (кл.рук. Файзуллина А– 5
5. класс (кл.рук. Абдуллина А.Ф) – 6
6. класс (кл.рук.Канавина Е.А) – 6
   1. класс (кл.рук.Ряжапова В.Г.) – 6
   2. класс (кл.рук.Файзуллина Р.М) – 6

10-11класс (кл.рук.Каримова В.Б.) – 6

Родительский всеобуч – 4

Классных родительских собраний проведено недостаточное количество. Необходимо ежемесячно проводить классные родительские собрания.

4.Содержание и качество подготовки обучающихся

На конец 2023 года выполнение образовательных программ по учебным предметам составило 100%.

Итоги успеваемости по классам за 2022/2023 учебный год:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс ы | Количест во обучающ ихся на начало | При был о | Выбы ло | Количест во обучающ ихся на конец  года | Количес тво аттестуе мых | Отл ични ки | Уда рни ки | Не у спев аю щие | %  каче ства | %  общ ей успе  ваем ости |
| 1 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 13 | 0 | 1 | 12 | 12 | 0 | 7 | 1 | 58 | 92 |
| 3 | 16 | 0 | 1 | 15 | 15 | 0 | 3 | 2 | 20 | 87 |
| 4 | 22 | 0 | 0 | 22 | 22 | 0 | 10 | 1 | 45 | 95 |
| 5 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 1 | 2 | 0 | 30 | 100 |
| 6 | 16 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 5 | 1 | 31 | 94 |
| 7 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 2 | 2 | 25 | 75 |
| 8 | 11 | 1 | 1 | 11 | 11 | 0 | 2 | 0 | 18 | 100 |
| 9 | 12 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 2 | 1 | 17 | 92 |
| 10 | 3 | 3 | 0 | 6 | 6 | 0 | 2 | 2 | 33 | 67 |
| 11 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 3 | 0 | 50 | 100 |
| **Всего** | **132** | **4** | **3** | **133** | **118** | **1** | **38** | **10** | **35** | **92** |

**На конец 2023 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс ы | Количест во обучающ ихся на  начало четверти | При был о | Выбы ло | Количест во обучающ ихся на  конец четверти | Количес тво аттестуе мых | Отл ични ки | Уда рни ки | Неу спев а-  ющ ие | %  каче ства | %  общ ей успе ваем ости |
| 1 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 13 | 0 | 1 | 12 | 12 | 0 | 7 | 1 | 58 | 92 |
| 3 | 16 | 0 | 1 | 15 | 15 | 0 | 3 | 2 | 20 | 87 |
| 4 | 22 | 0 | 0 | 22 | 22 | 0 | 10 | 1 | 45 | 95 |
| 5 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 1 | 2 | 0 | 30 | 100 |
| 6 | 16 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 5 | 1 | 31 | 94 |
| 7 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 2 | 2 | 25 | 75 |
| 8 | 11 | 1 | 1 | 11 | 11 | 0 | 2 | 0 | 18 | 100 |
| 9 | 12 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 2 | 1 | 17 | 92 |
| 10 | 3 | 3 | 0 | 6 | 6 | 0 | 2 | 2 | 33 | 67 |
| 11 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 3 | 0 | 50 | 100 |
| **Всего** | **132** | **4** | **3** | **133** | **118** | **1** | **38** | **10** | **35** | **92** |

Качество успеваемости по школе снизилось с 37% до 35%.

Наибольшую трудность у обучающихся вызывают учебные предметы: математика, русский язык, английский язык.

Педагогами осуществлена корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов. Внесены соответствующие записи в лист внесения изменений рабочих программ. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов

осуществлена следующим образом: использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования.

В течение года проверялись классные журналы с целью установления выполнения программного материала по предметам учебного плана, сопоставлением с записями тематического планирования; объективности и накопляемости оценок по предметам; своевременного и аккуратного заполнения журналов. Выявленные замечания устранялись в установленные сроки.

Осуществлялся внутришкольный контроль за работой кружков и секций. Проверены и утверждены на педсовете программы работы объединений, посещены занятия спортивных секций, кружков, вопрос состояния дополнительного образования выносился на родительское собрание. Ведется журнал учета проведенных мероприятий.

**Выводы по итогам проверки:** При коррекции рабочих программ изменено количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебных предметов, курсов. Корректировка рабочих программ обеспечивает прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

Анализ выполнения учебного плана проведен на основе отчетов учителей-предметников. На конец 2023 года выдано 5496 часов, не выдано - 0. Выполнение учебного плана составило 100%.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

Государственная итоговая аттестация в 2023 году обучающихся, освоивших ООП СОО, проводилась в форме ЕГЭ. Основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании было преодоление минимального порога баллов по русскому языку и математике. Результаты экзаменов по выбору не влияли на получение аттестатов о СОО. Все 3 обучающихся 11 класса были допущены к ГИА, т.к по итоговому сочинению у всех был зачет и не было академической задолженности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета | Годы выпуска | Кол- во  сдава вших | Средний балл | Высший балл | Количество не сдавших ЕГЭ | Качество в % |
| Русский язык | 2021 | 7 | 74 | 96 | 0 | 86 |
| **2022** | **4** | **38** | **72** | **0** | **50** |
| **2023** | **3** | **63** | **79** | **0** | **100** |
| Математика | 2021 | 5 | 51 | 68 | 1 | 80 |
| **2022** | **4** | **39** | **45** | **0** | **62** |
| **2023** | **3** | **17** | **18** | **0** | **0** |
| Обществознан ие | 2021 | 7 | 54 | 86 | 1 | 28 |
| **2022** | **2** | **35** | **48** | **0** | **41** |
| **2023** | **3** | **47** | **60** | **0** | **33** |
| История | 2021 | 1 | 52 | 52 | 0 | 100 |
| 2022 | 1 | 68 | 68 | 0 | 100 |
| **2023** | **1** | **40** | **40** | **0** | **0** |
| Литература | **2023** | **1** | **49** | **49** | **0** | **0** |

Результаты ЕГЭ по математике на базовом уровне ухудшились по сравнению с 2022 годом. Результаты ЕГЭ по русскому языку улучшились: самый высокий балл - 79, средний балл 63.

По обществознанию результаты ухудшились по сравнению с прошлым годом.

Учителям-предметникам по математике, обществознанию, истории в 2024 году нужно более углубленно подготовить выпускников к ГИА.

Результаты основного государственного экзамена выпускников 9 класса (2023)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен | ФИО  учителя | Кол- во сдав авш их | Средний балл | Количество | | | | Успеваемость | |
| Выполнение  % | Качество% |
| « 5  » | « 4  » | «3  » | «  2  » |
| Русский  язык | Файзуллина Р.М | 16 | 4 | 4 | 5 | 9 | 0 | 100 | 56 |
| Математик  а | Сулейманова  Р.Р | 18 | 3,7 | 0 | 3 | 13 | 0 | 100 | 17 |
| Биология | Каримова Ф.Г | 16 | 3 | 0 | 3 | 13 | 0 | 100 | 19 |
| Обществоз  нание | Ряжапова В.Г | 18 | 3 | 0 | 4 | 14 | 0 | 100 | 22 |
| Химия | Хайрова Р.Р | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| Информатика | Сулейманова Р.Р | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 |

Результаты ОГЭ по русскому языку составляют 56% качества выполнения, по сравнению с прошлым годом результат ухудшился. По математике - 17% качества, по биологии - 19% качества, по обществознанию - 22 %, по химии - 100%, по информатике - 100%.

Учителям выпускных классов подготовку к государственной итоговой аттестации необходимо проводить в системе. Использовать в работе сборники современных КИМов для подготовки к экзаменам. Использовать возможности сети Интернет при организации познавательной деятельности обучающихся, подготовке к ГИА (Открытый банк заданий). Выделить группу слабоуспевающих обучающихся и организовать с ними целенаправленную индивидуальную работу. Индивидуальную работу проводить с детьми, пропустившими уроки по болезни. Поддерживать группу детей с повышенной мотивацией к обучению в школе через индивидуальный подход на уроках, консультациях и т.д. Активно проводить работу с родителями по посещаемости выпускниками уроков и консультаций. Воспитывать у детей ответственное отношение к выполнению домашних заданий, к выбору экзаменов и подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Количество участников и общие результаты ВПР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Кол-во уч-ся | 5 | 4 | 3 | 2 | Успевае мость | Качес тво |
| 4 | Математика | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 100 | 71 |
| 4 | Русский язык | 9 | 0 | 4 | 5 | 0 | 100 | 44 |
| 4 | Окружающий мир | 9 | 1 | 5 | 3 | 0 | 100 | 67 |
| 5 | Математика | 16 | 4 | 6 | 6 | 0 | 100 | 63 |
| 5 | Русский язык | 14 | 0 | 9 | 4 | 1 | 93 | 56 |
| 5 | Биология | 16 | 4 | 10 | 2 | 0 | 100 | 88 |
| 5 | История | 13 | 0 | 5 | 8 | 0 | 100 | 38 |
| 6 | Математика | 8 | 2 | 0 | 6 | 0 | 100 | 25 |
| 6 | Русский язык | 8 | 1 | 3 | 2 | 0 | 100 | 67 |
| 6 | Биология | 8 | 2 | 1 | 5 | 0 | 100 | 38 |
| 6 | Обществознание | 7 | 3 | 1 | 3 | 0 | 100 | 57 |
| 7 | Математика | 8 | 1 | 2 | 5 | 0 | 100 | 38 |
| 7 | Русский язык | 6 | 0 | 5 | 1 | 0 | 100 | 83 |
| 7 | Физика | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 | 100 | 33 |
| 7 | Английский язык | 9 | 2 | 1 | 6 | 0 | 100 | 33 |
| 7 | География | 9 | 1 | 3 | 5 | 0 | 100 | 44 |
| 8 | Математика | 11 | 1 | 1 | 9 | 0 | 100 | 18 |
| 8 | Русский язык | 12 | 2 | 3 | 7 | 0 | 100 | 42 |
| 8 | Химия | 11 | 1 | 3 | 7 | 0 | 100 | 36 |
| 8 | География | 11 | 2 | 4 | 4 | 1 | 91 | 55 |
| 11 | География | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |

По результатам анализа ВПР можно сделать следующие выводы: материал, пройденный обучающимися, усвоен на базовом уровне, с заданиями ВПР справились по всем предметам, за исключением географии в 8 классе и русского языка в 5 классе.

Рекомендации учителям-предметникам:

1.Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

2.Спланировать коррекционную работу с учащимися во внеурочное время.

3.Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.

4.Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение.

5.На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника:

«погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации, использовать её в своей работе.

* 1. Особенно обратить внимание на предметы: математика, физика, английский язык.

Итоги участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников – 2023 на школьном и муниципальном этапах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кл асс | Общ ее коли чество | школьный этап | | | | | | | | | | | | муниципальный этап | | | | | | | | | | | |
| Кол-во участник ов, принявш их участие (чел.) | | | | Кол-во победител ей | | | | Кол-во призеров | | | | Кол-во участнико в,  принявши х участие (чел.) | | | | Кол-во победителей | | | | Кол-во призеров | | | |
| в с е г о | 1 | 2 | 3 | в с е г о | 1 | 2 | 3 | вс ег о | 1 | 2 | 3 | в с е г о | 1 | 2 | 3 | всего | 1 | 2 | 3 | вс е г о | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 12 | 12 | 0 | - | 12 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | - | 2 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| 5 | 7 | 7 | 0 | - | 7 | 0 |  | - | - | 0 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | 9 | 9 | 0 | - | 9 | 3 | 0 | - | 0 | 0 | 7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | 8 | 8 | - | - | 8 | 1 | 0 | - | - | 0 | 7 | - | - | 2 | 0 | - | - | 1 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| 8 | 11 | 1  1 | 0 | - | 1  1 | 3 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - | - | 3 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | - | 0 |
| 9 | 12 | 1  2 | 0 | - | 1  2 | 10 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - | - | 3 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | - | 0 |
| 10 | 4 | 4 | 0 | - | 4 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - | - | 2 | 0 | - | - | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | - | 0 |
| 11 | 6 | 6 | 0 | - | 6 | 2 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - | - | 3 | 0 | - |  | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | - | 0 |
| **Вс его**  **:** | **69** | **69** | **0** | **-** | **69** | **19** | **0** | **-** | **0** |  | **19** | **-** | **-** | **1**  **5** | **0** | **-** |  | **1** | **0** | **-** | **0** | **6** | **0** | **-** | **0** |

Анализ олимпиадных работ показал, что количество победителей и призёров значительно уменьшилось по сравнению с прошлым годом. В 2023 году на муниципальном этапе олимпиад один победитель и 6 призёров:

По биологии - ученик 7 класса Канавин И. победитель, учитель: Каримова Ф;

по литературе – ученица 8 класса Камалова В., учитель: Канавина Е.А;

по литературе – ученица 10 класса Биканова А., учитель: Файзуллина Р.М;

по технологии – ученик 9 класса Ибрагимов Имиль, учитель: Новосёлов А.А;

по ОБЖ – ученица 8 класса Камалова В., учитель: Новосёлов А.А;

по обществознанию – ученица 9 класса Ряжапова Р., учитель: Ряжапова В.Г;

по обществознанию – ученица 11 класса Магафурова А., учитель: Ряжапова В.Г.

Учителям-предметникам продолжить работу с одарёнными детьми, подбирать индивидуальные задания и вести жёсткий контроль. Организовать методическое сопровождение работы с одаренными детьми. Учителям вести работу по формированию устойчивых навыков обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

Формы промежуточной аттестации обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классов, согласно уставу ОО, следующие: контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, защита реферата, зачет и др. Выбор форм промежуточной аттестации, сроки проведения, перечень предметов утверждает педсовет школы.

На основании годового плана ДГ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям на май 2023 год. В ходе мониторинга использовались педагогические наблюдения за детьми в процессе разных видов деятельности. Итоги мониторинга освоения программного материала на май 2023 год следующие:

Большинство детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной подгруппе. Воспитанники подготовительной подгруппы показали средний уровень готовности к школьному обучению.

* В течение года воспитанники дошкольной группы успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
* Проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:
  + положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников дошкольных групп – 90%;
  + удовлетворенных компетентностью работников – 85%;
  + удовлетворенных материально-техническим обеспечением дошкольных групп – 100%;
  + удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 90 % родителей.

Анкетирование показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Родители оказывают всестороннюю поддержку в организации воспитательно-образовательного процесса, оказывают помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

* + - групповые родительские собрания, консультации;
    - проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
    - анкетирование;
    - наглядная информация;
    - показ занятий для родителей;
    - выставки совместных работ;
    - посещение открытых мероприятий и участие в них;
    - заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

1. Организация учебного процесса

Учебный план является частью основной образовательной программы школы.

Учебный план ОУ на 2022-2023 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН.

Помимо учебного плана составлен план, регламентирующий занятия внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования с учетом интересов

обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО и ООО, СОО организована по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

Содержание данных занятий сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др. Во внеурочной деятельности используются возможности культурно-образовательного центра.

Режим работы школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1,2,3,4 классы | 5,6,7 классы | 8,9,10,11 классы |
| Продолжительность учебного года | 1 класс – 33недели, 2,3,4 классы -34недели | 5 ,6,7 – 34 недели | 1. класс - 34 недели,   9 и 11 классы -33 недели |
| Продолжительность  учебной недели | 1,2,3,4классы - 5дней | 5 дней | 6 дней |
| Продолжительность перерывов | 10-20 мин, в 1 классе – 40-минутная  динамическая пауза | 10-20 мин. | 10-20 мин. |
| Продолжительность уроков | 35-40 мин в 1 классе,  40 мин – в 2,3,4 классах | 40 мин. | 40 мин. |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации  обучающихся | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Сменность: |  |  |  |
| количество классов/обучающихся,  занимающихся в первую смену | 4/64 | 5/57 | 2/12 |
| количество классов/обучающихся, занимающихся во вторую  смену | 0 | 0 | 0 |

Расписание уроков составлено в соответствии: с учебным планом МКОУ «Яланская СОШ», с требованиями СанПиНа к составлению расписания, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы. При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

–Правила внутреннего распорядка.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

–создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;

–обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;

–учет материально-технических условий образовательного учреждения;

–соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. При составлении расписания учебных занятий также учитывались:

–чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;

–чередование основных предметов с уроками физической культуры, технологии, искусства, ОБЖ.

С 1 по 7классы - пятидневная учебная неделя. С 8 по11 классы - шестидневная учебная неделя. При составлении расписания выполнены гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся.

Общий объем нагрузки в течение дня соответствует СанПиН. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Наиболее рационально составлено расписание уроков для учащихся начальных классов. Это объясняется тем, что почти все уроки проводят сами учителя начальных классов, исключение составляют такие предметы, как иностранный язык (английский) во 2-4 классах, физкультура в 1,2,3,4 классах. При составлении расписания учитывалась шкала трудности учебных предметов.

В целом, расписание уроков для учащихся 5-11 классов достаточно сбалансированно: постепенное нарастание учебной нагрузки, пик которой приходится на вторник-среду, постепенный спад к концу недели.

Основными формами организации обучения являются: урок, консультация.

Виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проектирование.

Качество работы школы определяется, в первую очередь, ее способностью повышать жизненные шансы каждого ученика, независимо от индивидуальных стартовых возможностей.

1. Востребованность выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Количество | % от общего количества |
| Общее количество выпускников 9 класса | 18 | 100 |
| Из них: | 18 | 100 |
| получили аттестаты об ООО |
| поступили в 10 класс | 6 | 33 |
| поступили в учреждения СПО | 12 | 66 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Количество | % от общего количества |
| Общее количество  выпускников 11 класса | 3 | 100 |
| Из них: | | |
| поступили в высшие  учебные заведения | 3 | 100 |
| поступили в учреждения СПО | 0 | 0 |

В 2023 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других профессиональных образовательных учреждениях.

Количество выпускников, поступающих в вузы, стабильно по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

1. Кадровое обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | | **Количество**  **человек** | **%** |
| Всего педагогических работников (количество человек) | | | 27 | 100 |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | | 27 | 100 |
| Из них внешних совместителей | | | 0 | 0 |
| Наличие вакансий (указать должности): | | | 0 | 0 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | | 14 | 52 |
| со средним профессиональным  образованием | | 13 | 48 |
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года | | | 27 | 100 |
| Имеют квалификационную категорию | | Всего | 13 | 48 |
| Высшую | 1 | 8 |
| Первую | 12 | 44 |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Учитель | | 22 | - |
| Социальный педагог | | 1 | - |
| Учитель-логопед | |  | - |
| Педагог-психолог | | 0 | - |
| Педагог-организатор | | - | - |
| Педагог дополнительного  образования | | - | - |
| Другие должности (воспитатель) | | 4 | - |
| Имеют ученую степень | | | 0 | 0 |
| Имеют звание «Заслуженный учитель» | | | 0 | 0 |
| Имеют государственные и ведомственные награды,  почетные звания | | | 0 | 0 |

Сведения о руководителях ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (полностью) | Квалификационная категория по  административной работе | Образование |
| Директор | Файзуллина Назия Иксановна | Соответствие  занимаемой должности | Высшее |
| Заместители директора | Ермакова З.Р. – заместитель  директора по УВР | Соответствие  занимаемой должности | Высшее |
| Хайрова Р.Р. – заместитель директора по воспитательной  работе | Соответствие занимаемой должности | Высшее |

Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих кадров за период

с **01.01.2023 – 31.12.2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Ф.И.О. | Тематика курсов | ОБЪЁМ |  |
| 1 | Файзуллина  Н.И. | Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС общего образования | 72 |
| 2 | Абдуллина А.Ф. | - |  |  |
| 3 | Канавина Е.А. | Способы мотивирования неуспешного обучающегося (ИОМ) |  |  |
| 4 | Абдуллина Г.Л. | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (История) | 36 |
| 5 | Ашихина Г.Д. | - |  |
| 6. | Бикмухаметова  Н.Г. | - |  |
| 7 | Ермакова З.Р. | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Русский язык) | 36 |
| 8 | Новоселов А.А. | Преподавание учебного предмета «ОБЖ» в условиях реализации требований обновленного ФГОС СОО. | 24 |
| 9 | Сулейманова Р.Р. | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Математика) | 36 |
| 10 | Файзуллина Р.М. | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Русский язык) | 36 |
| 11 | Хабибуллина Д.Г. | - |  |
| 12 | Кадырова З.С. | Использование технологий активного обучения как условие формирования функциональной грамотности младшего школьника. | 72 |
| 13 | Каримова Ф.Г. | Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (Биология) | 36 |
| 14 | Каримова В.Б. | Физическая культура в условиях реализации требований обновленного ФГОС СОО | 24 |
| 15 | Хисматуллина  И. Г. | Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальное общее образование) | 36 |
| 16 | Хайрова Р.Р. | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Химия) | 36 |
| 17 | Ряжапова В.Г. | Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Обществознание). | 36 |
| 18 | Ханова З.Т. | Современные технологии, формы и методы работы по профилактике употребления ПАВ в подростковой среде | 36 |
| 19 | Хажеева С.Н. | - |  |
| 20 | Баймухаметова  Р.А. | - |  |
| 21 | Файзуллина  А.Ф. | - |  |
| 22 | Янгильдина  Ф.Г. | - |  |
| 23 | Саматова Т.Р. | Раннее детство ФОПДО: психолого-педагогические подходы к организации образовательной деятельности и эмоционального благополучия детей. | 24 |
| 24 | Галеева С.Х. | - |  |
| 25 | Исмагилова  Р.Т. | Организация наставнической деятельности педагогических работников в школе. | 36 |
| 26 | Халиуллина Е.Ю. | - | - |

Прошли курсы в 2023 году – 58% педагогических работников. За последние три года курсы есть у всех учителей, воспитателей и руководителей.

**Аттестация** педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям. При школе создана аттестационная комиссия. За 30 дней до проведения аттестации работодатель пишет представление на работника, подлежащего аттестации под роспись.

1. Учебно-методическое обеспечение

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя. Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Методический совет школы осуществлял и координировал работу методических объединений, творческих групп. Оказывал помощь при составлении КИМов, работал над пополнением методической копилки. Главное в его работе – решение задачи, поставленной перед коллективом школы на 2023 год. Этой задачей являлось расширение использования в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникационных технологий.

На заседаниях решались организационные вопросы по темам: «Анализ деятельности МС по итогам года», «Индивидуальная работа с учащимися», «Состояние работы по повышению квалификации учителей».

Для реализации дистанционного обучения используется ГИС «Моя школа».

Педагоги и обучающиеся пользуются сервисами электронного обучения ZOOM, Учи.ру, Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, РЭШ, Сферум, ЯКЛАСС.

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» с 2020 года в МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» действует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (руководитель Сулейманова Р.Р.)

«ТОЧКА РОСТА»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Результат мониторинга |
| 1. «Общая информация о Центре «Точка роста» |  |
| Логотип национального проекта «Образование» и ссылка на соответствующий раздел на официальном сайте Минпросвещения России <https://edu.gov.ru/national-project> | + |
| Официальная символика и адрес сайта Минпросвещения России <https://edu.gov.ru/> | + |
| Адрес сайта Федерального оператора - Федерального государственного автономного учреждения "Центр просветительских инициатив Министерства просвещения Российской Федерации» - <https://mpcenter.ru/> | + |
| 2. Документы |  |
| 2.1 документы федеральные уровня |  |
| - Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования | + |
| 2.2. документы регионального уровня |  |
| - Приказ Дон о создании | + |
| - Приказ ДОН о брендировании и зонировании | + |
| - Приказ Дон о согласовании инфраструктурного листа | + |
| 2.3. локальные акты общеобразовательной организации |  |
| локальный нормативный акт о создании Центра «Точка роста» | + |
| локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра «Точка роста» | + |
| положение о деятельности Центра «Точка роста» | + |
| образовательные программы, реализуемые с использованием оборудования Центра «Точка роста» | + |
| план-график мероприятий | + |
| 3. «Образовательные программы» |  |
| Рабочие программы учебных предметов (с использованием оборудования «Точка роста») | + |
| Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (с использованием оборудования «Точка роста») | + |
| Дополнительные общеобразовательные программы (с использованием оборудования «Точка роста») | + |
| 4. «Педагоги» |  |
| Информация о педагогических работниках оо, осуществляющих образовательную деятельность с использованием ресурсов центра | + |
| 5. «Материально-техническая база» |  |
| перечень оборудования Центра «Точка роста» и фотографии образовательных пространств | + |
| 6. «Режим занятий» |  |
| режим занятий обучающихся на базе Центра «Точка роста» | + |
| 7. «Мероприятия» |  |
| информация о проводимых на базе или с использованием ресурсов центра «Точка роста» образовательных мероприятиях | + |
| 8. «Обратная связь (контакты)» |  |
| информация о контактных данных ответственных лиц школы, обеспечивающих функционирование и развитие центра «Точка роста» | + |
| Общие требования к разделу «Точка роста» |  |
| 1. соответствие информации содержанию функционирования Центра «Точка роста» | + |
| 2. регулярное обновление информации | + |
| - обновление локальных нормативных актов (образовательных программ, плана-графика мероприятий, режима занятий обучающихся) | + |
| - размещение публикаций о прошедших на базе Центра «Точка роста» мероприятиях, а также достижениях обучающихся и педагогов | + |
| 3. понятная для использования навигация | + |
| 4. активность ссылок и подразделов, а также отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы | + |

**1.Образовательные программы**

**[РП "Технология. 6-9 класс (мальчики)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_118.html)**

**[РП "ОБЖ. 8-9 класс" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_119.html)**

**[РП "Технология. 10-11 класс (юноши)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_121.html)**

**2.Образовательные программы**

**[РП по ВД "Робототехника. 5-6 класс" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_128.html)**

**[РП "Технология. 6-9 класс (девочки)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_159.html)**

**[РП "Технология. 10-11 класс (девушки)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_160.html)**

**[Положение о деятельности Центра Точка Роста - 2022](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_171.html)**

**[РП "ОБЖ. 10 -11 класс" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_123.html)**

**3.Образовательные программы**

**[План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" - 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_172.html)**

**[График работы кабинетов Точка Роста. - 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_173.html)**

**[РП "Технология 5 класс (девочки)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_213.html)**

**[Точка роста. Методические рекомендации](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_214.html)**

**4.Образовательные программы**

**[Материально-техническая база Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_217.html)**

**Документы по «Точке роста» на сайте школы:**

1. **[РП "Технология. 6-9 класс (мальчики)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_118.html)**
2. **[РП "ОБЖ. 8-9 класс" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_119.html)**
3. **[РП "Технология. 10-11 класс (юноши)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_121.html)**
4. **[РП "ОБЖ. 10 -11 класс" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_123.html)**
5. **[РП по ВД "Робототехника. 5-6 класс" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_128.html)**
6. **[РП "Технология. 6-9 класс (девочки)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_159.html)**
7. **[РП "Технология. 10-11 класс (девушки)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_160.html)**
8. **[Положение о деятельности Центра Точка Роста - 2022](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_171.html)**
9. **[План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка Роста" - 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_172.html)**
10. **[График работы кабинетов Точка Роста. - 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_173.html)**
11. **[РП "Технология 5 класс (девочки)" 2023](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_213.html)**
12. **[Точка роста. Методические рекомендации](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_214.html)**
13. **[Материально-техническая база Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_217.html)**
14. [Приказ № 1015 от 19.08.2019 "Об утверждении перечня образовательных организаций Курганской области, в которых создаются Центры цифрового и гуманитарного профилей ("Точка роста"), на 2019, 2020 и 2022 годы"](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_358.html)
15. **[Приказ № 166-а от 20.09.2020 "Об открытии центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"](https://shkolayalanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_359.html)**

**Участие учителей в конкурсах, научно-методической работе, публикации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.учителя | Название мероприятия | Статус мероприятия (муниципальный, региональный,  федеральный, международный) | Результативность |
| 1 | Файзуллина Н.И | За многолетний добросовестный труд. | Региональный | Почётная грамота |
| 2 | Файзуллина Н.И | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ (региональный) | Благодарственное письмо |
| 3 | Каримова В.Б | За добросовестный труд. | Муниципальный | Благодарственное письмо |
| 4 | Каримова В.Б | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ (региональный) | Благодарственное письмо |
| 5 | Ряжапова В.Г | 3 место в муниципальном конкурсе пед.мастерства | Муниципальный | Грамота |
| 6 | Ряжапова В.Г | За добросовестный труд | Муниципальный | Почётная грамота |
| 7 | Ряжапова В.Г | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ | Благодарственное письмо |
| 8 | Хайрова Р.Р. | За добросовестный труд | Региональный | Благодарственное письмо |
| 9 | Каримова Ф.Г | 2 место в муниципальном конкурсе пед.мастерства | Муниципальный | Грамота |
| 10 | Канавина Е.А. | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ(региональный) | Благодарственное письмо |
| 11 | Кадырова З.С | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ(региональный) | Благодарственное письмо |
| 12 | Ашихина Г.Д | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ(региональный) | Благодарственное письмо |
| 13 | Бикмухаметова Н.Г | Межмуниципальный семинар-практикум по теме: «Использование оборудования Центра Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в образовательном процессе» | ИРОСТ(региональный) | Благодарственное письмо |
| 14 | Канавина Е.А. | 2 место в муниципальном конкурсе пед.мастерства | Муниципальный | Грамота |
| 15 | Канавина Е.А | За многолетний добросовестный труд. | Федеральный | Почётная грамота |
| 16 | Канавина Е.А | Победитель по результатам народного голосования приуроченного ко дню учителя в номинации «Лучший учитель- предметник. | Муниципальный | Диплом |
| 17 | Каримова В.Б | Участие в форуме классных руководителей 2023 года (Москва) | Федеральный | Сертификат |
| 18 | Канавина Е.А | 1 место в предметной педагогической олимпиаде в номинации «Русский язык» | ИРОСТ (региональный) | Диплом |

АНАЛИЗ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

Адрес сайта в сети Интернет: https://shkolayalanskaya- r45.gosweb.gosuslugi.ru/

Школьный сайт создан в 2010 году. Изначально сайт размещался на платформе Ucoz, но затем, в связи с передачей прав, переехал на платформу Госвеб. Услуги, предоставляемые этой платформой, полностью бесплатны (в том числе услуга снятия рекламного баннера для социальных проектов, версия для слабовидящих, техподдержка).

Приказ Рособрнадзора Российской федерации от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской федерации от 10 июля 2013года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Согласно этому закону порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Следует отметить, что в соответствии с законодательством ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет является обязательным для всех типов образовательных учреждений.

Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте (документ сначала откроется в режиме просмотра, а не сразу скачается на компьютер).

Поскольку школьный сайт предназначен потребителям образовательных услуг, то в названии элементов меню основной панели указано, что информация предназначена родителям и детям. Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи, где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

Школьный сайт сделан в HTML1, без использования графической и flash-анимации для того, чтобы сайт был доступен посетителям, у которых отключена загрузка рисунков. Размещение фотографий также сведено к минимуму – в основном они опубликованы на странице «Новости».

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. №07-675.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки обучающихся и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся обучающихся, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законом. А именно:

* 1. использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
  2. изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, творческих групп. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в неделю.

Безусловно, школьный сайт должен являться информационной средой, содержащей массу методических материалов и информационных ресурсов. Школьный сайт сегодня – вещь необходимая. Как для тех, кому небезразлична школьная жизнь, так и для контролирующих образование органов, которые могут в любое время получить доступ к нужной документации.

Сайт – это лицо школы в сети Интернет, источник информации о ней, о её преподавателях, учениках. Летопись их умений, увлечений, побед.

Для учеников – источник информации о прошедших и предстоящих мероприятиях, об изменениях в расписании, средство самовыражения.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Книжный фонд (экз.) | Всего | % обеспеченности | | |
| 1,2,3,4 классы | 5,6,7,8,9  классы | 10,11 классы |
| учебники | 3426 | 100% | 100% | 100% |
| учебно- методическая литература | 244 | 100% | 100% | 100% |
| художественная | 9272 | 100% | 100% | 100% |
| Всего | 12942 | 100% | 100% | 100% |

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно- воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. *Образовательная.* Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. *Информационная.* Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя. Есть доступ к интернету.
3. *Культурная*. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения

* + Количество учащихся 133, из них читателей 120 Направления деятельности библиотеки:
  + библиотечные уроки;
  + выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
  + обзоры литературы;
  + беседы о навыках работы с книгой;
  + подбор литературы для внеклассного чтения;
  + участие в конкурсах;
  + выполнение библиографических запросов;
  + поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

* + Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
  + диагностика обеспеченности учащихся
  + работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
  + составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
  + подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
  + прием и обработка поступивших учебников
  + запись в книгу суммарного учета
  + штемпелевание
  + оформление карточки
  + составление отчетных документов
  + прием и выдача учебников по графику
  + информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
  + списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
  + проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с библиотечным фондом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение состава фондов и анализ их  использования | В течение года | Библиотекарь |
| **2** | Работа с Федеральным перечнем  учебников на 2022– 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год | Май, август, сентябрь | Библиотекарь |
| **4** | Приём и техническая обработка новых  учебных изданий | По мере  поступления | Библиотекарь |
| **6** | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Август | Библиотекарь |
| **7** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| **8** | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда  Ремонт книг | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| **1.** | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Библиотекарь |
| **2.** | Консультационно-информационная  работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| **Создание фирменного стиля:** | | | |
| **1.** | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| **Реклама о деятельности библиотеки** | | | |
| **1.** | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| **2.** | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |

**Профессиональное развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Срок исполнения | ответственные |
| **1.** | Анализ работы библиотеки за 2022- 2023  учебный год. | Май-июнь | Библиотекарь |
| **2.** | План работы библиотеки на 2023-2024  учебный год. | Май | Библиотекарь |
| **3.** | Участие в районном МО | Согласно плану | Библиотекарь |
| **4.** | Ведение учетной документации  школьной библиотеки. | Методические  дни. | Библиотекарь |
| **5.** | Самообразование: чтение журналов  «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». | Постоянно | Библиотекарь |
| **6.** | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно | Библиотекарь |
| **Работа с читателями** | | |  |
|  | Содержание работы | Срок  исполнения | Ответственные |
| **1.** | Обслуживание читателей на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| **2.** | Рекомендательные беседы при выдаче  книг. | Постоянно | Библиотекарь | |
| **3.** | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно | Библиотекарь | |
| **4.** | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | По мере поступления | Библиотекарь | |
| **5.** | Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов. | по плану | Библиотекарь | |
| **6.** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.  Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | Библиотекарь | |
| **7.** | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной  периодики. | сентябрь | Библиотекарь | |

* 1. Материально-техническая база

Материально-техническая база должна обеспечивать:

* + безопасность и комфортность организации учебного процесса;
  + соблюдение санитарно - эпидемиологических, санитарно- гигиенических правил и нормативов, пожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности, требований охраны труда, современных сроков и объёмов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений,

благоустройства территории;

В образовательной организации закрепляются локальными актами перечни оснащения и оборудования, обеспечивающие учебный процесс. Критериальными источниками оценки

материально-технических условий образовательной деятельности являются требования ФГОС ООО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. № 966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

* + СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
  + СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и безвредности для факторов среды обитания».

В зональную структуру образовательной организации включены:

* + участки (территории) с целесообразным набором оснащённых зон;
  + входная зона;
  + учебные кабинеты, кабинет обслуживающего труда, мастерская и два кабинета Точки роста;
  + спортивные сооружения ( зал, спортивная площадка);
  + пищевой блок;
  + административные помещения;
  + гардероб;
  + санитарные узлы (туалеты):
  + помещения/место для хранения уборочного инвентаря. Учебные кабинеты включают следующие зоны:
  + рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;
  + рабочую зону учащихся с местом для размещения личных вещей;
  + пространство для размещения и хранения учебного оборудования;
  + демонстрационную зону.

Компонентами оснащения учебного кабинета являются:

* + школьная мебель;
  + технические средства;
  + лабораторное оборудование;

учебно – наглядные пособия;

* + учебно-методические материалы; В базовый комплект мебели входят:
  + доска классная;
  + стол учителя;
  + стул учителя;
  + стол ученический (регулируемый по высоте);
  + стул ученический (регулируемый по высоте);
  + шкафы для хранения учебных пособий и ноутбуков;

Мебель, приспособленная, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения.

В базовый комплект технических средств входят:

* + компьютер/ноутбук с периферией;
  + многофункциональное устройство (МФУ) или принтер, сканер, ксерокс;
  + сетевой фильтр.

Информационная база школы оснащена:

* + электронной почтой;
  + локальной сетью;
  + выходом в Интернет.

Спортивный зал, включая помещение для хранения спортивного инвентаря оснащается:

* + инвентарём и оборудованием для проведения занятий по физической культуре и спортивным играм;
  + комплектом скамеек.

Библиотека (информационно-библиотечный центр образовательной организации) включает:

* + стол библиотекаря, кресло библиотекаря;
  + стеллажи библиотечные для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий. Художественной литературы;
  + стол для выдачи учебных изданий;
  + шкаф для читательских формуляров;
  + картотеку.

Имеются условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников:

* + автоматическая пожарная сигнализация;
  + средства пожаротушения;
  + тревожная кнопка (КТС);
  + видеонаблюдение;
  + акты о состоянии пожарной безопасности;
  + проведение учебно- тренировочных мероприятий (ежеквартально); На территории образовательной организации имеются:
  + ограждение и освещение участка;
  + знаки дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
  + мусоросборник.

Заключён договор с ЦРБ сроком на 5 лет. Ежегодно сотрудники образовательной организации проходят медосмотр.

Организация питания в 1-11 классах

Питание одноразовое по 10-дневному меню, утвержденному директором школы. Договор на поставку продуктов питания заключен с ООО «ОптТорг» по адресу с.Сафакулево, ул.Ленина, дом 65, ООО «Ладья» г.Курган, ул. Омская, дом № 101, ООО «Гранат» г.Курган, ул. Омская 101, строение 2. Финансовая деятельность МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа», в частности организация питания, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями).

С учетом школьной продукции, стоимость питания в день на одного ученика 5-11 классов не превышает установленной на общешкольном родительском собрании суммы (57.00), перерасхода в деньгах нет. Деньги родители перечисляют почтовым переводом или через мобильный банк в МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа». Копии квитанций об оплате сдают в школу.

Учащиеся 1-4 классов пользуются федеральной льготой в сумме 68.69 в день на одного ребенка.

Все необходимые документы по организации питания в школе ведутся в соответствии с СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание обучающихся в МКОУ «Яланская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными требованиями. Администрацией школы организован административно-общественный контроль, куда входят родители учащихся. Следят за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции, за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, за посещаемостью учащимися столовой в соответствии с установленным графиком питания, организовано дежурство классов по столовой.

**Технические и транспортные средства**

Наличие в ОУ оргтехники и технических средств обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Тип здания | Типовое здание, Типовой проект, количество этажей 1, кирпичное на  300 посадочных мест |
| Общая площадь | 1211,2кв.м –одноэтажное кирпичное здание;  1173,6 кв. м.- двухэтажное кирпичное здание (1 – подземный этаж) |
| Права на здание | Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области (оперативное управление на здание школы) от 14.12.2012г., запись регистрации  № 45-45-09/307/2012-163 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид техники** | **Количество** | **Состояние** | **Где используется** |
| Станки и  оборудование | 6 | удовлетворительное | Учебно-воспитательный  процесс |
| Автотранспортные  средства | 3 | удовлетворительное | Подвоз обучающихся |
| Спортивное  оборудование | 53 | удовлетворительное | Учебно-воспитательный  процесс |
| Компьютеры | 84 | удовлетворительное | Учебно-воспитательный  процесс |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| Компьютер, ноутбук | 84 |
| Сканер | 2 |
| Модем | 2 |
| Принтер | 6 |
| Копировальный аппарат | 3 |
| Факс | - |
| Телевизор | - |
| Видеомагнитофон | 0 |
| Интерактивная доска | 5 |
| Документ-камера | - |

**Отчёт о результатах самообследования образовательной деятельности**

**дошкольных групп**

**МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»**

**Аналитическая часть**

Дошкольные группы (далее ДГ) общеразвивающего вида находится в здании

**МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»** с. Яланское.

**1. Количество дошкольных групп** - 2 разновозрастные группы

**2. Возрастные группы**

- Младшая разновозрастная группа (возраст детей 2 -4 лет),

- Старшая разновозрастная группа (4 -7 лет)

**3. Количество детей**: с января по май 2023 года

Плановая наполняемость - 30 детей.

Фактическая наполняемость - 25 детей.

- младшая группа – 12; из них 8 девочек и 4 мальчиков.

- старшая группа – 13; из них 7 девочек и 6 мальчиков.

**. Количество детей**: с сентября по декабрь 2023 года

Плановая наполняемость - 30 детей.

Фактическая наполняемость – 23 детей.

- младшая группа – 11; из них 8 девочек и 3 мальчиков.

- старшая группа – 12; из них 7 девочек и 6 мальчиков.

Режим работы дошкольных групп:- 5-дневная рабочая неделя с выходными днями

(суббота, воскресенье); группы с 9-ти часовым пребыванием детей работает с 08.00 до 17.00.

В ДГ имеются функциональные помещения:

 Спальная комната, групповые комнаты по возрастам;

 Кабинет заведующей, игровая комната (для физкультурных и музыкальных занятий)

 Прачечная, сушилка, гладильная и пищеблок, совмещенный со школой.

Дошкольные группы МКОУ «Яланская СОШ» отвечают всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в дошкольных группах выполняются, санитарно - гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.02020 года. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом. Всё эксплуатационное оборудование находится в исправном, рабочем состоянии.

По периметру территория дошкольных групп имеет ограждение высотой 2 м. Две теневые веранды и участки, прилегающие территории закреплены за группами по возрастам. На участках сооружены своими руками, игровые оборудования. Имеется отдельная физкультурная площадка с зонами для подвижных и спортивных игр, беговой дорожкой, самодельными спортивными оборудованиями. Но только в недостаточном количестве выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

Ежегодно оформляется территория ДГ. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей, размещены цветники, клумбы, рабатки.

ДГ работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Программы** | **Возрастная группа** |
|  |  |
| «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой | все возрастные группы |

В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ДГ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса. Анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДГ.

**Характеристика семей по составу с января по май 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего  количества семей воспитанников |
| Полная | 20 | 80 % |
| Неполная с матерью | 5 | 20 % |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0 % |

**Характеристика семей по составу с сентября по декабрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего  количества семей воспитанников |
| Полная | 19 | 90 % |
| Неполная с матерью | 2 | 10 % |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0 % |

**Характеристика семей по количеству детей с января по май 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего  количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 2 | 8% |
| Два ребенка | 8 | 32% |
| Три ребенка и более | 15 | 60% |

**Характеристика семей по количеству детей с сентября по декабрь 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего  количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 1 | 5 % |
| Два ребенка | 5 | 25 % |
| Три ребенка и более | 15 | 70 % |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

**Вывод:** Анализ социального состава семей воспитанников дошкольных групп показывает, что в основном, это полные семьи, среднего достатка. В большинстве своем родители имеют среднее и средне - специальное образование. Определение социального статуса семей воспитанников позволяет ДГ выбирать более эффективные формы, методы и содержание сотрудничества с родителями для создания равных стартовых возможностей детей, как основы их дальнейшего обучения.

**Результаты анализа показателей деятельности.**

1. **Оценка образовательной деятельности**

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основная образовательная программа дошкольных групп МКОУ «Яланская СОШ» является обязательным нормативным документом, разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа разработана самостоятельно заведующей дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г), Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО:

«Социально - коммуникативное развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Художественно-эстетическое развитие»;

«Физическое развитие».

Основные формы организации образовательного процесса:

* совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов;
* самостоятельная деятельность воспитанников.

Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется по подгруппам.

Учебные планы и сетки занятий составляются заведующей ДГ с учетом требований образовательной программы, ФГОС дошкольного образования и СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.02020 года, по всем возрастным группам. Режим дня соответствует летнему или зимнему сезону, временному распорядку, возрасту детей. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки. Учебный план соответствует санитарным правилам. Количество занятий не превышает санитарные нормы. Во всех возрастных группах соблюдается время проведения занятий. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятий) в младшей разновозрастной группе от 2 до 4 лет – не более 10-15 минут, а в старшей разновозрастной группе от 4 до 7 лет - не более 20 – 30 минут. Во всех подгруппах ННОД проводятся в первой половине дня. В середине занятия педагоги проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятия - не менее 10 минут.

В дошкольных группах создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт, электронная почта школы, ватцап).

В дошкольных группах созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Основным фактором сохранения и укрепления здоровья детей является рациональная организация двигательной активности. Важно обеспечивать оптимальный двигательный режим — рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности. В течение дня проводятся утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, прогулка, физкультурные и музыкальные занятия, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, физкультминутки. Методика проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурного занятия, прогулки в целом соответствует методическим рекомендациям. Посещаемость дошкольных групп удовлетворительная.

# Вывод: Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно режиму, дня каждой возрастной группы, который учитывает активную деятельность детей: прогулка, занятия, игры и время отдыха, приёма пищи. Большинство детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной подгруппе. Воспитанники подготовительной подгруппы показали средний уровень готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники дошкольной группы успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

1. **Оценка системы управления образовательной организации**

Управление ДГ осуществляется в соответствии с:

* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»,
* Конституцией Российской Федерации,
* нормативными правовыми актами Российской Федерации,
* законами и нормативными и правовыми актами Курганской области,
* муниципальными правовыми актами Сафакулевского муниципального района,
* договором между МКОУ Яланская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями), а так же Уставом Школы.

**В управлении дошкольных групп участвуют:**

Директор школы МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа»: Файзуллина Н.И.

Заведующая дошкольными группами: Хажеева С.Н.

* + Педагогический совет.
* Профсоюзный комитет
* Общее собрание трудового коллектива школы.
* Общее родительское собрание дошкольных групп
* Родительское собрание (законных представителей) воспитанников ДГ.
* Родительский комитет ДГ.

1. Воспитатели участвуют на педагогических советах, на общих собраниях школы при директоре. Заведующая дошкольными группами еженедельно (по необходимости) проводит планерки с коллективом дошкольных групп. Оказана методическая помощь воспитателям в организации и составлении конспектов мероприятий к открытым просмотрам согласно годовым задачам. Отношения между дошкольными группами и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.
2. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности  на основании   путевки (направления) №\_\_ Управления образования администрации Сафакулевского муниципального округа, по заявлению, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя),  медицинского заключения.

Порядок комплектования в ДГ определяется Приказом о комплектовании.

В ДГ принимаются дети от 2 до 7 лет по заявлениям родителей.

Комплектование групп начинается с 1 июня.

**Вывод**: Структура управления дошкольного образовательного учреждения соответствует статьям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

# Взаимодействие с родителями

Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один учебный год. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Родительский комитет избирать не менее одного представителя. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольных групп. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы дошкольных групп.

Основные формы работы с родителями следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Формы |
| 1. | Групповые и общие родительские собрания |
| 2. | Посещение открытых занятий |
| 3. | Индивидуальные и групповые консультации |
| 4. | Индивидуальные беседы |
| 5. | Наглядная агитация |
| 6. | Через сайт школы |
| 7. | Онлайн группы |

Работе с семьей в ДГ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДГ: утренники, спортивные праздники, дни открытых дверей, ставшим традицией.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: оформление стенда на разные праздники, групповые стенды, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами.

**В календарном 2023 году были проведены совместные детско-родительские мероприятия:**

В раздевалке оформлены стенды с информацией для родителей, расписанием,

режимом дня в ДГ. В течение года в группах систематически проводилась работа по

взаимодействию ***с родителями***. Составлены перспективный и  календарный планы, в них

указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. Родители старались  участвовать во всех мероприятиях, которые   проходили в ДГ. Также  родители с удовольствием принимали участия  во всех музыкальных, спортивных мероприятиях 2023 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы мероприятия | Сроки | |
| 1 | «Папа, мама, я - спортивная семья» | Февраль | |
| 2 | 23 февраля - «День защитника Отечества» | Февраль | |
| 3 | «Международный Женский день» | Март | |
| 4 | «День здоровья» | Апрель | |
| 5 | «День Победы» | Май | |
| 6 | «Выпускной бал» | Май | |
| 7 | День Защиты Детей | Июнь | |
| 8 | «День Знаний» | Сентябрь | |
| 9 | «Золотая Осень» | Октябрь | |
| 10 | «День Матери» | | Ноябрь |
| 11 | Новогодний утренник | | Декабрь |
|  |  | |  |

Проведены все запланированные общие и групповые родительские собрания.

Проведение открытых занятий администрации школы и родителям ДГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Срок реализации | Тема НОД,  совместной деятельности |
| 1 | Баймухаметова. Р.А.  Исмагилова Р.Т.  Хажеева С.Н. | Февраль | Рисование « Ветка березы»  Развитие речи, «Путешествие по сказкам»  ФЭТП «Скоро в школу» |
| 2 | Исмагилова Р.Т. | Март | Фестиваль педагогического мастерства |
| 3 | Баймухаметова. Р.А.  Исмагилова Р.Т. | Май | Рисование «Рисуем львенка». Пластилинография.  Развитие речи (Видео –занятие, Чтение р.н.с «Гуси лебеди» |

Выставки:

Выставка поделок» Дары осени»

Выставки: осенних букетов «Карнавал осенних букетов»; поделок и композиций из природного материала; выставка детского творчества «Подарок для мамы»; персональные выставки детей; «Детских коллекций» фото выставки: «Моя семья»; «найте, правила для пешеходов!» (ноябрь); «Не рубите ёлочку нам под новый год» (декабрь).

**Вывод:** Взаимодействие ДГ с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. стремимся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

В настоящее время ДГ находится в поиске новых форм работы с родителями и их общения с детьми в стенах дошкольного образования.

**Организация питания в ДГ**

Организовано 4-разовое питание;

- 10 – дневное меню согласовано с территориальным органом Роспотребнадзора, утверждено директором школы;

  В ДГ 4-х разовое сбалансированное питание детей: витаминизация блюд, фрукты и соки, йодсодержащих продуктов в приготовлении пищи. Разработана и утверждена картотека блюд, перспективное 10-дневное меню. Одним из важных факторов, обеспечивающих здоровье детей, является полноценное и сбалансированное питание детей. Продукты питания снабжены сертификатами, удостоверяющими качество продуктов. В течение года, воспитанники получают: молочные продукты, свежие овощи и фрукты, соки. Продукты, включенные в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами, минеральными солями), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста. Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующая ДГ. Родители получают информацию о питании ребенка в ДГ, знакомясь с ежедневным меню, расположенном на стенде. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний повар строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей острыми кишечными инфекциями. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной эмоциональной и окружающей обстановки в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Блюда подаются детям не слишком горячими, но и не холодными. Воспитатели и помощники воспитателя приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Стоимость питания (в расчете на 1 воспитанника в день) наконец 2023 г составила в среднем **115,52**

**Питание детей за 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы | Раб. дней | Число детей | Сумма на всех детей | На одного в день |
| Январь | 17 | 25 | 28 248,12 | 110,34 |
| Февраль | 18 | 26 | 33 519,51 | 108,48 |
| Март | 22 | 26 | 40 108,61 | 103,64 |
| Апрель | 20 | 26 | 36 620,92 | 103,16 |
| Май | 20 | 26 | 36 323,84 | 106,21 |
| Июнь | 13 | 13 | 14 798,11 | 138 00 |
| Сентябрь | 21 | 21 | 32 539,20 | 123,72 |
| Октябрь | 22 | 23 | 33 856,30 | 119,63 |
| Ноябрь | 21 | 23 | 28 249,58 | 120,21 |
| Декабрь | 19 | 23 | 22 906,81 | 121,84 |
|  | | | | |
| **ИТОГО** | **195** | **23,6** | **307 171,00** | **115,52** |

**Выводы и рекомендации:**

В ДГ организовано 4-х разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Имеется примерное 10-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах. Проводится витаминизация третьих блюд. Заведующая ДГ систематически осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде в ежедневном режиме.

1. **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании программы дошкольного образования, проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

**Анализ образовательной деятельности**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в

спонтанной и специально организованной деятельности. Наблюдений позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

•Коммуникации со сверстниками установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и др).

• Игровой деятельности.

•Познавательной деятельности (как познавательной активности).

•Проектной деятельности (как ответственности, автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность).

•Художественной деятельности.

•Физического развития.

Психологическая диагностика воспитанников подготовительных групп, в процессе которой исследовались интеллектуальные и личностные качества путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, методичек (диагностика готовности детей к обучению в школе, диагностика речевого развития детей дошкольного возраста («Комплект диагностических материалов по оценке и учету индивидуальных особенностей развития детей 5-7 лет» под ред. М.М.Безруких).

На основании годового плана ДГ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям на 2023 год. В ходе мониторинга использовались педагогические наблюдения за детьми в процессе разных видов деятельности. Итоги мониторинга освоения программного материала на май 2023 год следующие:

Большинство детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной подгруппе. Воспитанники подготовительной подгруппы показали средний уровень готовности к школьному обучению.

* В течение года воспитанники дошкольной группы успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
* Проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:
* −       положительно     оценивающих    доброжелательность     и     вежливость     работников организации, – 90%;
* −  удовлетворенных компетентностью работников организации, – 85%;
* −  удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 100%;
* −  удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 90 %.

родителей.

    Анкетирование    показало     высокую     степень     удовлетворенности  качеством предоставляемых услуг.

Родители оказывают всестороннюю поддержку воспитательно-образовательного процесса, оказывает помощь в озеленении участка, содержании помещений и прилегающей территории в надлежащем виде, подготовке к праздникам и другим мероприятиям.

* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* анкетирование;
* наглядная информация;
* показ занятий для родителей;
* выставки совместных работ;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Социальные партнеры:

**Результаты деятельности дошкольных групп.**

Воспитанники с педагогами и родителями в течение 2023 года принимали активное участие в конкурсах:

**Таблица результатов участия воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Название мероприятия | Статус мероприятия ( муниципальный, региональный, федеральный, международный | Кол - во  уч - ов | Результат участия | Педагог |
| Февраль  2023 | « Засветись сам – засвети друга» | региональный | 27 | участие | Баймухаметова. Р. А.  Хажеева С.Н.  Исмагилова Р.Т. |
| Февраль 2023 | « Конкурс чтецов» | учрежденский | 2  1  2 | 1, 2 место  3 место  1, 2 место | Баймухаметова. Р. А.  Хажеева С.Н.  Исмагилова Р.Т. |
| Март 2023 | « Звездный дождь» | муниципальный | 7  1 | 3 место  1 место | Баймухаметова. Р. А.  Хажеева С.Н. |
| Май 2023 | « Рисуем Победу» | федеральный | 4  3  5 | Сертификат за участия | Баймухаметова. Р. А.  Хажеева С.Н.  Исмагилова Р.Т. |
| Декабрь  2023 | «Символ Дракона» | Муниципальный | 1 | участие | Исмагилова Р.Т. |

Вывод: продолжать организовывать эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством использования современных технологий.

Каждый месяц на все праздники и мероприятия оформляем информационный стенд в музыкально-спортивном помещении. После каждого мероприятия, утренника отправляем информацию на сайт школы и размещаем ВКонтакте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяцы** | **Название стендов** |
| Январь | «Зима» |
| Февраль | «День Защитника Отечества» |
| Март | «Международный женский день» |
| Апрель | Ко дню космонавтики |
| Апрель | «Неделя здоровья» |
| Апрель | «Весна – красна» |
| Май | «Рисуем победу» |
| Май | «До свидания – детский сад! |
| Июнь | «День защити |
| Сентябрь | «День знаний» |
| Октябрь | «Осень» |
| Ноябрь | «На день матери» |
| Декабрь | «Скоро Новый год»  «Оформление окон»  «Фотозона»  Оформление территории участка гирляндами |

## Личные достижения педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. воспитателя | Муниципаль  ный | Региональный | Всероссийский |
| 1 | Хажеева Савия Набиулловна | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Баймухаметова Разия Абдулхаевна | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Исмагилова Рафида Тимергазеевна | 0 | 0 | 0 |

Все три воспитателя приняли участие в дистанционных конкурсах.

**Уровень заболеваемости воспитанников**

Медицинское обслуживание осуществляет Яланский ФАП по договору с ГБУ «Межрайонная больница №8».В начале каждого года педагогами и фельдшером ФАП проводится обследование физического здоровья детей - учитываются группы здоровья детей, индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесенные инфекционные заболевания. По результатам обследования подбираются закаливающие мероприятия.

Увеличение количества заболевших дошкольников приходиться на период эпидемий гриппа. В целом посещаемость стабильна.

**Заболеваемость и посещаемость детей в 2023 г.**



Необходимо продолжать работу по индивидуальной физкультурно-оздоровительной работе с часто болеющими детьми. По снижению уровня пропусков без уважительной причины, по ведению постоянной разъяснительной работы с родителями о недопустимости пропусков по неуважительной причине.

**Отсутствие травматизма**

**Материалы медицинского контроля** **об отсутствии случаев травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021 год.** | **2022год.** | **2023 год.** |
| нет | нет | нет |

**Отчет по заболеваемости детей дошкольных групп**

**по списку – 23,6 детей в среднем за календарный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заболевании | Дней | Случаи |
| 1 | Острый ринит | 0 | 0 |
| 2 | Острый фарингит | 0 | 0 |
| 3 | Острый бронхит | 0 | 0 |
| 4 | ОРВИ | 360 | 20 |
| 5 | ОРЗ | 630 | 20 |
| 6 | ДЖВП | 0 | 0 |
| 7 | Ожог | 0 | 0 |
| 8 | Аллергический дерматит | 0 | 0 |
| 9 | Острый ларингит | 0 | 0 |
| 10 | ИМВП | 0 | 0 |
| 11 | Ротовирус | 0 | 0 |
| 12 | Ветреная оспа | 0 | 0 |
| 13 | Риносинусит | 0 | 0 |
| 14 | Коньюктевит | 17 | 1 |
| 15 | Лямблиоз | 0 |  |

1. **Организация учебного процесса**

Учебный план дошкольных групп при МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДГ) на 2023-2024 учебный год является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Учебный план является дополнением к годовому календарному графику на 2023 – 2024 учебный год и определяет организационно-педагогические условия образовательного процесса ДГ.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

ДГ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса. Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательного процесса ДГ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности ДГ, региональный компонент, расширение области образовательных услуг для воспитанников и составляет не менее 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования.

План регламентирует непосредственно образовательную деятельность (далее - НОД) в неделю, где 1 – обозначает одно НОД в неделю (4 раза в месяц);

0,5 – НОД проводится по четным либо нечетным неделям месяца (2 раза в месяц).

**Продолжительность НОД для воспитанников:**

от 2 до 5 лет – не более 20 минут;

от 5 до 7лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

в средней разновозрастной группе – 40 - 60 минут;

в подготовительной разновозрастной группе – 1ч. 30 мин

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая, повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочетается с физкультурной, музыкальной деятельностью.

В летний период проводятся НОД художественно-эстетического и оздоровительного цикла.

Обязательная часть Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования включает образовательные области: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие.

***Физическое развитие*** реализуется в организации:

занятий физической культурой (или НОД) 3 раза в неделю (2 раза в групповой комнате и 1 раз на прогулке) во всех возрастных группах.

физкультурно-оздоровительной деятельности (закаливающие процедуры; утренняя гимнастика; физкультминутка; подвижные, спортивные игры и физические упражнения; физкультурные досуги и праздники) и воспитания культурно-гигиенических навыков.

***Социально-коммуникативное развитие*** реализуется в организации:

игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, подвижные игры, театрализованные игры, дидактические игры) в НОД, режимных моментов, самостоятельной деятельности;

игровых и проблемных ситуаций, наблюдения, обсуждения, бесед, направленных на приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным) и безопасное поведение на улице, дома и в других различных ситуациях;

элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, общественно-полезного труда, труда в природе);

***Познавательное развитие*** реализуется в организации:

НОД по ознакомлению с предметным и социальным окружением, с миром природы проводится 1 раз в неделю;

НОД по формированию элементарных математических представлений – 1 раз в неделю, в старшей разновозрастной группе - 2 раза в неделю;

***Речевое развитие*** реализуется в организации:

НОД по развитие речи во всех возрастных группах - 2 раза в **неделю.**

***Художественно-эстетическое развитие*** реализуется в организации:

НОД по рисованию для детей 2-5 лет – 1 раз в неделю, для детей 5-7 лет (подготовительная подгруппа) – 2 раза в неделю.

НОД по лепке для детей 2-5 лет; 5-7 лет – 1 раз в 2 недели, чередуясь с НОД по аппликации.

НОД по конструктивно – модельной деятельности для детей 2-5 лет, и от 5 – 7 лет осуществляется  при взаимодействии со взрослыми,  другими детьми, в  самостоятельной  деятельности и при проведении режимных моментов,

НОД по музыке - 2 раза в неделю в каждой возрастной подгруппе в первую половину дня, режимных моментов (ознакомление с природой, различными видами искусства и художественно-эстетической деятельности и пр.);

предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** сформирована с учетом:

1. **Лего – конструирование** Конструктивно-модельная деятельность - 1 раз в неделю планируется в режимных моментах.
2. Результатов педагогической диагностики по речевому развитию воспитанников.

В течение последних трёх лет наблюдается увеличение плохо говорящих детей, снижение уровня речевого развития воспитанников, культуры речевого общения.

Осуществляется посредством реализации методического пособия Колесникова Е.В.. Программа «От звука к букве. А. Зарин, С. Кудрина «От буквы к букве» НОД по развитию речи в старшей разновозрастной группе – 1- 2 раза в неделю.

Цель – развитие связной, грамматически правильной речи, фонематического слуха, речевого творчества, обогащение активного словаря, формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Количество и продолжительность нод устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность нод для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурную минутку. Перерывы между нод – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности и учебном году ДГ. Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика включает в себя, следующее: режим работы ДГ; продолжительность учебного года; количество педель н учебном году; сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования: праздничные выходные дни: оздоровительные мероприятия ДГ в летний период.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы предусматривает организацию мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений. Обследование основано на методе наблюдения, без специально отведенного времени.

1. **Востребованность выпускников**

Дошкольные группы реализует образовательную программу дошкольного образования (далее – Программа), Основная образовательная программа дошкольного образования разработана на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой. На основании годового плана ДГ проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям на 2023 год. В ходе мониторинга использовались педагогические наблюдения за детьми в процессе разных видов деятельности. Итоги мониторинга освоения программного материала на май 2023 год следующие:

**Выводы:** Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме. Содержание образовательной деятельности соответствует требованиям ООП ДО и ФГОС ДО, обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативному, познавательному, физическому, речевому, художественно-эстетическому развитию.



В ходе проверки выявлено, что в подготовительной группе общеразвивающей направленности 9 человек (11 % от общего количества обследованных) показали низкую степень, 89% - умеренную степень к школьному обучению, 0% высокую степень. В данном учебном году дети показали средний результат усвоения основной образовательной программы ДО.

**VI. Оценка качества кадрового состава**

Дошкольная группа укомплектована педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. В дошкольной группе работают 3 педагога, из них:

* Хажеева С.Н. – 0,5 ставки - заведующая / 0,5 - ставки - воспитатель
* Баймухаметова Р.А. –1 ставка - воспитатель старшей разновозрастной группы
* Исмагилова Р.Т. - 1 ставка – воспитатель младшей разновозрастной группы

Педагогические кадры обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Высшее образование | Среднее  специальное | Среднее образование | Категория | | | |
| высшая | первая | СЗД | Без категории |
| 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |

**Возрастной состав педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | до 25 лет | до 35 лет | до 45лет | до 55 лет | выше 55 |
| **3** | **0** | **0** |  |  | **3** |

**Данные по стажу педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | до 5 лет | до 10 лет | до 15 лет | до 25 лет | до 35 лет | более 40 лет |
| 3 | 0 | 0 |  | 2 | 1 | 0 |

# Сохраняющиеся проблемы дошкольных групп:

**Наряду с положительной динамикой развития ДГ, существуют следующие проблемы:**

* **постройка и замена оборудования на прогулочных участках**
* **пополнение игрушками, пособиями;**
* **приобретение спортивного инвентаря;**
* **недостаточность финансирования для проведения капитальных ремонтов (замены оконных блоков, забора, замена линолеума в спальне старшей группы.**

**VII. Оценка качества материально-технического обеспечения**

В дошкольной группе сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудована групповая комната, включающая игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние дошкольной группы и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Периодически дошкольная группа пополняет учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.

В дошкольной группе учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**VI. Оценка учебно-методического оснащения**

**Сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, обучающихся по программе дошкольного образования**

**Объекты спорта**:

имеется спортивно - музыкальный зал в помещении и спортивная площадка на территории дошкольных групп.

В спортивно – музыкальном зале имеются уголок «Геркулес», шведская стенка, мячи, скакалки, обручи, кегли, гантели, мягкие модули. На спортивной площадке - беговая дорожка, прыжковая яма, рукоходы, качели, баскетбольный щит и др.

В дошкольной группе сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудована групповая комната, включающая игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние дошкольной группы и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**Средства обучения и воспитания:**

**Набор игровых материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Материал для сюжетной игры | | | | |
| **Тип материала** | **Наименование** | **Количество на группу в среднем** | **Количество в ДГ** | **% от**  **норматива** |
| Игрушки- персонажи и ролевые атрибуты | Куклы крупные (25-30 см) | 2, разные | 2 | 50 % |
| Куклы средние (25-35 см) | 4, разные | 7 | 50% |
| Звери и птицы, объемные и плоскостные на подставках, мягкие, ПВХ, деревянные (10 -15 см) | 8-10, разные | 6 | 75% |
| Набор наручных кукол би-ба-бо; сказочные персонажи | 1 | 1 | 50 % |
| Набор плоскостных фигурок (среднего размера) на подставках: сказочные персонажи | 1-2 | 4 | 50 % |
| Фуражка/ бескозырка | 2 | 2 | 50 % |
| Набор масок сказочных животных | 1 | 1 | 50 % |
| Игрушки – предметы оперирования | Набор чайной посуды (крупной и средней | 2 | 2 | 100% |
| Миски (тазики) | 2 | 2 | 100% |
| Набор овощей и фруктов (объемные муляжи) | 1 | 2 | 100% |
| Комплект кухонных принадлежностей | 2 | 1 | 50% |
| Утюг | 1-2 | 1 | 50 % |
| Автомобили с открытым верхом (крупные) | 1-2 | 2 | 100% |
| Автомобили с открытым верхом (средних размеров) | 2-3 | 2 | 100% |
| Телефон | 1-2 | 2 | 100% |
| Весы | 1 |  | 50 % |
| Сумки, корзинки, рюкзачки | 4, разные | 4 | 100% |
| Маркеры игрового пространства | Кукольный стол (крупный) | 1 | 1 | 100% |
| Кукольный стул крупный | 4 | 2 | 50% |
| Кукольная кровать | 1-2 | 1 | 100% |
| Кухонная плита/шкафчик (соразмерная ребенку) | 1 | 1 | 100% |
| Крупный строительный набор | 1 | 1 | 100% |
| **Материалы для игры с правилами** | | | | |
|  | Мячи (разного размера) | 5 | 5 | 100% |
| Кегли (набор) | 1 | 2 | 100% |
| Настольные игры: «Поймай рыбку», | 1 |  |  |
| Итого |  |  |  | 94,3% |

**Дошкольные группы при МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа» располагает учено – методической литературой по всем** **направлениям развития детей дошкольного возраста:** физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому, художественно – эстетическому в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

*1.Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, издательство МОЗАИКА – СИНТЕЗ Москва, 2014*

*2.Планирование организованной образовательной деятельности воспитателя с детьми*

*Технологические карты на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой для подготовительной группы.*

*Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой для подготовительной, старшей, второй младшей и первой младшей групп.*

*Педагогическая диагностика компетентности дошкольников для занятий с детьми 5 – 7 лет, Мозаика – Синтез Москва 2008.*

*Индивидуальная психологическая диагностика ребёнка 5 – 7 лет, А.Н.Веракса, Мозаика – Синтез Москва 2009.*

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»***

**Методические пособия**

Экология для малышей (зелёные сказки). Эстетика для малышей (красивые сказки)

Социально – нравственное воспитание дошкольников, Р.С. Буре

Знакомим дошкольников с семьёй и родословной (с 2 – 7 лет) Мозаика – Синтез М, 2008

Развитие ребёнка в дошкольном возрасте, Н.Е.Веракса, А.Н. Веракса, Мозаика – Синтез М, 2006

Интеграция в системе воспитательно – образовательной работы детского сада, Т.С.Комарова, М.Б. Зацепина Мозаика – Синтез М, 2010

Сборник подвижных игр с детьми 2 – 7 лет, Э.Я.Степаненко Мозаика – Синтез М, 2011

Познавательно – исследовательская деятельность дошкольников, с детьми 4 – 7 лет, Мозаика – Синтез М, 2015

Семейный театр в детском саду совместная деятельность педагогов, родителей и детей, с детьми 3 – 7 лет, Н.В.Додокина, Е.С.Евдокимова Мозаика – Синтез М, 2008

Мяч и речь. Игры с мячом для развития речи, мелкой ручной и общей моторики, 2001

Маленький художник и театр конспекты занятий по изобразительной деятельности, Курган

Безопасность для малышей (осторожные сказки)

Прогулка в детском саду старшая и подготовительная к школе группы, И.В.Кравченко, Т.Л. Долгова.

Детские подвижные игры народов мира.

500 пятиминутных развивающих игр для детей от 3 до 6 лет

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»***

**Методические пособия**

Воспитание сенсорной культуры ребенка» Венгер Л.Б., М «Просвещение» -1988г.

Знакомим дошкольников с семьёй и родословной (с 2 – 7 лет) Мозаика – Синтез М, 2008

Занятия по ознакомлению с окружающим миром в средней группе детского сада, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2010

Занятия по ознакомлению с окружающим миром в старшей группе детского сада, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2011

Занятия по формированию элементарных экологических представлений в средней группе детского сада. О.А.Соломенникова, Мозаика – Синтез М, 2009

Формирование представлений о времени у детей дошкольного возраста, Т.Д.Рихтерман.

Проектная деятельность дошкольников, Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса

Трудовое воспитание в детском саду, с 2-7 лет, Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю.Павлова

Занятия по формированию элементарных математических представлений в средней группе, И.А. Помораева, В.А.Позина.

Экологическое воспитание в детском саду с детьми 2 – 7 лет, О.А.Соломенникова Мозаика – Синтез М, 2006

Занятия по ознакомлению с окружающим миром в подготовительной к школе группе детского сада Мозаика – Синтез М, 2011

Ознакомление с природой в детском саду, вторая группа раннего детства, с детьми 2 – 3 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с природой в детском саду, с детьми 3 - 4 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с природой в детском саду, с детьми 4 – 5 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с природой в детском саду, с детьми 5 - 6 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с природой в детском саду, с детьми 6 - 7 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с предметным и социальным окружением, с детьми 3 – 4 лет, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с предметным и социальным окружением, с детьми 4 - 5 лет, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с предметным и социальным окружением, с детьми 5 - 6 лет, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2016

Ознакомление с предметным и социальным окружением, с детьми 6 - 7 лет, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2016

Формирование элементарных математических представлений, вторая группа раннего возраста, с детьми 2 – 3 лет, И.А.Помораева, В.А. Позина, Д.Н. Колдина, Мозаика – Синтез М, 2016

Формирование элементарных математических представлений, с детьми 3 - 4 лет, И.А.Помораева, В.А. Позина, Мозаика – Синтез М, 2016

Формирование элементарных математических представлений, с детьми 4 – 5 лет, И.А.Помораева, В.А. Позина, Мозаика – Синтез М, 2016

Формирование элементарных математических представлений, с детьми 5 - 6 лет, И.А.Помораева, В.А. Позина, Мозаика – Синтез М, 2016

Формирование элементарных математических представлений, , с детьми 6 – 7 лет, И.А.Помораева, В.А. Позина, , Мозаика – Синтез М, 2016

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»***

**Методические пособия**

Развитие правильной речи ребёнка в семье от рождения до 7 лет, А.И.Максаков Мозаика – Синтез М, 2006

Занятия по развитию речи в средней группе детского сада, В.В.Гербова, Мозаика – Синтез М, 2010

Обучение дошкольников грамоте (с 3 – 7 лет), Н. С. Варенцова Мозаика – Синтез М, 2009

Занятия по развитию речи в подготовительной к школе группе детского сада, В.В.Гербова, Мозаика – Синтез М, 2011

Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада, В.В.Гербова, Мозаика – Синтез М, 2010

Развитие речи в разновозрастной группе детского сада (младшая разновозрастная группа, В.В. Гербова, Мозаика – Синтез М, 2009

Приобщение детей к художественной литературе (с 2 – 7 лет), В.В.Гербова, Мозаика – Синтез М, 2006

Учимся читать: обучение грамоте в детском саду и дома, Н.В.Новоторцева

Развитие речи в детском саду В.В. Гербова, вторая группа раннего возраста, с детьми 2 – 3 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Развитие речи в детском саду В.В. Гербова, с детьми 3 - 4 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Развитие речи в детском саду В.В. Гербова, с детьми 4 – 5 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Развитие речи в детском саду В.В. Гербова, с детьми 5 – 6 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Развитие речи в детском саду В.В. Гербова, с детьми 6 – 7 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

Хрестоматия для дошкольников с 1 – 3 лет. Мозаика – Синтез М, 2016

Хрестоматия для дошкольников с 3 – 4 лет. Мозаика – Синтез М, 2016

Хрестоматия для дошкольников с 4 – 5 лет. Мозаика – Синтез М, 2016

Хрестоматия для дошкольников с 5 – 6лет. Мозаика – Синтез М, 2016

Хрестоматия для дошкольников с 6 – 7 лет. Мозаика – Синтез М, 2017

Наглядно-дидактические пособия

Картины на тему: «Зима, осень, лето, весна». Серия Катрин для формирования устной речи: «Дикие животные и их детёныши»;

«Домашние животные и их детёныши»; «Транспорт»; Мозаика – Синтез М, 2016 «Профессии»; Мозаика – Синтез М, 2016

«Домашние, перелётные и зимующие птицы»

«Деревья»; Мозаика – Синтез М, 2016 «Насекомые»; Мозаика – *Синтез М, 2016*

*«Грибы»; Мозаика – Синтез М, 2016 «Фрукты и ягоды»; Мозаика – Синтез М, 2015*

*«Цветы»; Мозаика – Синтез М, 2015*

«Посуда»; Мозаика – Синтез М, 2015 «Одежда»; Мозаика – Синтез М, 2015 «Деревья»; Мозаика – Синтез М, 2015

«Животные жарких стран»; «Водные обитатели» «Игрушки»; «Овощи»Сюжетные и предметные картины, для обучения детей рассказыванию и предсказыванию

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»***

**Методические пособия**

Народные праздники в детском саду с детьми 5 – 7 лет. М.Б. Зацепина, Т.В.Антонова Мозаика – Синтез М, 2006

Занятие по изобразительной деятельности во второй младшей группе детского сада, Т.С. Комарова, Мозаика – Синтез М, 2011

Занятия по изобразительной деятельности в подготовительной группе, Т.С.Комарова,

Занятия по ознакомлению с окружающим миром в средней группе детского сада, О.В.Дыбина, Мозаика – Синтез М, 2011

Творим и мастерим. Ручной труд в детском саду и дома ( с 4 – 7 лет). Л.В. Куцакова, Мозаика – Синтез М, 2010

От навыков к творчеству обучения детей 2 – 7 лет технике рисования, Е.В.Баранова, А.М. Савельева, Мозаика – Синтез М, 2009

Цвет в детском изобразительном творчестве, Т.С.Комарова, А.В.Размыслова.

Аппликация с детьми 2 – 3 лет, Д.Н. Колдина, Мозаика – Синтез М, 2016

Рисование с детьми 2 – 3 лет, Д.Н. Колдина, Мозаика – Синтез М, 2016

Лепка с детьми 2 – 3 лет, Д.Н. Колдина, Мозаика – Синтез М, 2016

Лепка с детьми раннего возраста, 1 – 3 лет, Е.А.Янушко, Мозаика – Синтез М, 2009

Музыкальное воспитание в детском саду, с детьми 3 – 4 лет, М.Б.Зацепина, Г.Е.Жукова, Мозаика – Синтез М, 2016

Музыкальное воспитание в детском саду, с детьми 4 - 5 лет, М.Б.Зацепина, Г.Е.Жукова, Мозаика – Синтез М, 2017

Изобразительная деятельность в детском саду с детьми 3 – 4 лет, Т.С.Комарова, Мозаика – Синтез М, 2016

Изобразительная деятельность в детском саду с детьми 4 – 5 лет, Т.С.Комарова, Мозаика – Синтез М, 2016

Изобразительная деятельность в детском саду с детьми 5 - 6 лет, Т.С.Комарова, Мозаика – Синтез М, 2016

Изобразительная деятельность в детском саду с детьми 6 - 7 лет, Т.С.Комарова, Мозаика – Синтез М, 2016

Методические рекомендации к разделу «Изобразительная деятельность, Составитель Малахова Мария Николаевна, Курган

Рисование с детьми дошкольного возраста (нетрадиционные техники, сценарии занятий. Планирование)

Сборник сценариев для детей (приходите к нам на праздник).

Сценарии детских праздников, Т.А.Шорыгина.

Праздник для современных малышей, Е.Г. Ледяйкина. Л.А. Топникова.

Праздники в детском саду, Наталья Зарецкая. Зинаида Роот.

Музыкальные инструменты, 3 – 7 лет, Мозаика – Синтез М, 2016

«Встречи с художниками мира» Мозаика – Синтез М, 2014 «Хохломская роспись»; Мозаика – Синтез М, 2014

«Гжельская роспись»; Мозаика – Синтез М, 2014 «Городецкая роспись» Мозаика – Синтез М, 2014

«Овощи и фрукты» Мозаика – Синтез М, 2016 «Рисуем натюрморт» Мозаика – Синтез М, 2016, «Рисуем животных, птиц, насекомых»

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»***

**Методические пособия:**

Степаненкова Э.Я. «Физическое воспитание в детском саду» -М.: Мозаика-Синтез, 2006 (методическое пособие)

Л.И.Пензулаева. «Физкультурные занятия в детском саду» конспекты занятий. Изд. Мозаика-синтез, Москва, 2010г.

Физкультурные занятия в детском саду средняя группа, Л.И. Пензулаева

Физкультурные занятия в детском саду старшая группа, Л.И. Пензулаева, с детьми 4 – 5 лет, Мозаика – Синтез М, 2015

Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников с детьми 2 – 7 лет, И.М.Новикова Мозаика – Синтез М, 2011

Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром с 4 – 7 лет, Л.Ю.Павлова,

Физкультурные занятии с детьми 3 – 4 лет, Л.И.Пензулаева, Мозаика – Синтез М, 2009

Оздоровительная гимнастика для детей 3 – 7 лет, Л.И.Пензулаева, Мозаика – Синтез М, 2010

Утренняя гимнастика в детском саду 2 – 3 лет, Т.Е. Харченко, Д.Н. Колдина, Мозаика – Синтез М, 2016

Конспекты – сценарии занятий по физической культуре для дошкольников, Н.Е.Муллаева

Плакаты: Зимние виды спорта; Летние виды спорта.

Анализ показателей указывает на то, что дошкольная группа соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольная группа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

**Заключение**

Результаты самообследования деятельности ДГ позволяют сделать вывод о том, что в ДГ созданы условия для реализации образовательных программ дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Для совершенствования педагогического процесса необходимо: дальнейшее проектирование образовательного пространства ДГ, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. В ДГ полный комплект учебно-методического материала, достаточное количество информационного обеспечения для организации образовательной деятельности и реализации содержания основной образовательной программы дошкольного образования. Материально-техническое состояние и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных группах, и соответствует правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

По сравнению с данными 2022 года показатели заболеваемости детей снизились. Этому способствовала, благоприятный температурный климат в помещениях, ежедневное использование бактерицидного оборудования, строгое соблюдение санитарных правил.

**Тем не менее, имеют место недостатки, которые необходимо устранить;**

- Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2023 календарный год выполнен не в полном объеме.

- Уровень готовности выпускников подготовительной к обучению в школе – средний.

- Мониторинг качества дошкольного образования воспитателями не проводиться в полном объёме.

- Дополнительные образовательные услуги не оказываются.

Вместе с тем имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2024 - 2025 учебном году:

1 . Обеспечить охрану психического и физического здоровья воспитанников дошкольной группы через воспитание культуры здоровья дошкольников во время двигательной активности, на прогулке, в повседневной жизни.

2.Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно – исследовательскую деятельность;

3. Продолжать работу по воспитанию патриотической и экологической культуры взрослых и детей, через развитие исследовательских знания, умения, навыки по познанию окружающего мира.

4. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов по ФГОС

* 1. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

* + - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в

образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

* + - максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются:

* + - оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации;
    - оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

* + - личностные результаты;
    - метапредметные результаты;
    - предметные результаты;
    - участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
    - анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

В течение учебного года проводился внутришкольный контроль, диагностика и анализ

результативности с целью выявления и коррекции состояния и результатов работы школы. План внутришкольного контроля за 2023 год в основном выполнен. Администрацией школы посещались уроки по плану работы школы, где отмечаются объекты контроля. Проведена

определённая работа с каждым педагогом по анализу рабочих программ по предметам, курсам, по кружкам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, методсовета, совещания при директоре.

В течение года регулярно проверялись классные журналы.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам тетради ведутся, учителя-предметники контролируют выполнение домашних заданий. Объём домашних

заданий соответствует нормам. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Локальные нормативные акты:

1. Положение о промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 классов.
2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МКОУ «Яланская средняя общеобразовательная школа».
3. Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
4. Положение о поурочном плане.
5. Положение о предметных неделях.
6. Положение о внутришкольном контроле.
   1. Анализ показателей деятельности организации на 31.12.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 133 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 64 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 57 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 12 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 38  35 |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку | балл | 4 |
| Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике | балл | 3,7 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | балл | 63 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике | балл | 17 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 110  80 |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | Школьный этап-19  Муниципальный-7 |
| − регионального уровня | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| − федерального уровня | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| − международного уровня | \_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 12  9 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 7  5 |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 12  9 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 27 |
| − с высшим образованием | 14 |
| − высшим педагогическим образованием | 14 |
| − средним профессиональным образованием | \_ |
| − средним профессиональным педагогическим образованием | 13 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 13  4 |
| − с высшей | 1 |
| − первой | 12 |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| − до 5 лет | 3 |
| − больше 30 лет | 17 |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| − до 30 лет | - |
| − от 55 лет | 22 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 26  100 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 16  59 |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,6 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 97,3 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | нет |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | нет |
| − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | нет |
| − медиатеки | да |
| − средств сканирования и распознавания текста | да |
| − выхода в интернет с библиотечных компьютеров | да |
| − системы контроля распечатки материалов | да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 133/100% |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 5,8 |

**Показатели деятельности дошкольных групп, подлежащей самообследованию на конец 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 23 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (7- 9 часов) | 23 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 9 ребенка |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 14 детей |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (7- 9 часов) | 23 / 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 23/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 4,4 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3/100% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3/100% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 2/66% |
| 1.8.1 | Высшая | 0% |
| 1.8.2 | Первая | 2/66% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 3/100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 100 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/66 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/66% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/66% |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации | 1/8 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Нет |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |
| 1.15.5 | Учителя - дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Нет |
| **2.** | **Инфраструктура** | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 230/39 99/39  5,8кв.м. 2,5 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | 0 |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | 0 |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Показатели деятельности ОО по дополнительному образованию обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 133 |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | 21 |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 74 |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 47 |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 10 |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 0 |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 63/48,4 /% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением  дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 /% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 0 /% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 /% |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 1/0,8  /% |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 8/6,1 /% |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 /% |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 2 /% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 0 /% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали,  конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 33/26,6 /% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 19 /15,3  /% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 14/11,3  /% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 0 /% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 0 /% |
| 1.8.5 | На международном уровне | 0/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 27/20,7 /% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 17/13,7  /% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 8/6,4  /% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 2 /1,6  /% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 0/% |
| 1.9.5 | На международном уровне | 0/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 3 /2,4 /% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 3/2,4 /% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 1/0,8 /% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0 /% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0 /% |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0 /% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 0 единицы |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | 0 единицы |
| 1.11.2 | На региональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | 0 единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | 0 единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 12 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 6/50 /% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 /% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 6/50 /% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 /% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 /% |
| 1.17.1 | Высшая | 2/ 16 /% |
| 1.17.2 | Первая | 6/ 50 человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 6/50 человек/% |
| 1.18.1 | До 5 лет | 0 человек/% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 6/50 человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6/50  человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и | 1/8 человек/% |
|  | административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности  педагогических и административно-хозяйственных работников, |  |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 3 человек/% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |  |
| 1.23.1 | За 3 года | 0 единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | 0 единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет  да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1единиц |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | 13 единиц |
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | 1 единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 1 единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | 0 единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал | 0 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 0 единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного | да |
|  | документооборота |  |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек/% |

**Выводы:**

1. Организационно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения включает в себя комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции школы, организацию ее работы, права и обязанности, ответственность руководителя, работников и обучающихся.

Механизм управления системой образования функционирует и развивается на всех уровнях посредством организационно-педагогических, социально-психологических и других отношений по созданию условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка.

Администрация образовательного учреждения работает над поиском наиболее эффективных методов и форм управления, дающих возможность быстро корректировать нормативно- правовую базу, проводить корректировку педагогических действий.

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжением Главы Сафакулевского муниципального округа, в школу принимаются дети из соседних сел: Калмык-Абдрашево, Белое Озеро, Максимовка, Мурзабаево, Субботино, Бугуй. Из-за отсутствия в селах детского сада дошкольную подготовку дети получают в дошкольных группах МКОУ «Яланская СОШ», ГКП д.Мурзабаево и с.Субботино.

Созданы все необходимые условия для всестороннего развития личности обучающихся.. Режим работы образовательного учреждения регламентируется нормами СанПиНа, Уставом школы. Школа функционирует в одну смену.

1. Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Количество часов учебного плана каждого уровня образования не превышает предельно допустимого по нормам СанПиНа.
2. В сотрудничестве с Домом детского творчества, Сафакулевской ДЮСШ, Отделом по делам молодежи и спорта при Администрации Сафакулевского муниципального округа, сельской и школьной библиотеками педагоги развивают творческую активность обучающихся, организуют досуговую деятельность детей, совершенствуют их физические способности.

Совершенствуется система взаимодействия с родителями в условиях функционирования школы. Создан внутришкольный центр взаимодействия и социально-психологической поддержки для организации помощи в вопросах воспитания детей для родителей, испытывающих затруднения в общении с ними. Проводятся тематические родительские собрания, Дни открытых дверей для

родителей и др. Созданные условия вовлечения родителей в деятельность школы позволяют сделать их активными участниками образовательного процесса. Совместная работа с родителями и общественными организациями позволила не допустить среди обучающихся правонарушений.

Учителя-предметники принимают активное участие в работе методических объединений учителей муниципального уровня, где обсуждаются актуальные проблемы, рассматриваются инновации по теме: «Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов совершенствования учебно-воспитательного процесса»

Педагоги школы участвуют в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях.

Педагогические работники регулярно (1 раз в 3 года) повышают свою педагогическую компетентность на курсах повышения квалификации.

Организационные задачи:

* Структурирование всех видов методической деятельности в соответствии с заявленными целями школы;
* Системное освоение педагогами новых подходов в образовании, проектных и программных типов деятельности;
* Поддержка инновационных поисков педагогов, развитие культуры самоанализа и анализа собственной деятельности;
* Организовывать и поддерживать разные пространства образовательной деятельности педагогов;
* Создать режим потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня;
* Дополнить оснащение учебных кабинетов оборудованием, необходимым для проведения научно- исследовательской работы учителей и обучающихся;
* Совершенствование структуры анализа, экспертных способов оценки деятельности;
* Создать условия для реализации индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися.

1. Выпускники школы пополняют ряды студентов высших, средних и профессиональных учебных заведений. Однако уровень знаний еще ниже среднего регионального показателя.

Планируется:

* + В результате внедрения в образовательный процесс современных методик, технологий и программ добиваться повышения качества обученности.
  + Совершенствование системы ВШК;
  + Повышение качества обученности как измеряемый результат в сравнении с ранее полученными знаниями.
  + Модернизация технических средств обучения, которые призваны повысить эффективность обучения, воспитания и развития обучающихся, усилить их здоровьесберегающий аспект.